



## CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

### **Presidente**

Alessandra Ferrari

### **Vice Presidente**

Marcella Datei

### **Tesoriere e Vice Presidente**

Carlos Manuel Gomes de Carvalho

### **Segretario**

Arianna Foresti

### **Consiglieri**

Remo Capitanio

Giuseppe Joi Donati

Gianpaolo Gritti

Riccardo Invernizzi

Silvia Lazzari

Sandra Susana Marchesi

Alessandra Morri

Chiara Raffaini

Stefano Tacchinardi

Sara Zenti

---

## **BILANCIO PREVISIONALE 2015**

Rendiconto Finanziario Preventivo Entrate

Rendiconto Finanziario Preventivo Uscite



## RELAZIONE DEL CONSIGLIERE TESORIERE AL CONTO DEL BILANCIO PREVISIONALE

---

### Premessa

Il bilancio preventivo è il documento contabile in cui vengono **quantificati gli obiettivi** e si esplicitano economicamente le azioni da realizzare per raggiungerli. Il preventivo non è una semplice previsione di quello che sarà il futuro prossimo dell'ente, ma è la definizione più esatta possibile degli obiettivi da raggiungere, verificandone la compatibilità con le entrate ed uscite preventivate, in modo da garantire sempre l'equilibrio finanziario ed economico del bilancio stesso.

In questo senso alcune decisioni di Consiglio degli anni trascorsi condizionano i dati dell'anno in preventivo. **La riduzione della quota d'iscrizione per tutti gli iscritti** deliberata dal Consiglio nel 2010 (circa il 13% di riduzione) unitamente alle precedenti decisioni di **diminuzione della quota d'iscrizione per il primo anno** ed insieme alla **parziale riduzione o annullamento dei diritti di segreteria per la totalità dei servizi forniti agli iscritti, unita alla sospensione quota per i neo genitori**, continuano a produrre una sostanziale riduzione delle entrate contributive dell'Ordine, mantenendo un livello minimo che ci permette di avere un equilibrio economico. E' da segnalare che il **recupero delle quote associative residue** sta avendo corso, ma non è una entrata certa.

Il Consiglio nonostante il persistere dell'attuale quadro generale di crisi del nostro settore di riferimento, vuole continuare a mantenere un segnale forte di rigore gestionale delle risorse, dei servizi e delle attività rivolte direttamente ai nostri iscritti, con azioni virtuose che tendano a diminuire i costi delle attività proposte e diminuire i costi istituzionali.

**Una fra queste azioni è la nostra richiesta di riduzione delle quote associative dovute al CNAPPC e alla Consulta Regionale Lombarda, per quest'ultima abbiamo in previsione un'ulteriore riduzione che potrebbe comportare la valutazione della continuità della nostra partecipazione o valutare il nostro coinvolgimento con altre associazioni di Ordini anche fuori del nostro ambito regionale di riferimento.**

La scelta di assumere nel 2012 un nuovo dipendente in modo da completare l'organico di segreteria, ha incrementato sensibilmente i costi del personale la cui evidenza contabile nel 2014 ci ha portato a mantenere invariato l'importo previsionale relativo alle **spese del personale**.



Le **spese di gestione uffici** sono state mantenute in conseguenza dei maggiori servizi offerti agli iscritti e per rispondere alle richieste attuative del piano di “Riforma degli ordinamenti professionali”, art. 8, comma 3, del D.P.R. n. 137 del 7 agosto 2012, che prevede la separazione delle funzioni amministrative da quelle disciplinari e che vede la composizione di un Consiglio di Disciplina territoriale che svolgerà compiti di valutazione in via preliminare, istruzione e decisione delle questioni disciplinari riguardanti gli iscritti all'albo. Oltre all'incremento degli adempimenti dell'Ordine e delle attività di gestione in materia di Formazione continua obbligatoria (attività di segreteria per valutazione e accreditamento degli eventi formativi, gestione sede, assistenza tecnica e implementazione della strumentazione per le piattaforme di formazione, divulgazione e stampa dei materiali didattici, stampa e gestione dei registri, archiviazione banca dati, produzione degli Attestati, implementazione tesserini). L'importo di spesa previsto rimane invariato dal momento che l'evidenza contabile entrerà a pieno regime nel 2015.

La razionalizzazione delle **consulenze professionale** in atto, ci ha permesso di ridurre i costi preventivati.

Il **rimborso dei Consiglieri dell'Ordine, Consiglio di disciplina e Commissione Parcelle** rimane invariato, in modo da garantire garantire le consulenze gratuite agli iscritti da parte dei colleghi chiamati allo svolgimento delle proprie funzioni.

La voce **comunicazione e media** rimane una voce importante nel bilancio di spesa per il mantenimento ed implementazione del nuovo sito, il rinnovamento della grafica e dell'immagine coordinata dell'Ordine e la possibile implementazione della piattaforma Archioab.

Per quanto riguarda le **spese per l'attuazione del programma, ossia per promozione e aggiornamento professionale, iniziative culturali, collaborazioni con istituzioni varie e altri Ordini professionali, partecipazioni ad attività promozionali di Associazioni ed Enti vari** è stato previsto di aumentare il valore delle risorse disponibili in vista del programma di quest'anno per la EXPO OAB.

Le **spese per attività commerciale e formative** rimangono in pareggio con una variazione sul valore nominale ma sempre in continuità con la proposta di contribuire ai costi da parte dell'Ordine per garantire la partecipazione degli iscritti con maggiore



difficoltà economiche alla formazione e mantenere ed ampliare l'offerta di formazione nel nostro settore economico; in vista dell'attuazione dell'art. 7 del D.P.R. n. 137 del 7 agosto 2012, "Riforma degli ordinamenti professionali", che ha introdotto il principio dell'aggiornamento professionale continuo obbligatorio a partire dal 1 gennaio 2014. E' il caso di segnalare che l'importo complessivo che l'Ordine attingerà dalle risorse di bilancio per queste due voci rimane consistente a sottolineare l'impegno preso con gli iscritti per garantire l'aggiornamento professionale in forma gratuita e a costi ridotti.

La voce **definizione contenziosi** è stata ridimensionata nella previsione di avviare la conclusione dei contenziosi aperti.

Anche per l'anno 2015 sono state previste alcune azioni straordinarie quali lo stanziamento di fondi per la promozione dei concorsi di progettazione e l'attivazione di borse lavoro per i giovani iscritti under 35, che attingeranno dalle risorse disponibili di bilancio.

Il rendiconto previsionale dopo il pagamento e gli incassi residui prevede un sostanziale pareggio di bilancio, ossia un avanzo di **€ 2.516** grazie all'utilizzo delle risorse disponibile del bilancio consuntivo 2014, verificandone però la sostenibilità della gestione ordinaria programmata per i prossimi anni.

## IL BILANCIO DI PREVISIONE PER L'ANNO 2015

Il bilancio di previsione per l'anno 2015 è composto dal preventivo finanziario in termini di competenza e di cassa, dal quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria e dalla presente relazione, in cui sono descritti brevemente i criteri adottati per la formulazione delle valutazioni finanziarie ed economiche.

Le entrate e le uscite del preventivo di competenza sono state stimate con i criteri che di seguito evidenziamo:

### *ENTRATE*

#### *ENTRATE CONTRIBUTIVE*

È stato distinto l'importo relativo agli iscritti all'inizio dell'anno (2.401) da quelli che si prevede saranno i nuovi iscritti; nel rendiconto preventivo del 2015 è stato evidenziato un importo corrispondente alla riduzione della quota per i neo genitori nella sua quantificazione ipotetica di euro 5.000; tale disposizione è stata deliberata dal Consiglio direttivo dell'Ordine.

#### *ENTRATE DIVERSE*

Le entrate diverse sono state stimate sulla base delle entrate storicamente conseguite nella gestione dell'attività dell'Ordine, eseguendo delle integrazioni per specifiche poste non ricorrenti.

### *USCITE*

#### *SPESE CORRENTI*

Le quote dovute al C.N.A. e alla Consulta Regionale Lombarda sono state iscritte sulla base del numero degli iscritti all'inizio dell'anno e da quelli che si prevede saranno i nuovi iscritti.

Le altre spese correnti sono state stimate sulla base delle spese storicamente sostenute nella gestione dell'attività ordinarie dell'Ordine, eseguendo delle integrazioni per specifiche poste non ricorrenti.

La voce "spese personale" è rimasta invariata rispetto a quanto sostenuto nel 2014.

La voce "spese gestione uffici" comprende tutte le spese necessarie per la gestione della sede, tra cui citiamo a titolo esemplificativo le varie utenze, la cancelleria, le spese di manutenzione delle macchine ufficio, gli abbonamenti alle riviste e banche dati, ecc.

La voce "spese godimento beni di terzi" comprende i canoni di locazione e le spese condominiali e è stata incrementata di conseguenza.



La voce “consulenze professionali” comprende le spese per le consulenze dell’Ordine, in particolare quelle relative all’assistenza legale, alla gestione del personale e alla consulenza fiscale e amministrativa. L’assistenza legale comprende le azioni esterne a tutela della professione, la consulenza a supporto del Consiglio per la verifica di legittimità delle deliberazioni e per l’interpretazione delle norme del codice deontologico ed eventuale assistenza nei procedimenti disciplinari. L’assistenza legale ed amministrativo-fiscale comprende anche le risposte ai quesiti sottoposti all’Ordine dagli iscritti su specifiche materie.

La voce “spese comunicazione” comprende tutte le spese necessarie per la gestione del sito, con l’albo online e le newsletter, della grafica, delle pubblicazioni e dell’ufficio stampa, il cui esercizio verrà coordinato dall’Ordine in continuità con la programmazione e la promozione delle attività, ma si appoggerà alla consulenza di professionisti esterni.

Rispetto a quanto sostenuto nel 2014 viene ridimensionato prudenzialmente l’importo corrispondente alla voce “definizione contenziosi vari”, così pure la voce “spese bancarie ed interessi passivi”.

La voce “spese attività commerciale - formativa” comprende le spese per la realizzazione di corsi di formazione all’esercizio della professione di architetto ed eventuali accreditamenti del nostro Ente, richiesti dall’attuazione della “Riforma delle professioni” in materia di aggiornamento professionale continuo obbligatorio a partire dal 1 Gennaio 2014 e che coinvolgerà anche il personale di segreteria.

Tra le spese correnti viene mantenuto l’accantonamento di un importo al fondo di riserva per le spese impreviste nonché per le maggiori spese che potranno verificarsi durante l’esercizio.

## PARTITE DI GIRO

Le partite di giro si dividono in:

- crediti e debiti verso l’Erario per importi e fattispecie non compensabili e quindi evidenziate rispettivamente nelle Entrate e nelle Uscite. E’ da segnalare che abbiamo accumulato un credito corposo ma va sottolineato anche che la tempistica e le modalità di recupero di tali crediti così come il pagamento di tali debiti vanno ricondotti alla normativa fiscale.



- ratei e i risconti attivi e ratei e risconti passivi rappresentano rispettivamente importi di entrata e di uscita futuri, la cui manifestazione finanziaria avverrà nell'anno corrente, che misurano ricavi e costi di competenza dell'anno precedente evidenziati nel bilancio consuntivo del 2014.

#### SPESE IN CONTO CAPITALE

Per le spese in conto capitale, gli importi vengono confermati anche per il 2015.

Viene sempre mantenuto un importo cospicuo per spese future da sostenere per le attività straordinarie deliberate dal Consiglio a favore degli iscritti. Tale importo è evidenziato sia nel preventivo di competenza che in quello di cassa, in quanto evidenzia la previsione di un "impegno" che potrà aver luogo nel presente esercizio con la contemporanea manifestazione finanziaria.

#### IL TESORIERE

Arch. Carlos Manuel Gomes de Carvalho

| <b>ENTRATE</b> |  | <b>Residui<br/>2014</b> | <b>Preventivo di<br/>competenza 2015</b> | <b>Preventivo di<br/>cassa<br/>2015</b> |
|----------------|--|-------------------------|--|---|
| 1              | <b>ENTRATE CONTRIBUTIVE</b>  |                         |  |   |
| 2              | Quote Albo iscritti al 01/01/2015 (2.401x200,00)                     | 23.890                  | 480.200                                  | 504.090                                 |
| 3              | Quote Albo nuovi iscritti 2014                                       | 0                       | 6.000                                    | 6.000                                   |
| 4              | Riduzione Quote Neo Genitori   | 0                       | (5.000)                                  | (5.000)                                 |
| 5              | <b>ENTRATE DIVERSE</b>   |                         |  |   |
| 6              | Diritti di segreteria (certificati, albi, etichette, accreditamento) | 0                       | 1.000                                    | 1.000                                   |
| 7              | Diritti di presentazione e liquidazione parcelle                     | 0                       | 4.000                                    | 4.000                                   |
| 8              | Interessi attivi e rimborso spese recupero quote                     | 12.752                  | 10.000                                   | 22.752                                  |
| 9              | Entrate da attività commerciale - formativa                          | 0                       | 40.000                                   | 40.000                                  |
| 10             | Entrate per contributi e crediti vari                                | 0                       | 4.000                                    | 4.000                                   |
| 11             | Contributi per sponsorizzazioni e patrocini                          | 0                       | 10.000                                   | 10.000                                  |
| 12             | <b>PARTITE DI GIRO</b>   |                         |  |   |
| 13             | Credito verso Erario   | 4.521                   |  | 7.320                                   |
| 14             | Ratei e risconti   | 4.029                   |  | 4.029                                   |
| 15             | <b>TOTALE ENTRATE</b>  | <b>45.192</b>           | <b>550.200</b>                           | <b>598.191</b>                          |



| USCITE |   | Residui<br>2014 | Preventivo di<br>competenza 2015 | Preventivo di<br>cassa<br>2015 |
|--------|---|-----------------|----------------------------------|--------------------------------|
| 17     | <b>SPESE CORRENTI</b>   |                 |                                  |                                |
| 18     | Quote C.N.A. (2401x34,00 ) + (40x17,00 )  | 0               | 84.000                           | 84.000                         |
| 19     | Quote Consulta Regionale Lombardia degli Ordini degli Architetti o altre associazioni di architetti   | 0               | 20.000                           | 20.000                         |
| 20     | Spese personale, quota TFR  | 982             | 120.000                          | 120.982                        |
| 21     | Spese gestione uffici   | 1.169           | 80.000                           | 81.169                         |
| 22     | Spese di godimento beni di terzi  | 0               | 60.000                           | 60.000                         |
| 23     | Consulenze professionali  | 508             | 40.000                           | 40.508                         |
| 24     | Rimborso consiglieri, commissari parcelle, consiglio Disciplina   | 0               | 30.000                           | 30.000                         |
| 25     | Comunicazione e media   | 1.269           | 20.000                           | 21.269                         |
| 26     | Spese bancarie e interessi passivi  | 48              | 2.000                            | 2.048                          |
| 27     | Spese per l'attuazione del programma ( promozione e aggiornamento professionale, iniziative culturali, collaborazioni con istituzioni e altri Ordini professionale, partecipazioni ad attività promozionali di Associazioni ed Enti vari) | 1.005           | 50.000                           | 51.005                         |
| 28     | Spese per attività commerciale - formativa  | 0               | 40.000                           | 40.000                         |
| 29     | Definizione contenziosi (Collegio Geometri, Tutela professione)   | 0               | 10.000                           | 10.000                         |
| 30     | Accantonamento al fondo di riserva per spese impreviste   | 0               | 10.000                           | 10.000                         |
| 31     | <b>PARTITE DI GIRO</b>  |                 |                                  |                                |
| 32     | Debiti verso Erario   | 8.194           | 0                                | 8.194                          |
| 33     | Ratei e risconti  | 9.388           | 0                                | 9.388                          |
| 34     | <b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>  |                 |                                  |                                |
| 35     | Spese sostituzione macchine ufficio   | 0               | 5.000                            | 5.000                          |
| 36     | Spese manutenzioni straordinarie ufficio  | 0               | 2.000                            | 2.000                          |
| 37     | Spese per attività straordinarie deliberate dal Consiglio   | 0               | 85.000                           | 85.000                         |
| 38     | <b>TOTALE USCITE</b>  | <b>22.563</b>   | <b>658.000</b>                   | <b>680.563</b>                 |
| 39     |   |                 | <b>(107.800)</b>                 | <b>(82.372)</b>                |
| 40     | <b>DISPONIBILITA' AL 1° GENNAIO 2015</b>  |                 |                                  | <b>87.687</b>                  |
| 41     | <b>INCASSO RESIDUI ATTIVI 2014</b>  |                 |                                  | <b>45.192</b>                  |
| 42     | <b>PAGAMENTO RESIDUI PASSIVI 2014</b>   |                 |                                  | <b>(22.563)</b>                |
| 43     | <b>RIMBORSO QUOTA FINANZIAMENTO SEDE</b>  |                 |                                  | <b>0</b>                       |
| 44     | <b>PREVENTIVO DI COMPETENZA AL 31 DICEMBRE 2015</b>   |                 |                                  | <b>(107.800)</b>               |
| 45     | <b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2015</b>  |                 |                                  | <b>2.516</b>                   |