

M.B.
€ 16,00

**ORDINE DEGLI ARCHITETTI,
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI BERGAMO**

**DOMANDA DI PARERE DI CONGRUITÀ SUI CORRISPETTIVI PROFESSIONALI
PRESENTATA DAL PROFESSIONISTA**

Il sottoscritto
nato a il
residente a via n°
cap Tel. con studio in
via n° cap Tel. Fax
e-mail..... pec in qualità di
Professionista abilitato iscritto all'Albo al n°

CHIEDE

che gli venga rilasciato PARERE DI CONGRUITA'
in merito agli onorari ed alle spese relativamente alle prestazioni professionali di cui all'incarico di
.....
.....

Si precisa che la parcella/fattura è:

- definitiva totale
- acconto n°
- saldo

Gli acconti precedenti sono stati liquidati con provvedimento/i
.....
.....

Il sottoscritto sotto la sua personale e piena responsabilità

DICHIARA

1. che all'atto dello svolgimento non si trovava in posizione di incompatibilità ai sensi dell'Art. 62 del Regio decreto 23 Ottobre 1925 n° 2537 e delle altre disposizioni legislative (i dipendenti di Amministrazioni o di Enti Pubblici devono unire una copia della relativa autorizzazione);
2. che l'incarico è stato affidato da (specificare nominativo e residenza)
.....
.....
3. che l'incarico è stato conferito in data a mezzo di:
 - contratto
 - deliberazione Ente pubblico (specificare gli estremi)
 - deliberazione societaria con allegato certificato camerale vigente per Committenti giuridici

Il richiedente deve presentare domanda in bollo sul modello predisposto dall'Ordine, senza modificarlo in alcun modo

4. che le prestazioni professionali di cui alla parcella/fattura allegata si riferiscono a:
 -
5. che l'incarico è:
 - concluso alla data
 - in corso di svolgimento
6. di avere eseguito le seguenti prestazioni professionali:
-
-
-
-
7. di avere svolto l'incarico:
 - come da contratto/deliberazione
 - parziale per rinuncia alla sua esecuzione in data
 - parziale per revoca dell'incarico in data
 -
8. che il Committente:
9. di richiedere la congruità della parcella/fattura per:
 - congruità
 - contenzioso formale con la Committenza
 - contenzioso informale con la Committenza
 - uso giudiziario
 -
10. di:
 - avere
 - non averepresentato la parcella/fattura allegata al Committente
11. che la parcella/fattura allegata
 - è identica
 - non è identicaa quella inviata al Committente (nel caso non sia identica deve essere allegata alla documentazione richiesta anche quella in possesso del Committente)
12. che:
 - il Committente chiede la verifica della parcella/fattura da parte dell'Ordine
 - il Committente non intende pagare la parcella/fattura in quanto la ritiene non congrua
 - esiste contenzioso con il Committente
 -
13. I motivi dell'eventuale contenzioso con il Committente sono i seguenti:
.....
.....

Il richiedente deve presentare domanda in bollo sul modello predisposto dall'Ordine, senza modificarlo in alcun modo

.....
.....
.....

14. di avere redatto gli elaborati (disegni, relazioni, fotografie, ecc.) che si allegano in formato
in adempimento all'esecuzione dell'incarico professionale e che gli stessi sono in tutto identici
a quelli:

- consegnati
 - illustrati
- al Committente

15. documentazione da presentare

- Istanza di parere (su apposito modulo fornito dall'Ordine)
- Copia della richiesta di pagamento di cui si chiede il parere con allegato la nota dei compensi riferiti alle singole prestazioni (in 2 copie)
- Per gli incarichi conferiti dopo la data del 29 agosto 2017 copia del preventivo stipulato con il Committente (in forma scritta o digitale) e per gli incarichi conferiti dopo il 1 settembre 2017 anche copia del contratto scritto¹ (in 2 copie)
- Per gli incarichi conferiti ante 29 agosto 2017, copia del contratto o dichiarazione autocertificata del professionista che attesti l'avvenuto conferimento di incarico ricevuto dal committente, con allegato le prove documentali sottoscritte dal Committente (preventivo dei compensi richiesti con successive integrazioni, progetti, e pratiche comunali o di altri Enti, corrispondenze e-mail e pec intercorse tra le parti, o di prove del ricevimento in caso di Enti Pubblici (in 2 copie)
- Per i dipendenti pubblici copia del nulla osta ad assumere l'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza
- Riepilogo dei compensi a consuntivo su carta intestata riportante i dati del Committente ed i riferimenti logistici dell'intervento eseguito (in 2 copie)
- Comunicazione, a mezzo raccomandata AR o PEC, con cui è stato informato il Committente che è stata richiesta all'ordine di appartenenza la liquidazione dei suoi compensi professionali
- Relazione e/o calcolo dimostrativo del metodo applicato e relativo calcolo dei compensi per le singole prestazioni eseguite, di cui si chiede il parere, su carta intestata del Professionista (in 2 copie)
- Relazione esplicativa in ordine temporale sullo svolgimento delle varie fasi dell'incarico, con riferimenti agli allegati dimostrativi delle prestazioni svolte (in 2 copie)
- Intera documentazione relativa alle prestazioni svolte, in copia singola (che verrà restituita, timbrata e firmata dall'Ordine, al ritiro del parere di congruità)
- Liberatoria da parte degli altri Professionisti, qualora l'incarico sia stato svolto in forma associata
- Elenco cronologico con i vari riferimenti della documentazione e agli allegati richiamati nella relazione presentata per il parere di congruità (in 2 copie)
- Ricevuta di pagamento dell'acconto del contributo di liquidazione

Tutti i documenti che saranno allegati all'istanza, nessuno escluso, dovranno essere consegnati a cura del richiedente, anche su supporto magnetico (CD) in file in formato PDF con le stesse

