



COMUNE DI PARATICO

Provincia di Brescia

Via Dell'Assunta, 2 - Cap 25030 - C.F. 80016190177 - P.Iva 00882610173

TEL. 035/924311 FAX 035/924351

sito internet: www.comune.paratico.bs.it

posta certificata: segreteria@pec.comune.paratico.bs.it

TEL. 035/924311 FAX 035/924351

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI UN ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO A TEMPO PARZIALE (27 ORE SETTIMANALI) CATEGORIA GIURIDICA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DELLA DURATA DI MESI 18.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- la deliberazione della Giunta comunale n.1 del 15.01.2021 di modifica della programmazione triennale del fabbisogno del personale relativo al triennio 2021-2023. Piano annuale delle assunzioni 2021, nella quale è stata prevista la possibilità di assunzione di n.1 Istruttore tecnico direttivo a tempo parziale (27 ore settimanali) e determinato;
- la determinazione del Responsabile del servizio personale n. 46 del 09.02.2021 con la quale è stato approvato il presente bando;

Nelle more dell'approvazione del Progetto di Formazione trasmesso alla Commissione Regionale per le Politiche del Lavoro e della Formazione, competente per materia, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 863/84 come modificato dall'art. 16, comma 8 della Legge 451/94;

Dato atto che è facoltà dell'Amministrazione comunale procedere alla sospensione della procedura concorsuale per motivi sia di ordine legislativo che discrezionali dell'Amministrazione;

rende noto che

è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo determinato con contratto di formazione e lavoro di un Istruttore tecnico direttivo a tempo parziale (27 ore settimanali) categoria giuridica D, posizione economica D1, della durata di mesi 18.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art 1

Informazioni generali

1. La durata del contratto di formazione e lavoro è fissata in diciotto mesi. È previsto un periodo obbligatorio di formazione di 150 ore complessive dell'orario di lavoro così suddivise: n. 55 ore di formazione pratica e n. 95 ore di formazione teorica di base.
2. Il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza prefissata e non può essere prorogato o rinnovato, fatto salvo quanto previsto dall'art. 11 del presente bando.
3. Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente interverranno successivamente alla pubblicazione del bando.



COMUNE DI PARATICO

Provincia di Brescia

Via Dell'Assunta, 2 - Cap 25030 - C.F. 80016190177 - P.Iva 00882610173

TEL. 035/924311 FAX 035/924351

sito internet: www.comune.paratico.bs.it

posta certificata: segreteria@pec.comune.paratico.bs.it

TEL. 035/924311 FAX 035/924351

Art. 2

Requisiti per l'ammissione al concorso

1. I requisiti richiesti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, purché il candidato abbia un familiare cittadino dell'Unione Europea e sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

oppure cittadinanza di un Paese terzo purché il candidato sia titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ad esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

b) avere un'età compresa tra 18 anni e 32 anni (non compiuti alla data di scadenza del bando).

c) non avere riportato condanne penali o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

d) godimento dei diritti civili e politici.

e) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile).

f) avere idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale in oggetto senza limitazioni e/o prescrizioni. L'Amministrazione sottoporà a visita medica preventiva il vincitore del concorso, al fine di verificare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni del profilo.

L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro.

f) essere in possesso del seguente titolo di studio:

Classi delle lauree triennali ex DM 509/99	Classi di laurea di I livello (lauree triennali) ex DM 270/04
04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile	L-17 Scienze dell'architettura L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale	L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
08 Ingegneria civile e ambientale	L-7 Ingegneria civile e ambientale



COMUNE DI PARATICO

Provincia di Brescia

Via Dell'Assunta, 2 - Cap 25030 - C.F. 80016190177 - P.Iva 00882610173

TEL. 035/924311 FAX 035/924351

sito internet: www.comune.paratico.bs.it

posta certificata: segreteria@pec.comune.paratico.bs.it

TEL. 035/924311 FAX 035/924351

Diploma Di Laurea (DL)	Lauree Specialistiche Della Classe (DM 509/99)	Lauree Magistrali della classe (DM 270/04)
Architettura	3/S Architettura del paesaggio 4/S Architettura e ingegneria edile	LM-3 Architettura del paesaggio LM-4 Architettura e ingegneria edile -architettura
Ingegneria civile	28/S Ingegneria Civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneri sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile	28/S Ingegneria Civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneri sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile-architettura	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile -architettura
Ingegneria per l'ambiente e il territorio	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-26 Ingegneria della sicurezza
Pianificazione territoriale e urbanistica	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Politica del Territorio	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Urbanistica	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

oppure Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.



COMUNE DI PARATICO

Provincia di Brescia

Via Dell'Assunta, 2 - Cap 25030 - C.F. 80016190177 - P.Iva 00882610173

TEL. 035/924311 FAX 035/924351

sito internet: www.comune.paratico.bs.it

posta certificata: segreteria@pec.comune.paratico.bs.it

TEL. 035/924311 FAX 035/924351

2. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.
3. L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.
4. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione a pena di nullità.
5. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato il termine per la scadenza del bando, o riaprire il termine stesso, ovvero di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo.

Art. 3

Termine e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, in lingua italiana, conformemente allo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al

Comune di Paratico (BS) Via dell'Assunta n. 2 - 25030 Paratico (BS)

e dovrà essere presentata inderogabilmente

**entro e non oltre le ore 12:00
del giorno 31 marzo 2021**

PRIORITARIAMENTE:

- **con Posta Elettronica Certificata (PEC)**, avendo cura di precisare nell'oggetto: DOMANDA DI CONCORSO CFL CAT. D 2021, **esclusivamente all'indirizzo:**

segreteria@pec.comune.paratico.bs.it

- a) se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.) sono accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale;
- b) se inviate tramite utenze non personali di posta elettronica la domanda deve essere firmata digitalmente;

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati, unitamente alla copia del documento di identità.

Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata. La data di presentazione è comprovata dal gestore di posta certificata.

IN ALTERNATIVA:

- **a mezzo raccomandata con A.R.**, servizio postale o corriere, indirizzata come sopra specificato. La domanda deve essere inserita in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "DOMANDA DI



COMUNE DI PARATICO

Provincia di Brescia

Via Dell'Assunta, 2 - Cap 25030 - C.F. 80016190177 - P.Iva 00882610173

TEL. 035/924311 FAX 035/924351

sito internet: www.comune.paratico.bs.it

posta certificata: segreteria@pec.comune.paratico.bs.it

TEL. 035/924311 FAX 035/924351

CONCORSO CFL CAT. D 2021" ed il nome e cognome del candidato.

- **direttamente all'ufficio protocollo** presso lo sportello del Comune di Paratico (BS) Via dell'Assunta n. 2 - 25030 Paratico (BS), in busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "DOMANDA DI CONCORSO CFL CAT. D 2021" ed il nome e cognome del candidato nei seguenti giorni ed orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00

La domanda, spedita, dovrà comunque pervenire al protocollo del Comune entro l'ora ed il giorno di scadenza sopra indicato.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'eventuale integrazione e/o perfezionamento di istanze già presentate, qualora richiesti dalla commissione esaminatrice, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

Art.4

Compilazione della domanda e documenti richiesti

1. La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati, dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.
2. Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto.
3. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo e/o la valutabilità dello stesso ai fini dell'attribuzione del punteggio.
4. La domanda deve essere integrata con il proprio curriculum formativo e professionale.
5. Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione, pertanto la domanda, pena la nullità della stessa, qualora prodotta su supporto cartaceo, deve essere sottoscritta dal candidato di proprio pugno, non in fotocopia e deve essere comunque accompagnata dalla copia fotostatica semplice di un documento di identità valido.
6. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite preventiva visita medica.
7. I candidati portatori di handicap dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio stato, degli ausili necessari per poter sostenere la prova d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992.
8. Nella domanda deve essere indicato, altresì, l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso.
9. Il candidato potrà dichiarare anche il possesso, alla data di presentazione della domanda di ammissione al concorso, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come



COMUNE DI PARATICO

Provincia di Brescia

Via Dell'Assunta, 2 - Cap 25030 - C.F. 80016190177 - P.Iva 00882610173

TEL. 035/924311 FAX 035/924351

sito internet: www.comune.paratico.bs.it

posta certificata: segreteria@pec.comune.paratico.bs.it

TEL. 035/924311 FAX 035/924351

espressamente indicati nel DPR 487/1994, di cui si riporta il testo:

- a) *gli insigniti di medaglia, al valore militare;*
- b) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
- c) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- d) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- e) *gli orfani di guerra;*
- f) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- g) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
- h) *i feriti in combattimento;*
- i) *gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
- j) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
- k) *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
- l) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- m) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
- n) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
- o) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
- p) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
- q) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'amministrazione che ha indetto in concorso;*
- r) *i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
- s) *gli invalidi ed i mutilati civili;*
- t) *militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma;*

A parità di merito la preferenza è determinata:

- 1) *dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
- 2) *l'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*
- 3) *dalla minore età*".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

10. Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- la richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata, entro la data di scadenza del bando, al Dipartimento della Funzione Pubblica (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

11. Come misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica in corso, si allega modello di autodichiarazione, da compilare e presentare alla Commissione giudicatrice il giorno dello svolgimento della prima prova scritta.



COMUNE DI PARATICO

Provincia di Brescia

Via Dell'Assunta, 2 - Cap 25030 - C.F. 80016190177 - P.Iva 00882610173

TEL. 035/924311 FAX 035/924351

sito internet: www.comune.paratico.bs.it

posta certificata: segreteria@pec.comune.paratico.bs.it

TEL. 035/924311 FAX 035/924351

Ammissione al concorso

1. La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice che verrà nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

2. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano prodotti in forma imperfetta, potrà essere richiesta una regolarizzazione/integrazione. Il mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione nel termine assegnato costituiscono motivo di esclusione dalla procedura insieme a:

- la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate nel presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda.

3. Saranno valutati i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Paratico <http://www.comune.paratico.bs.it> nella sottosezione "*Bandi di concorso*" della sezione "*Amministrazione trasparente*".

4. Tutti i candidati non esclusi, dovranno presentarsi nei giorni e nei luoghi stabiliti per le prove d'esame secondo il calendario previsto.

5. Qualora il numero dei candidati lo rendesse necessario, un diverso calendario verrà eventualmente pubblicato sul sito web istituzionale del Comune nella sottosezione "*Bandi di concorso*" della sezione "*Amministrazione trasparente*".

Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale, avendo valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 6

Calendario e prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in n. 2 prove scritte e n. 1 prova orale ed avranno luogo presso la sede municipale in Via dell'Assunta n. 2 nei giorni e negli orari che seguono:

Il calendario delle prove di esame, nonché l'orario e tutte le ulteriori comunicazioni relative alle prove, compresi gli esiti delle stesse, saranno pubblicati, dopo la scadenza del bando, sul sito istituzionale del Comune di Paratico, nella sottosezione "*Bandi di concorso*" della sezione "*Amministrazione trasparente*", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Pertanto, non verranno utilizzati altri canali di comunicazione.

Le prove verteranno sui seguenti argomenti:

- D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici), con particolare riferimento alle procedure di acquisto beni e servizi e di affidamento dei lavori e D.P.R. n.207/2010 (per quanto ancora vigente);
- Norme in materia ambientale (D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.);
- Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio;
- Espropriazione per pubblica utilità (Testo Unico 327/2001);
- Legislazione urbanistica nazionale e regionale in particolare (Testo Unico 380/2001, L.R. sul Governo



COMUNE DI PARATICO

Provincia di Brescia

Via Dell'Assunta, 2 - Cap 25030 - C.F. 80016190177 - P.Iva 00882610173

TEL. 035/924311 FAX 035/924351

sito internet: www.comune.paratico.bs.it

posta certificata: segreteria@pec.comune.paratico.bs.it

TEL. 035/924311 FAX 035/924351

del Territorio n. 12/2005 e s.m.i.);

- Codice della Strada (D.Lgs n. 1992/285 e s.m.i.) e relativo Regolamento di esecuzione e di attuazione (D.P.R. n. 495/1992);
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 e s.m.i.);
- Conoscenza della normativa in materia catastale e delle relative procedure di redazione di atti di aggiornamento;
- Nozioni sulla classificazione, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare della Pubblica Amministrazione;
- Nozioni su Sistemi Informativi Territoriali e Sistemi di riferimento cartografici;
- Ordinamento delle Autonomie Locali, in particolare il D.Lgs. n. 267/2000 Testo Unico degli Enti Locali;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Diritti ed obblighi dei dipendenti dell'ente locale;
- L. n. 241/1990 e s.m.i. (sul procedimento amministrativo),
- D.Lgs. n.33/2013, come modificato dal FOIA, n. 97/2016 (sul diritto di accesso),
- Conoscenza dei sistemi operativi Windows, di software CAD/GIS, dei principali software applicativi (office) nonché uso di internet, posta elettronica e delle attrezzature informatiche in genere.

La prima prova scritta a contenuto teorico può essere costituita dalla stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla con risposte predefinite, dalla redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici.

La seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico può essere costituita da studi di fattibilità relativi a programmi e progetti, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazione di interventi ecc.

Le prove scritte non sono pubbliche.

La prova orale consiste in un colloquio individuale sulle materie indicate nel presente articolo. Inoltre, in questa sede, si procederà alla verifica della conoscenza di una lingua straniera scelta dal/la candidato/a tra: inglese e francese; sarà svolta anche una prova di verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook, CAD/GIS).

Le prove si svolgeranno nel rispetto delle normative di prevenzione dal contagio da Covid-19, ai sensi del disposto D.P.C.M. del 14 gennaio 2021 (art. 1, comma 10, lettera z) e del Protocollo Dipartimento Funzione Pubblica del 3 febbraio 2021.

Art. 7

Comunicazioni

1. Sul sito istituzionale del Comune di Paratico <http://www.comune.paratico.bs.it> nella sottosezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione trasparente" verranno pubblicati:

- Data, ora e luogo di svolgimento delle prove;
- Ammessi alle prove scritte e orale;
- Esito finale;
- Qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare ai candidati.

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede



COMUNE DI PARATICO

Provincia di Brescia

Via Dell'Assunta, 2 - Cap 25030 - C.F. 80016190177 - P.Iva 00882610173

TEL. 035/924311 FAX 035/924351

sito internet: www.comune.paratico.bs.it

posta certificata: segreteria@pec.comune.paratico.bs.it

TEL. 035/924311 FAX 035/924351

- d'esame indicata. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.
2. Alle prove i concorrenti dovranno presentarsi muniti di regolare documento di identificazione in corso di validità. La mancata presentazione, anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.
 3. Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare testi di legge. I candidati pertanto non potranno portare nell'aula degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste.
 4. Durante le prove di esame non potranno altresì essere possedute nell'aula degli esami alcun tipo di attrezzatura informatica, telefono cellulare, etc.
 5. Ai candidati non compete nessun indennizzo né rimborso per l'accesso alla sede d'esame o per la permanenza sul posto.

Art. 8

Criteria generali per la valutazione delle prove

1. Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal DPR 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.i.
2. Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice è ripartito nel seguente modo:
PUNTI 30 (Trenta) per le prove scritte;
PUNTI 30 (Trenta) per la prova orale.
3. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30.
4. La Commissione potrà procedere alla correzione di una prova e alla correzione dell'altra prova per i soli candidati che hanno ottenuto il punteggio di almeno 21/30
5. La prova orale s'intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30.
6. Il punteggio finale è dato dalla media della votazione conseguita nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Art. 9

Graduatoria del concorso

1. Ultimate le operazioni d'esame la commissione, tenuto anche conto dei titoli di preferenza presentati dai candidati, formula un'unica graduatoria di merito.
2. Il Responsabile del Servizio personale, qualora non sia riscontrato alcun elemento d'illegittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata dalla commissione e dispone la stipulazione del contratto individuale di lavoro.
3. La graduatoria di cui ai commi precedenti, è pubblicata all'Albo Pretorio Online sul sito internet del Comune di Paratico <http://www.comune.paratico.bs.it> e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso" e rimane efficace per due anni come previsto dalla vigente normativa (art. 35 comma 5-ter D. Lgs. n. 165/2001) per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 10

Documenti di rito

1. Il candidato dichiarato vincitore, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, è invitato dal Responsabile del servizio personale a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni.
2. In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti



COMUNE DI PARATICO

Provincia di Brescia

Via Dell'Assunta, 2 - Cap 25030 - C.F. 80016190177 - P.Iva 00882610173

TEL. 035/924311 FAX 035/924351

sito internet: www.comune.paratico.bs.it

posta certificata: segreteria@pec.comune.paratico.bs.it

TEL. 035/924311 FAX 035/924351

previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti. La mancanza dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando costituirà motivo di risoluzione del contratto.

Art. 11

Modalità di assunzione

1. Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il dipendente assunto sarà soggetto ad un periodo di prova della durata di un mese. Dopo il periodo di prova e prima della scadenza del termine, il contratto di formazione e lavoro può essere risolto esclusivamente per giusta causa.
2. Ad esso è attribuito il profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico. A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento degli uffici e dei servizi comunali e dal Contratto di Lavoro.
3. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria D, posizione economica D1, del vigente CCNL del Comparto del personale delle Regioni e Autonomie locali oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, l'indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.
4. Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.
5. Il Comune può prorogare, per motivate esigenze, non sindacabili dagli interessati, la data stabilita per l'inizio del servizio.
6. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.
7. Il rapporto di formazione e lavoro, al termine, può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato secondo il procedimento ed i criteri definiti dall'Ente per l'accertamento selettivo dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire. Nel caso in cui il rapporto di formazione e lavoro si trasformi in rapporto a tempo indeterminato, il periodo di formazione e lavoro viene computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.

Art. 12

Decadenza dal diritto di stipula del contratto di lavoro e/o dall'impiego

1. La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro e/o per la presa in servizio stabilita implica la decadenza dal relativo diritto.

Art. 13

Pari opportunità

1. Questa Amministrazione garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 165/01, art. 7, c. 1 con successive modifiche.

Art. 14

Riapertura dei termini e revoca del concorso

1. L'Amministrazione può stabilire di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione di cui all'articolo 3 del presente bando, allorché il loro numero a tale scadenza appaia, a suo giudizio insindacabile, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso.



COMUNE DI PARATICO

Provincia di Brescia

Via Dell'Assunta, 2 - Cap 25030 - C.F. 80016190177 - P.Iva 00882610173

TEL. 035/924311 FAX 035/924351

sito internet: www.comune.paratico.bs.it

posta certificata: segreteria@pec.comune.paratico.bs.it

TEL. 035/924311 FAX 035/924351

2. Parimenti l'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente bando di concorso.

Art. 15

Comunicazioni Legge 241/1990 e successive modificazioni

1. Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli art. 7 e 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
2. Responsabile del procedimento: Segretario comunale dott.ssa Caty Lazzaroni – Comune di Paratico (BS) – 25030 – Via dell'Assunta n.2.
3. Il Procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande e dovrà concludersi nei successivi 180 giorni.

Art. 16

Informazioni

1. Per informazioni relative al presente concorso, gli interessati, potranno rivolgersi all'Ufficio personale e tributi Sig.ra Anna Paparone negli orari di apertura al pubblico il lunedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, oppure telefonando al n. 035/924311 digitando prima interno 6 poi 2 o inviando un'e-mail a tributi@comune.paratico.bs.it.
2. Il presente bando di concorso ed il modulo di domanda di ammissione saranno pubblicati sul sito: <http://www.comune.paratico.bs.it> nella sottosezione "*Bandi di concorso*" della sezione "*Amministrazione trasparente*".

Art. 17

Trattamento dei dati personali

Il Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 prevede il diritto alla protezione dei dati personali riguardanti persone fisiche. In ottemperanza a tale normativa, il Comune di Paratico, Titolare del trattamento, nella persona del Sindaco pro-tempore Gianbattista Ministrini, desidera preventivamente informare, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, che tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, nonché tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato. Pertanto, vengono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679, si informa che:

1. Le finalità del trattamento dei dati personali conferiti, ivi compresi quelli sensibili, sono le seguenti: acquisizione delle informazioni necessarie al corretto e funzionale espletamento della procedura di selezione e sono ad essa strettamente inerenti.
2. Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati in modalità elettronica e cartacea e come segue: i dati trasmessi saranno sottoposti ad esame, ai soli fini di ammissione al bando e per le incombenze richieste dall'organizzazione e dell'espletamento dello stesso. Durante e successivamente l'espletamento in questione, i dati saranno conservati in idoneo archivio e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. I dati non saranno in alcun modo diffusi a soggetti indeterminati ovvero comunicati a soggetti non autorizzati e il cui intervento non sia necessario ai fini del servizio richiesto.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, per le finalità sopracitate, relative al corretto e funzionale espletamento bando: il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà l'impossibilità gestione della candidatura e quindi dell'ammissione bando stesso. Si invitano, inoltre, i richiedenti ad omettere dati non pertinenti e/o non veritieri in relazione alle specifiche finalità per cui sono conferiti.



COMUNE DI PARATICO

Provincia di Brescia

Via Dell'Assunta, 2 - Cap 25030 - C.F. 80016190177 - P.Iva 00882610173

TEL. 035/924311 FAX 035/924351

sito internet: www.comune.paratico.bs.it

posta certificata: segreteria@pec.comune.paratico.bs.it

TEL. 035/924311 FAX 035/924351

4. I soggetti ai quali i dati personali potranno essere comunicati sono i seguenti:
 - il personale interno ed appositamente incaricato facente parte dell'Ente Titolare del trattamento, addetto agli uffici che gestiscono la procedura di selezione;
 - soggetti esterni che eventualmente svolgono per conto dell'Ente adempimenti fiscali, contabili e gestione dei sistemi informativi;
 - soggetti esterni facenti parte di altri Enti che, a norma di legge, chiedono l'utilizzo dell'eventuale graduatoria;
 - istituti di credito per la gestione di pagamenti ed incassi derivanti dall'espletamento del bando;
 - soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti;
 - altri soggetti previsti dalla legge.
5. Non è prevista la possibilità di trasferimento dei dati raccolti all'estero.
6. I dati raccolti saranno debitamente conservati, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. a, seconda parte, per il periodo necessario all'espletamento del bando, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi compresi quelli di settore.
7. Titolare del trattamento è il COMUNE DI PARATICO, con sede in VIA Dell'assunta n.2 - 25030 Paratico (BS) - indirizzo PEC: segreteria@pec.comune.paratico.bs.it.
8. Il Titolare ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (RPD ovvero, data protection officer, DPO) nella persona dell'ing. Enrico Iaccarino, con studio in via Mastro Bonacio, n.27/D 24040 Osio Sotto (BG), tel. n. 02.303125081, mail rp.paratico@studio3i.it. Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. b, c, d del Reg. UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, potranno essere fatti valere i seguenti diritti, relativi al trattamento dei dati personali:
 - diritto di accesso (art. 15)
 - diritto di rettifica (art. 16)
 - diritto di cancellazione (art. 17)
 - diritto di limitazione (art. 18)
 - diritto alla portabilità del dato (art. 20)
 - diritto di opposizione (art. 21)
 - diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it) (art. 77).

Art. 18

Norme di salvaguardia

1. Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati ad operare nella procedura concorsuale.
2. Entro il termine di chiusura del presente concorso, l'Amministrazione può variare le norme contenute nel presente bando e, se influenti sul concorso stesso, con contestuale protrazione del termine di presentazione dell'istanza per un periodo di tempo pari a quello già trascorso dalla data del bando.
3. Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al regolamento degli uffici e dei servizi comunali di questo Ente e quelle poste in materia di svolgimento dei concorsi pubblici dalla legislazione vigente.

Paratico, 26.02.2021

Il Responsabile del Servizio
dott.ssa Caty Lazzaroni