

M.B.
€ 16,00

**ORDINE DEGLI ARCHITETTI,
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI BERGAMO**

Richiesta di liquidazione parcella professionale

Il sottoscritto
nato a il
residente a
via/piazza n° Telefono
con studio in
via/piazza n° Telefono Fax in qualità di:
 iscritto all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori al n°
 Committente

C H I E D E

che gli venga rilasciata/o
 parere preventivo
 convalida sulla liquidazione della parcella allegata
in merito agli onorari ed alle spese relativamente alle prestazioni professionali di cui all'incarico di
.....
.....

Si precisa che la parcella è:

- definitiva totale
- acconto n°
- saldo

Gli acconti precedenti sono stati liquidati con provvedimento/i

Il sottoscritto sotto la sua personale e piena responsabilità

D I C H I A R A

1. che all'atto dello svolgimento non si trovava in posizione di incompatibilità ai sensi dell'Art. 62 del Regio decreto 23 Ottobre 1925 n° 2537 e delle altre disposizioni legislative (i dipendenti di Amministrazioni o di Enti Pubblici devono unire una copia della relativa autorizzazione);
2. che l'incarico è stato affidato da (specificare nominativo e residenza)
3. che l'incarico è stato conferito in data a mezzo di:
 - deliberazione (specificare gli estremi)
 - lettera di incarico
 - verbalmente

Il richiedente deve presentare domanda in bollo sul modello predisposto dall'Ordine, senza modificarlo in alcun modo

4. che le prestazioni professionali di cui alla parcella allegata si riferiscono a:

- progettazione edilizia
- collaudo
- stima e perizia
- contabilità
- piano regolatore generale
- piano attuativo (specificare)
-

5. che l'incarico è:

- concluso alla data
- in corso di svolgimento

6. di avere eseguito le seguenti prestazioni professionali (elencare le voci della tabella B della Tariffa o comunque descrivere la prestazione svolta):

.....
.....
.....

7. di avere svolto l'incarico:

- totale
- parziale per contratto
- parziale per rinuncia alla sua esecuzione
- parziale per revoca dell'incarico
-

8. che il Committente:

- è
- non è

informato del presumibile ammontare del compenso professionale e delle relative spese

9. di aver compilato la parcella secondo il seguente criterio:

- a percentuale
- a quantità
- a vacazione
- a discrezione
-

10. per le parcelle a percentuale:

di avere attribuito la seguente classe e categoria delle opere

di avere determinato l'importo dei lavori in base a:

- consuntivo lordo (allegare contabilità)
- preventivo particolareggiato (allegare)
- preventivo sommario (specificare i criteri)
- altro (specificare i criteri)

.....

Il richiedente deve presentare domanda in bollo sul modello predisposto dall'Ordine, senza modificarlo in alcun modo

11. di avere conglobato le spese nella misura del % secondo:

- accordo scritto con il Committente (allegare)
- accordo verbale con il Committente
- secondo Art. 3 del D.M. 4 Aprile 2001
- criterio personale di valutazione (specificare)
-
-

12. che l'elencazione in parcella di vacanze e di casuali di onorario a discrezione (incontri, colloqui, trasferimenti, ...) corrisponde effettivamente a prestazioni svolte e non diversamente quantificabili;

13. di richiedere la convalida della parcella per:

- normale procedura amministrativa
- contenzioso formale con la Committenza
- contenzioso informale con la Committenza
- uso giudiziario
-

14. di:

- avere
 - non avere
- presentato la parcella allegata al Committente

15. che la parcella allegata

- è identica
 - non è identica
- a quella inviata al Committente (nel caso non sia identica deve essere allegata alla documentazione richiesta anche quella in possesso del Committente)

16. che:

- non esistono motivi di contenzioso con il Committente
- il Committente chiede la verifica della parcella da parte dell'Ordine
- il Committente non intende pagare la parcella in quanto la ritiene non congrua
- esiste contenzioso con il Committente
-

17. I motivi di contenzioso con il Committente sono i seguenti:

.....

.....

.....

18. di avere eseguito quanto sopra indicato nei precisi limiti dell'incarico, avendo sempre presente l'interesse del Committente

19. di avere redatto gli elaborati (disegni, relazioni, fotografie, ecc.) che si allegano in adempimento all'esecuzione dell'incarico professionale e che gli stessi sono in tutto identici a quelli:

- consegnati
 - illustrati
- al Committente

Il richiedente deve presentare domanda in bollo sul modello predisposto dall'Ordine, senza modificarlo in alcun modo

20. di essere a conoscenza che qualora le dichiarazioni soprariportate risultassero mendaci si configurerebbe grave infrazione deontologica, con conseguente apertura di provvedimento disciplinare

Il sottoscritto allega alla presente i seguenti documenti:

- parcella firmata, redatta dal Professionista su carta intestata (3 copie)
- lettera, delibera o convenzione di incarico (2 copie) (cancellare le voci che non interessano)
- autorizzazione allo svolgimento della libera professione (solo per dipendenti di Amministrazione o Enti Pubblici) (2 copie)
- relazione, datata e firmata, relativamente allo svolgimento dell'incarico ed ai rapporti con il Committente (2 copie)
- elenco dettagliato degli elaborati presentati (2 copie)
- elaborati di progetto, dal n° al n°, debitamente firmati
-
-
-
-
-

Distintamente

.....

(data)

In fede.

.....

(firma del richiedente)

Altre annotazioni del richiedente:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(firma del richiedente)