

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "ISTRUTTORE TECNICO" A TEMPO PIENO E DETERMINATO CATEGORIA DI INQUADRAMENTO C, POSIZIONE ECONOMICA 1, SERVIZIO TECNICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della determinazione Reg. Gen. n. 256 Rif. n. 78 del 10/08/2017

RENDE NOTO

E' indetta la selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 "istruttore tecnico" a tempo pieno e determinato – categoria di inquadramento C, p.e. 1 – Servizio Tecnico in attuazione dell'art. 36 del D.lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni **per il periodo di mesi 9 per esigenze straordinarie connesse alla sostituzione di un dipendente per maternità**. I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento all'allegato A) del C.C.N.L. 31/3/1999 – Sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni Autonomie Locali.

Principali requisiti , mansioni, e responsabilità previsti dal profilo:

ISTRUTTORE TECNICO

- collaborazione alla redazione di atti di pianificazione e attitudine al lavoro di gruppo;
- attività di costruzione, gestione ed implementazione di sistemi informativi territoriali alla scala comunale finalizzata alla gestione degli strumenti di pianificazione;
- analisi, monitoraggio e valutazione territoriale e ambientale;
- procedure di istruttoria, gestione e valutazione di pratiche edilizie;
- autonomia nella gestione dei procedimenti assegnati e capacità di rapportarsi con gli uffici, con i professionisti esterni e con altri enti;
- gestione questioni igienico sanitarie;
- gestione servizio di igiene ambientale;
- procedure amministrative per acquisti in rete;
- redazione atti amministrativi;
- lavori pubblici;
- manutenzioni;

1) *NORMATIVA DELLA SELEZIONE*

Le modalità della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 23.12.2011 n. 126.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. n. 165/01 e degli artt. 27 e 31 del D.lgs n.198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

2) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro – Comparto Regioni e Autonomie Locali – oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

3) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso di almeno uno fra i seguenti titoli di studio:

1) Diploma di geometra

2) Laurea triennale in

a) Lauree in Scienze dell'Architettura (CLASSE L17)

b) Lauree in Scienze e Tecniche dell'Edilizia (CLASSE L23)

c) Lauree in Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale (CLASSE L21)

3) Laurea del Vecchio Ordinamento :

a) Architettura;

b) Pianificazione territoriale e urbanistica;

c) Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

4) Laurea Specialistica o Laurea Magistrale conseguita secondo il nuovo ordinamento in una delle classi cui risultano equiparate le lauree del Vecchio Ordinamento sopra elencate. Sarà cura del candidato dimostrarne l'equiparazione mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

E' inoltre richiesto il possesso dei sotto elencati requisiti:

a) età non inferiore agli anni diciotto;

b) cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli stati membri della Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno C.E. per soggiornanti di lungo periodo, o

che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge.

Ai cittadini non italiani è richiesta un' adeguata conoscenza della lingua italiana .

- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo per i candidati in possesso della cittadinanza italiana;
- e) non essere stati destituiti, dispensati o comunque licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti dal pubblico impiego;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, per la loro particolare gravità, secondo le norme di legge, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego;
- g) idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione;
- h) per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- i) possesso della patente B;

Tutti i summenzionati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente avviso, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

4) PREFERENZA

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni, di seguito riportate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

5) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande d'ammissione (obbligatorio l'utilizzo dell'allegato A), redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al **Comune di Boltiere – Ufficio Tecnico – Via Don Giulio Carminati n.2 – 24040 Boltiere (BG)** – e fatte pervenire al Protocollo del Comune, direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o via PEC al seguente indirizzo comune.boltiere@postecert.it, entro il termine perentorio delle

ore 18.00 del giorno 14 settembre 2017.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite con raccomandata postale, con avviso di ricevimento, entro il termine anzidetto (a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale Accettante ed i dati di protocollazione).

L'Amministrazione è tenuta a procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 11, comma 3 del D.P.R. 403/98.

Qualora i predetti documenti e titoli siano presentati, inizialmente sotto forma di autocertificazione, come previsto dal D.P.R. n. 445/2000, l'Ente, prima di rendere esecutiva la graduatoria finale di merito, verificherà, anche acquisendone l'originale, la loro esistenza e veridicità.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. La firma degli aspiranti in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti presentati o spediti successivamente ai termini sopra indicati.

Le domande che presentano delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) fotocopia documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae redatto secondo il formato europeo (nel curriculum il candidato avrà cura di indicare in modo dettagliato i periodi di lavoro effettuati).

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Ai sensi dell'art. 3, nota 2, dell'allegato A, parte I, tariffa allegata al D.P.R. n. 642/72, come modificata dall'art. 19 della legge 18.02.1999, n. 28, per le domande di partecipazione ai pubblici concorsi di reclutamento di personale e per i documenti da allegare alle domande stesse, l'imposta di bollo non è dovuta.

I candidati che incontrano difficoltà nella compilazione della domanda possono avvalersi dell'assistenza dell'Ufficio Tecnico in orario d'ufficio (dal lunedì al venerdì: 09.00-13, il lunedì ed il giovedì anche dalle ore 14.00 alle 17.00), contattando il recapito telefonico 035/4823736 int. 5 o inviando una mail all'indirizzo tecnico@comune.boltiere.bg.it.

6) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati che i candidati sono tenuti a fornire sono necessari ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento è realizzato secondo le prescrizioni stabilite dal predetto decreto, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

I candidati hanno il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i dati conferiti e come vengono utilizzati. Hanno, altresì, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento.

I dati forniti possono venire a conoscenza dei soggetti preposti alla pratica, nonché dei membri della Commissione, in qualità di soggetti incaricati del trattamento.

7) PRESELEZIONE

L'amministrazione si riserva la facoltà di svolgere prova preselettiva, mediante soluzione di test a risposta multipla, qualora il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 10.

Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, saranno ammessi alla selezione un numero massimo di 10 concorrenti, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Nel caso di effettuazione di prova preselettiva, la verifica della ammissibilità delle domande di partecipazione sarà effettuata dopo l'esito della preselezione e nei confronti dei soli candidati risultati idonei.

L'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione sarà pubblicato sul sito e all'albo pretorio telematico del Comune di Boltiere www.comune.boltiere.bg.it prima dello svolgimento della prova selettiva.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Se prevista, la prova preselettiva verterà sulle seguenti materie:

- diritto amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento degli enti Locali;
- le materie della prova orale.

8) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEL CURRICULUM

I criteri per la valutazione delle prove e del curriculum sono definiti dalla commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando.

Il punteggio attribuibile è suddiviso in:

- a) max 30 punti per la valutazione del curriculum
- b) max 10 punti per la prova pratica;
- c) max 60 punti per la prova orale;

VALUTAZIONE CURRICULUM

Il candidato dovrà allegare alla domanda un curriculum redatto secondo il formato europeo debitamente sottoscritto, indicante le esperienze professionali vissute; nel curriculum il candidato avrà cura di indicare in modo dettagliato i periodi di lavoro effettuati (in formato data esteso, es.: 10.01.2016).

I curricula saranno valutati prima della correzione della prova scritta limitatamente ai candidati che hanno superato l'eventuale preselezione e si sono presentati alla prova stessa secondo i criteri stabiliti dalla commissione giudicatrice attenendosi alle indicazioni di seguito riportate:

criteri di valutazione titoli	fino ad un massimo di punti 30
ulteriori titoli di studio (esclusi quelli richiesti per la partecipazione al concorso)	6,5
Specializzazioni post- laurea (master e/o dottorati di ricerca attinenti)	5
abilitazione alla professione	1,5
titoli di servizio presso P.A coerenti con l'ambito disciplinare	5
Corsi di formazione/specializzazione specifici in Sistemi informativi territoriali	6
Corsi di formazione/specializzazione specifici in software per la gestione del territorio e/o per la componente grafica	6
totale	30

PROVE D'ESAME

PROVA PRATICA

Contestualmente alla prova orale verrà svolta una prova pratica a cui potranno essere assegnati massimo 10 punti.

La prova sarà finalizzata alla valutazione del candidato nell'utilizzo dei principali sistemi informatici, Word, Excel, Outlook e programmi di disegno Cad.

PROVA ORALE

Colloquio finalizzato alla verifica delle motivazioni e del potenziale del candidato in relazione ai principali requisiti, mansioni, e responsabilità previsti dal profilo professionale del posto da ricoprire, nonché alla verifica della conoscenza delle seguenti materie:

- funzionamento degli enti locali e gestione dei procedimenti tecnici ed amministrativi;
- conoscenza della normativa di riferimento per l'edilizia privata e urbanistica;
- strumenti urbanistici generali e atti costitutivi secondo la normativa regionale vigente e relativi piani attuativi;
- edilizia;
- contributo di costruzione ed opere di urbanizzazioni;
- analisi e valutazioni d'impatto ambientale e paesaggistico;
- normativa in materia di appalti e contratti pubblici (D.Lgs 18.04.2016, n.50)
- diritto amministrativo, con particolare riguardo all'ordinamento degli enti Locali;

- nozioni elementari della normativa per la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- conoscenza di una delle seguenti lingue straniere (a scelta del candidato): inglese;

Principali riferimenti normativi

- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);
- Legge 241/90 in materia di procedimento amministrativo;
- D.Lgs 18.04.2016, n.50 in materia di appalti e contratti pubblici;
- Legge urbanistica nazionale Legge 17.08.1942 n.1150;
- Legge regionale n. 12/2005 per il governo del territorio smi;
- Testo unico in materia ambientale (D.Lgs 03.04.2006, n. 152)
- Legge Regionale 31/2014-Disposizioni per la riduzione del consumo di suolo e la riqualificazione del suolo degradato;
- Legge Regionale 7/2017 - Recupero dei vani e locali seminterrati esistenti;
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia DPR 06.06.2001, n. 380;
- Testo unico sulla sicurezza sul lavoro DLgs n. 81/08.

La prova orale sarà svolta in luogo aperto al pubblico.

Al fine dell'immissione nella graduatoria finale di merito il candidato dovrà conseguire nella prova orale una valutazione corrispondente ad almeno 42/60.

La graduatoria finale di merito è pubblicata sul sito e all'albo pretorio telematico del Comune di Boltiere www.comune.boltiere.bg.it .

9) DIARIO E SVOLGIMENTO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice stabilirà date e sedi della preselezione (se effettuata) e delle prove d'esame e il termine ultimo per la conclusione della selezione stessa.

La convocazione per la preselezione e per le prove d'esame, con l'indicazione del calendario e la sede delle stesse, sarà comunicata dal presidente della commissione con un preavviso di almeno 5 giorni mediante pubblicazione sul sito e all'albo pretorio telematico del Comune di Boltiere www.comune.boltiere.bg.it

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi alla selezione sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora indicati con le sopraindicate modalità. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia.

9) ESITO DELLA SELEZIONE

Il punteggio attribuito in graduatoria sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nei titoli e nella prova d'esame, con esclusione del punteggio conseguito nella prova preselettiva. L'assunzione avverrà sulla base della graduatoria compilata dall'apposita Commissione giudicatrice e cadrà sul primo classificato nel rispetto delle preferenze stabilite dalla normativa vigente per i concorrenti risultati a parità di punteggio.

La graduatoria resterà in vigore per tutto il periodo stabilito dalla legge. E' facoltà dell'Amministrazione utilizzare tale graduatoria per ulteriori assunzioni a tempo determinato che si renderanno necessarie nel periodo di validità della graduatoria.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 15.06.2015, n. 81 con particolare riferimento agli artt. 19 e 21.

Il candidato dichiarato vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadrà dall'assunzione. L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione e all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso.

Ai sensi dell'art. 3, comma 61, terzo periodo Legge n. 350/2003 la graduatoria potrà essere concessa in utilizzo ad altre pubbliche amministrazioni previa sottoscrizione di appositi accordi disciplinanti i termini di utilizzo.

10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990 n. 241, è il Responsabile del Servizio Tecnico – Arch. Ivan Aceti.

11) NORME FINALI

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente avviso prima dello svolgimento della procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando e gli atti connessi alla selezione sono pubblicati sul sito www.comune.boltiere.bg.it e all'albo pretorio telematico del Comune.

Boltiere, 9 agosto 2017

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Arch. Ivan Aceti*

* Firma autografa sostituita a mezzo stampa secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del decreto legislativo 12 dicembre 1993, n. 39. Il documento informatico da cui è tratta la presente copia è conservato nel sistema documentale del Comune di Boltiere ed è stato firmato digitalmente, in conformità alle disposizioni del codice dell'amministrazione digitale (artt. 21 e 71 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82).