



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

Presidente

Alessandra Ferrari

Vice Presidente

Marcella Datei

Tesoriere e Vice Presidente

Carlos Manuel Gomes de Carvalho

Segretario

Arianna Foresti

Consiglieri

Remo Capitanio

Giuseppe Joi Donati

Gianpaolo Gritti

Riccardo Invernizzi

Silvia Lazzari

Sandra Susana Marchesi

Alessandra Morri

Chiara Raffaini

Stefano Tacchinardi

Sara Zenti

BILANCIO CONSUNTIVO 2014

RENDICONTO FINANZIARIO;
CONTO ECONOMICO;
SITUAZIONE PATRIMONIALE;

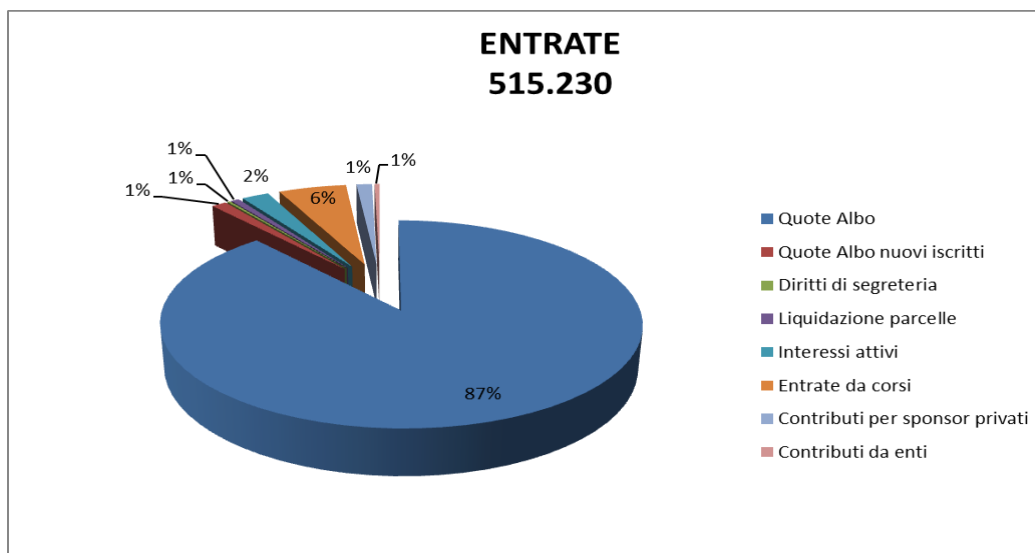
RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE AL CONTO DEL BILANCIO CONSUNTIVO AL 31/12/2014

Il Bilancio Consuntivo è nella sua definizione contabile, il documento che alla fine dell'anno finanziario indica le entrate e le spese realizzate dall'Ordine.

Questo documento si conclude indicando che l'ente ha raggiunto un risultato contabile di *avanzo positivo* per Euro **4.608** (come evidenziato nel nostro caso) e cioè che le **entrate accertate nell'anno di competenza (euro 515.230)** sono state superiori rispetto alle **uscite accertate nello stesso anno (euro 510.622)**.

Il Bilancio Consuntivo riporta la verifica del pagamento ed incasso dei residui passivi ed attivi degli anni precedenti e indica se ci sono state variazioni di spesa rispetto al bilancio preventivo. Nel nostro caso, il risultato finale dell'anno evidenzia un **avanzo di cassa di € 87.687**, pari al saldo disponibile di banca e di cassa. Nonostante la gestione prudente che abbiamo cercato di mantenere fino ad oggi si evidenzia un bilancio finale dell'anno di competenza tendente ad un sostanziale spareggio, delle uscite sulle entrate, che non altera tuttavia la solidità finanziaria dell'Ordine.

Per quanto riguarda le entrate dell'anno sono meglio evidenziate nel grafico sottostante.

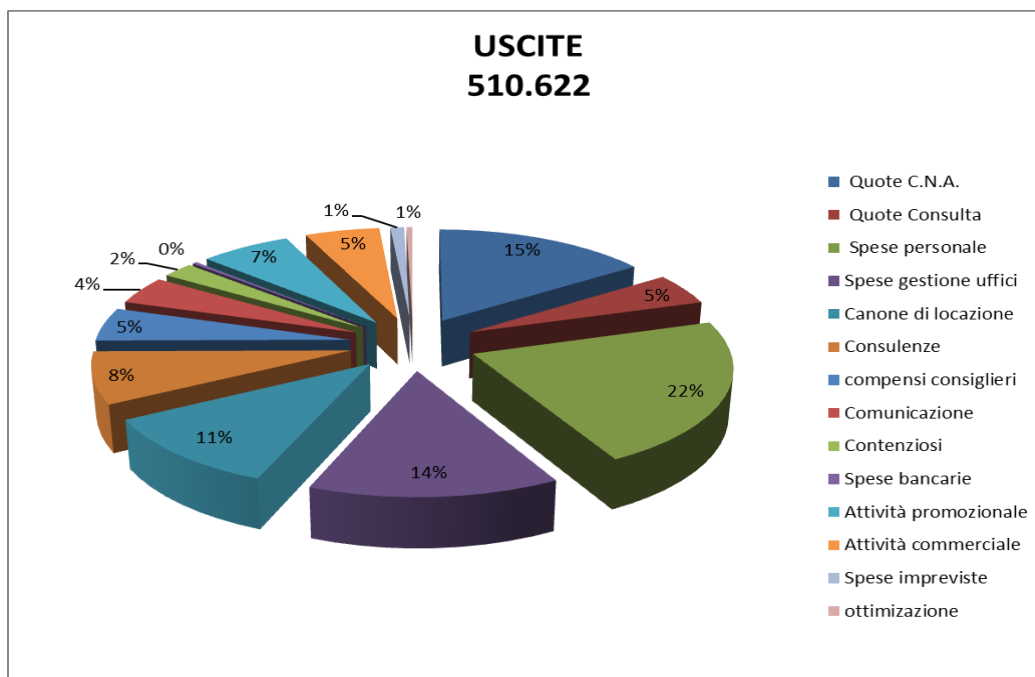


Nel grafico non vengono rappresentati i residui passivi ed attivi, nemmeno le disponibilità di cassa maturate negli anni pregressi ma vengono evidenziate soltanto le entrate dell'anno, poiché le relative risultanze vengono indicate nel rendiconto finanziario dopo la verifica delle risultanze dell'anno contabile.

Anche quest'anno, per quanto riguarda le **entrate accertate** si evidenziano entrate inferiori alle attese per l'attività dei corsi di formazioni e minori entrate per i diritti di segreteria e per la liquidazione delle parcelle. Per quanto riguarda l'attività di corsi di

formazione, sono state fatte diverse proposte di corsi legati alla nostra attività professionale in convenzione con Associazioni, Università e altri Enti, preoccupandoci più di favorire agevolazioni agli iscritti, se non addirittura di promuovere la gratuità dell'offerta formativa, che delle entrate effettive dai corsi, in anni di profonda crisi del nostro settore di riferimento, che tra altro non ci ha agevolato nel reperimento di altri patrocini e sponsorizzazioni, non raggiungendo le nostre migliori previsioni di entrate.

Per quanto riguarda le uscite dell'anno sono meglio evidenziata nel grafico sottostante.



Il Bilancio Consuntivo è inoltre il documento di verifica delle attività dell'Ordine e della loro corrispondenza con quanto previsto nel Programma dell'anno precedente e in tal senso ci sembra opportuno ricordare che la maggior parte delle attività previste sono state di fatto realizzate, come si evidenzia anche nel Rendiconto programmatico.

Per quanto riguarda le quote dovute al **Consiglio Nazionale degli Architetti** ed alla **Consulta Regionale Lombarda**, gli importi effettivi sono in linea con quanto preventivato, (la quota da corrispondere alla Consulta era stata ridotta già nel 2013, grazie a riforme di gestione interne con conseguente riduzione della quota associativa a carico degli ordini provinciali).



Oltre a queste voci che insieme sono pressoché il 20% delle uscite di bilancio si segnala che un'altra quota importante di circa 47% viene spesa come risorse della gestione ordinaria.

Per quanto riguarda le **spese del personale** va sottolineato che già dall'anno scorso è entrata a pieno regime l'integrazione della pianta organica di segreteria, per cui l'Ordine ha sostenuto l'intero importo corrispondente al terzo dipendente, assunto nel 2012.

Le **spese di gestione degli uffici** sono state inferiori al preventivo del 25% (70.963 invece di 95.000), mantenendo alto il numero delle attività promosse dall'Ordine ed il servizio fornito agli iscritti. Questo fatto è stato possibile grazie a diversi accordi con i fornitori, per diminuire alcuni costi relativi a singole forniture, migliorandone nel complesso la quantità e qualità.

Per quanto riguarda le **spese di godimento beni di terzi** (canone e spese condominiali della sede) sono state leggermente inferiori rispetto a quanto preventivato, ma sono tuttora una voce sostanziale del bilancio, con circa il 11% del totale delle uscite.

Le **spese di consulenze professionali** sono indicativamente rimaste invariate rispetto al preventivo.

I **rimborsi o compensi dei Consiglieri e Gruppi di Lavoro** sono stati riconosciuti, come da apposita delibera e linee guide definite in Assemblea generale, ai Consiglieri impegnati quali referenti dei Gruppi di Lavoro e ai componenti dell'unica commissione istituzionale nonché ai componenti del Consiglio di disciplina, ed il suo valore totale è stato inferiore alle previsioni.

Rispetto all'anno precedente troviamo ancora la voce **Comunicazione** (sito, albo, grafica, addetto stampa, pubblicazioni); la voce è stata del 9% al di sopra dell'importo evidenziato nel previsionale, soprattutto per i costi sostenuti per il nuovo sito e le modifiche approvate in consiglio .

Nella voce **definizione contenziosi vari** sono stati inseriti i costi della risoluzione dei contenziosi legali ancora pendenti e sono stati inseriti i costi per i contenziosi sulle competenze professionali; l'importo effettivo è stato inferiore alle previsioni.

Per quanto riguarda le spese per l'attività istituzionale dell'ordine, inserite alla voce **Spese per promozione e aggiornamento professionale ed iniziative culturali (...)**, per l'importo complessivo di **€ 33.233**, vengono di seguito meglio dettagliate:

- Evento "Capitale della Cultura" **€ 9.438**
- Evento "Riquilibrata Edilizia" **€ 2.170**
- Evento "Sicurezza IN" **€ 1.864**

- Evento "I luoghi della crescita" € 9.605
- Evento "Italmodern" € 7.528
- Evento "Iconemi 2014" € 1.088
- Evento "il Codice Deontologico" € 533
- Evento "Colazione all'Ordine" € 842
- Evento "Art&Go Internazionalizzazione" € 165

Per quanto riguarda le spese per aggiornamento professionale e per l'offerta di corsi di formazione inserite a bilancio come **spese per attività commerciale** sono rimaste inferiori alle spese preventivate e di fatto pari alle entrate effettive, a sottolineare l'impegno dell'Ordine per un'offerta formativa agli iscritti di tipo gratuito.

Sono state registrate uscite di competenza nella voce **spese impreviste** (erogazione per il terremoto in Emilia).

In relazione alle **spese per progetti strategici** nell'anno 2014 si è data continuità al progetto "Open Space OAB" ovvero uno spazio dotato di strumentazione e spazi consono alle attività di lavoro dove i professionisti, nelle difficoltà economica contingente, possono avere incontri di lavoro e attuare collaborazioni con altri professionisti, con il proposito di favorire lo scambio, la condivisione e la crescita professionale tra gli iscritti.

La voce **spese sostituzione macchine ufficio** ammontano ad € 2.118; naturalmente è solo il caso di ricordare che anche i macchinari elettronici sono da considerare beni patrimoniali durevoli la cui manifestazione finanziaria si è manifestata nell'esercizio 2014 ma la cui utilità economica si evidenzierà anche negli esercizi successivi sulla base del piano di ammortamento (nella fattispecie 5 anni).

La gestione economica dell'anno 2014 per quanto riguarda il rendiconto finanziario si chiude l'anno con un **avanzo finanziario pari a € 4.608.**

Questo dato significativo ci permette di dire che la gestione economica dell'ordine tende ad essere virtuosa e sostenibile, l'aumento dei servizi agli iscritti non ha comportato un aumento dei costi poiché il consiglio ha adottato una politica di diminuzione di costi marginali delle attività e una attenta riduzione dei costi di fornitura.



L' avanzo totale disponibile al 31/12/2014 è di € 87.687, questo risultato economico ci permetterà per l'anno 2015 di mantenere l'impegno preso con gli iscritti per garantire l'aggiornamento professionale continuo in forma gratuita o a costi ridotti e di avviare azioni utili al rilancio del ruolo sociale dell'architetto e conseguente tutela della nostra figura professionale e dei valori dell'etica del costruire.



Il Conto del Bilancio Consuntivo si compone dei seguenti documenti:

- **RENDICONTO FINANZIARIO;**
- **CONTO ECONOMICO;**
- **SITUAZIONE PATRIMONIALE;**

1) Il rendiconto finanziario gestionale è suddiviso in capitoli, che comprendono **le entrate** di competenza dell'esercizio (preventivate, riscosse e da riscuotere); **le uscite** di competenza (preventivate, pagate e da pagare); **i residui attivi e passivi** degli esercizi precedenti e di quello corrente. Il documento ha lo scopo di evidenziare tutti i movimenti di entrata e uscita che determinano la disponibilità finanziaria alla fine del periodo.

Per la valutazione delle poste finanziarie ed economiche si sono seguite le disposizioni del codice civile, nonché i principi contabili contenuti nel regolamento di contabilità ed amministrazione degli enti pubblici non economici.

2) Il conto economico esprime il risultato di periodo determinato dalla differenza tra costi e ricavi di competenza.

3) La situazione patrimoniale, distinta tra attività e passività, rappresenta il patrimonio complessivo dell'Ordine alla data di chiusura del periodo.

1) Il **rendiconto finanziario** presenta nella prima colonna il preventivo per l'anno 2014; nella seconda colonna sono evidenziate le entrate e le uscite accertate nel corso dell'anno in riferimento al preventivo; la terza colonna si riferisce invece a quanto effettivamente incassato e pagato in riferimento sempre al preventivo; la quarta colonna rappresenta i residui 2013 e per ultimo la quinta ed ultima colonna riporta i residui attivi e passivi 2014 che troveranno la loro manifestazione finanziaria nel 2015.

ENTRATE

Le "entrate contributive" sono state minori rispetto al preventivo, in quanto nel 2014 è stato deliberato dal consiglio il versamento di una quota inferiore sia per i neo genitori che per coloro che hanno presentato la domanda di cancellazione in corso d'anno. Gli iscritti cancellati nel 2014 che hanno potuto godere di questo *sconto* della quota di iscrizione sono stati 19.

Al capitolo "entrate diverse" si sono riscontrati incassi sensibilmente inferiori rispetto al preventivo; la flessione è stata determinata da un maggior incasso di diritti per liquidazione parcelle e dei diritti di segreteria, difficilmente prevedibili.

La voce "interessi attivi e rimborso spese recupero quote" pari a **euro 11.316** si riferisce esclusivamente ad incassi per recupero quote, atteso che sui conti correnti attivi nel 2014 non maturano interessi attivi.

La voce "entrate da corsi" per un totale di **euro 28.126** indica gli incassi registrati per competenza per le seguenti iniziative formative:

- Corso "Autodesk 3DStudio Max" **euro 2.700**
- Corso "Progettisti in opera" **euro 2.400**
- Corso "Software Libero per l'architettura – stampa 3D open source" **euro 810**
- Corso "Tecniche di rappresentazione" **euro 2.400**
- Corso "Lighting designer per l'illuminazione" **euro 6.925**
- Corsi "Google Sketchup" e "blender" **euro 1.170**
- Corso "prevenzione incendi" **euro 2.350**
- Corso "Il paesaggio e la sua cultura" **euro 6.301**
- Corso "Photoshop" **euro 1.450**
- Corso "Blender per il rendering" **euro 1.620**

I contributi da sponsor privati per le iniziative culturali ammontano a **euro 5.500**

L'ultima voce delle entrate è quella relativa alle partite di giro e si riferisce ai crediti verso l'Erario e ai risconti attivi.

SPESE

Le quote dovute al Consiglio Nazionale degli Architetti ammontano ad **€ 78.663** mentre quella alla Consulta Regionale Lombarda ad **€ 24.304** e sono in linea con il preventivo

Le spese del personale **€ 112.083** sono così dettagliate: retribuzioni per personale dipendente **€ 82.014**, contributi **€ 20.643** Irap **€ 7.314**, altri costi per il personale di **€ 413** e per **€ 1.699** in relazione alla quota di TFR trasferita ad un Fondo Pensione Sirio

Per quanto riguarda le altre spese, i totali delle singole voci sono i seguenti:

spese gestione uffici **€ 70.963** rispetto al preventivo di **€ 95.000**;

spese godimento beni di terzi **€ 56.414** rispetto al preventivo di **€ 57.000**;

consulenze professionali **€ 39.914** rispetto al preventivo di **€ 40.000**;

rimborso Consiglieri e gruppi di lavoro **€ 25.717** rispetto al preventivo di **€ 30.000**;

comunicazione **€ 21.616** rispetto al preventivo di **€ 20.000**

definizione contenziosi vari **€ 11.612** rispetto al preventivo di **€ 20.000**;

spese bancarie e interessi passivi **€ 1.743** rispetto al preventivo di **€ 6.000**;

spese per promozione e aggiornamento professionale **€ 33.233** rispetto a **€ 70.000**;

spese impreviste **€ 5.000** rispetto all'importo accantonato di **€ 10.000**

tra le spese in conto capitale, rispetto al preventivo di **€ 57.000**, sono state sostenute spese di **€ 7.674** per sostituzione di alcune macchine elettroniche

Le spese riguardanti l'attività commerciale sono dettagliate nel prospetto del Conto economico (al netto degli ammortamenti e delle componenti negative finanziarie) ed ammontano ad **€ 27.244**

Il risultato finale del rendiconto finanziario evidenzia **una disponibilità al 31/12/2014 di € 87.687**, pari alla somma dei saldi disponibili dei conti correnti bancari e di cassa.

2) Il prospetto relativo al conto economico distingue entrate e uscite tra attività istituzionale e attività commerciale in modo da determinare per entrambe il risultato finale.

Rispetto al rendiconto finanziario le voci di entrata e di uscita riportano gli importi per competenza e non per manifestazione finanziaria. In questo modo non vi è sempre coincidenza tra la voce del rendiconto finanziario e la stessa voce del conto economico.

In generale è possibile ottenere la quadratura confrontando la colonna dell'attività istituzionale del conto economico con la seconda colonna del rendiconto finanziario.

Le voci relative agli ammortamenti e all'accantonamento del T.F.R. non si trovano nel rendiconto finanziario ma solo nel conto economico perché non si è verificata alcuna uscita monetaria.

3) La situazione patrimoniale fotografa il patrimonio dell'Ordine alla data di chiusura del bilancio.

Le attività indicano come sono state impiegate le disponibilità:

- una parte è stata utilizzata per investimenti di beni durevoli (immobilizzazioni materiali e immateriali);
- una parte è disponibile (cassa e banca) per sostenere le spese già impegnate (residui passivi, T.F.R.).

La voce "Risconti attivi" rappresenta la quota di costo di competenza dell'esercizio successivo; nel caso specifico si riferisce principalmente alla quota del canone di affitto della sede.

Tra le attività troviamo anche la voce "giacenze" che corrisponde a circa 1.210 cataloghi Premio OAB 2010 valorizzati al prezzo di acquisto; l'importo coincide con quello evidenziato nel bilancio consuntivo 2013 in quanto nel 2014 non sono state distribuite copie.

La voce "Residui attivi" evidenzia il credito che l'Ordine ha per le quote da incassare, le penali per i ritardati pagamenti, e crediti verso l'Erario per le imposte correnti.

La voce "Debiti verso Erario ed Enti previdenziali" si riferisce alle ritenute Irpef per redditi di lavoro dipendente e autonomo e contributi INPS.

La voce "Altri Debiti" comprende principalmente i residui passivi (impegni accertati ma non ancora pagati) e il debito verso il personale in c/retribuzione per le spettanze di dicembre.

IL TESORIERE

Arch. Carlos Manuel Gomes de Carvalho

Rendiconto finanziario 2014

	ENTRATE	Preventivo	Accertato 2014	Riscosso 2014	Residui 2013	Residui 2014
1	<u>Entrate Contributive</u>					
2	Quote Albo	467.200	456.550	477.570	21.020	23.890
3	Quote Albo nuovi iscritti	6.000	6.230	6.230	0	
4				0		
5	<u>Entrate Diverse</u>					
6	Diritti di segreteria (certificati, albi, etichette)	5.000	1.195	1.195	0	0
7	Diritti di presentazione e liquidazione parcelle	20.000	3.363	3.363	0	0
8	Interessi attivi e rimborso spese recupero quote	15.000	11.316	24.545	13.229	12.752
9	Entrate da corsi ed visite/studio	30.000	28.126	28.126	0	0
10	Contributi per sponsor privati	10.000	6.450	10.450	4.000	0
11	Altri contributi da enti	0	2.000	2.000	0	0
12	Arrotondamenti	0	0	0	0	0
13	<u>Partite di Giro</u>					
14	Erario c/lres	0	0	569	569	74
15	Erario c/trap	0	0	1.235	1.235	1.235
16	Erario c/IVA	0	0	5.516	5.516	3.212
17	Crediti ratei e cauzioni	0	0	3.460	3.460	4.029
18	TOTALE ENTRATE	553.200	515.230	564.259	49.029	45.192

	SPESE	Preventivo	Accertato 2014	Pagato 2014	Residui 2014	Residui 2015
	SPESE CORRENTI					
1	Quote dovute al C.N.A.	81.000	78.663	78.663	0	0
	Quote Consulta Regionale Lombardia					
2	degli ordini degli Architetti e abbonamento a bollettino regionale AL	24.000	24.304	24.304	0	0
3	Spese personale, quota TFR, corsi di formazione	120.000	112.083	113.002	919	982
4	Spese gestione uffici:	95.000	70.963	70.963	0	1.169
5	Spese pulizia sede		8.786	8.786	0	0
6	Spese linee telefoniche		4.437	4.437	0	0
7	Energia elettrica		2.675	2.675	0	0
8	Assicurazioni		3.783	3.783	0	0
9	Rimborsi spese viaggi a consiglieri e delegati		1.577	1.577	0	93
10	Spese di parcheggio		4.460	4.460	0	300
11	Fotocopie, cancelleria e stampe vari		5.921	5.921	0	0
12	Acquisto timbri		1.279	1.279	0	78
13	Spese postali		1.295	1.295	0	0
14	Abbonamenti riviste, giornali, banche dati		5.541	5.541	0	0
15	Manutenzione macchine ufficio, computer		525	525	0	0
16	Assistenza software		5.409	5.409	0	0
17	Piccole spese (cassa ordine)		2.481	2.481	0	0
18	Tassa igiene ambientale		1.170	1.170	0	0
19	Quote associative		2.205	2.205	0	0
20	Assistenza tecnica		10.657	10.657	0	698
21	Inserzioni-convocazioni		2.201	2.201	0	0
22	Spese di rappresentanza		561	561	0	0
23	Tenuta contabilità		6.000	6.000	0	0
	Spese di godimento beni di terzi: canone di locazione e spese condominiali	57.000	56.414	56.414	0	0
24						
25	Canoni di locazione		45.780	45.780	0	0
26	Spese condominiali		10.634	10.634	0	0
27						
	Consulenze professionali: cons. fiscali e amministrative, consulenze percella, assistenza legale e tutela della professione, gestione del personale, consulenze varie	40.000	39.914	40.555	641	508
28						
29	Consulenze amministrative e fiscali		11.230	11.230	0	0
30	Assistenza legale e tutela della professione		22.838	22.838	0	0
31	Consulenza tenuta paghe dipendenti		2.747	3.388	641	508
32	Altre consulenze professionali		3.098	3.098	0	0
33						
34	Rimborso compensi consiglieri e gruppi di lavoro	30.000	25.717	25.717	0	0
35	Compenso consiglieri		15.217	15.217	0	0
36	Compensi commissari parcelle		3.000	3.000	0	0
37	Compenso consiglio di Disciplina		7.500	7.500	0	0
	Comunicazione (sito, albo, grafica, addetto stampa, pubblicazioni)	20.000	21.616	21.870	254	1.269
38	Definizione contenziosi vari	20.000	11.612	11.612	0	0
39						
40	Spese bancarie e interessi passivi	6.000	1.744	1.848	104	48
41	Spese bancarie		1.145	1.195	50	0
42	Spese riscossione quota annuale		599	653	54	48
43	Interessi passivi finanziamento		0	0	0	0
44						
	Spese per promozione e aggiornamento professionale, iniziative culturali, collaborazioni con istituzioni varie e altri Ordini professionali, partecipazioni ad attività promozionali di Associazioni ed Enti vari	70.000	33.233	35.477	2.244	1.005
45						
46						
47	Spese attività commerciale	30.000	27.244	27.244	0	0
48						
49	Accantonamento fondo spese impreviste	10.000	5.000	5.000	0	0
50	Quote albo pregresse non recuperabili		4.000	4.000	0	0
51	Liberalità (erogazione per il terremoto in Emilia)		1.000	1.000	0	0
52						
53	SPESE IN CONTO CAPITALE					
54	Spese ottimizzazione uffici:	57.000	2.118	2.118	0	0
55	Spese sostituzione macchine ufficio	5.000	2.118	2.118	0	0
56	Spese manutenzione straordinarie ufficio	2.000	0	0	0	0
57	Spese per progetti strategici	50.000	0	0	0	0
58						
59	PARTITE DI GIRO					
60	Ritenute fiscali e previdenziali dipendenti	0		5.917	5.917	5.793
61	Ritenute fiscali lavoratori autonomi	0		1.118	1.118	2.403
62	Iva C/Erario	0		0	0	0
63	Altri debiti - ratei e risconti passivi	0		13.368	13.368	9.388
64						
	TOTALE USCITE	660.000	510.622	535.188	24.565	22.563
65						
66	AVANZO FINANZIARIO	(106.800)	4.608	29.072	24.464	(22.629)
67						
68	DISPONIBILITA' AL 1° GENNAIO 2014			81.244		
69	ACCERTATO 2014	4.608				
70	INCASSO RESIDUI ATTIVI 2013	49.029				
71	PAGAMENTO RESIDUI PASSIVI 2013	-24.565				
72	RESIDUI ATTIVI 2014	-45.192				
73	RESIDUI PASSIVI 2014	22.563				
74	AVANZO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2014		6.443			
75	RIMBORSO QUOTA FINANZIAMENTO		0			
76	DISPONIBILITA' AL 1° GENNAIO 2015		87.687			
			87.687			