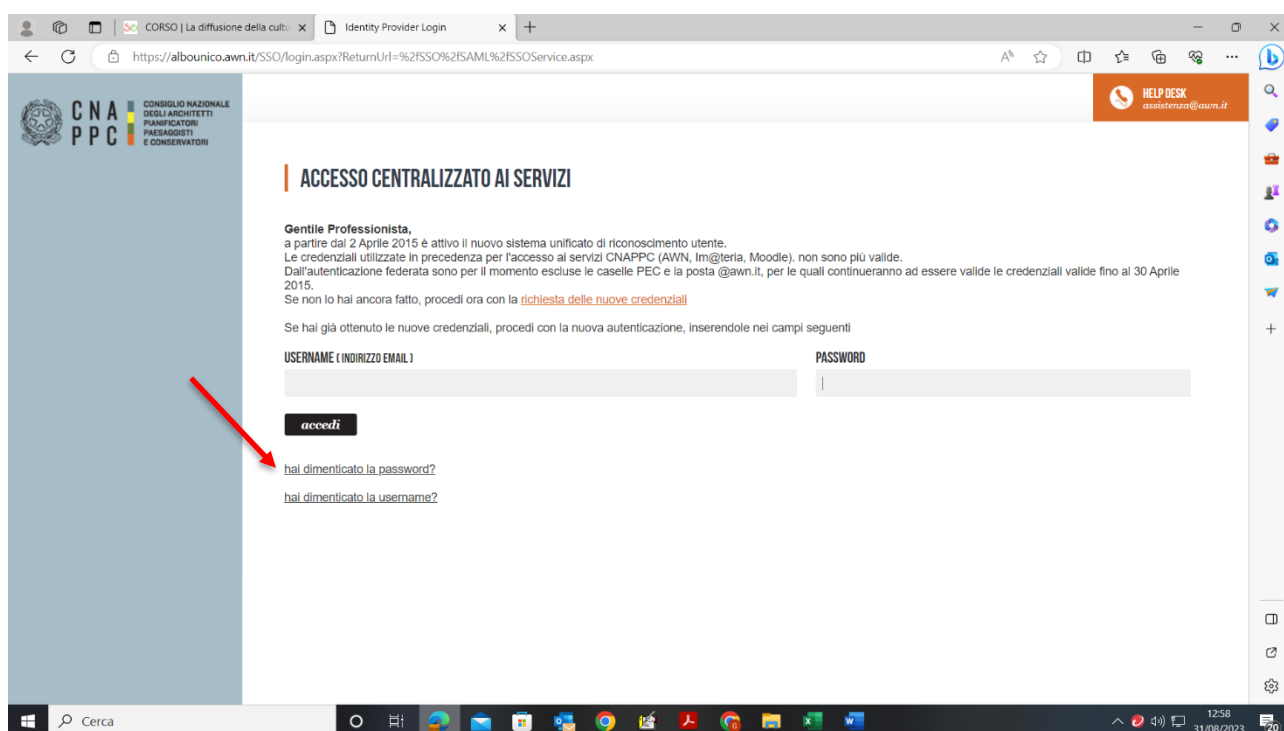
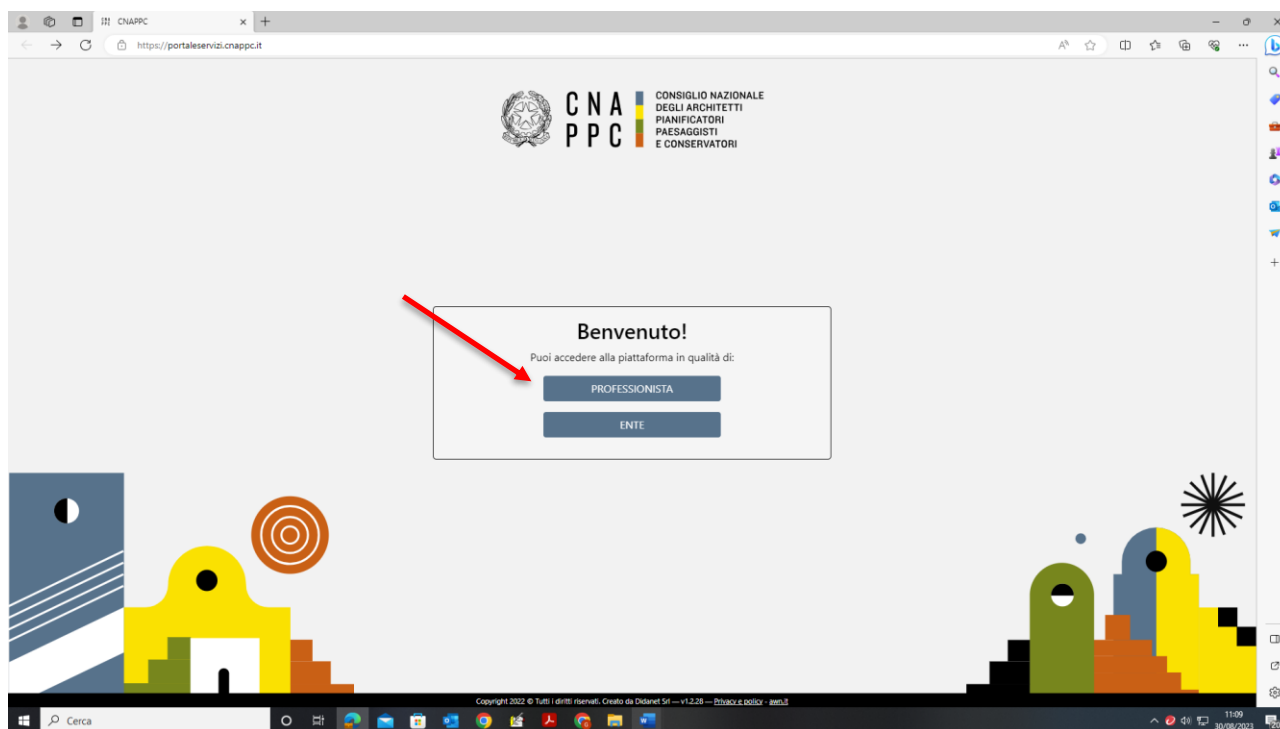
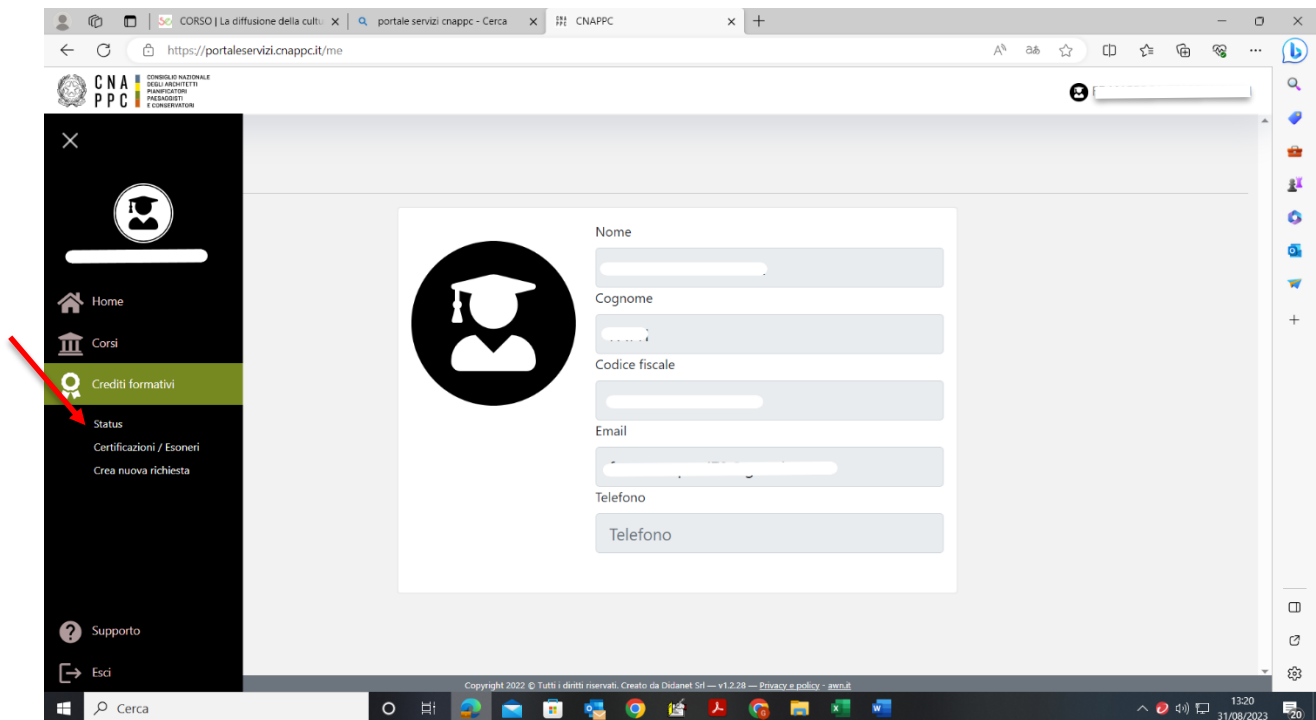


## Modalità di verifica situazione formativa su Portale servizi CNAPPC

1. Digitare la stringa <https://portaleservizi.cnappc.it> ed accedere come professionista, inserendo le proprie credenziali (username e password). La username è l'indirizzo email comunicate all'Ordine; se non si ricorda la password, va attivata la procedura di recupero, cliccando su *"Hai dimenticato la password?"*

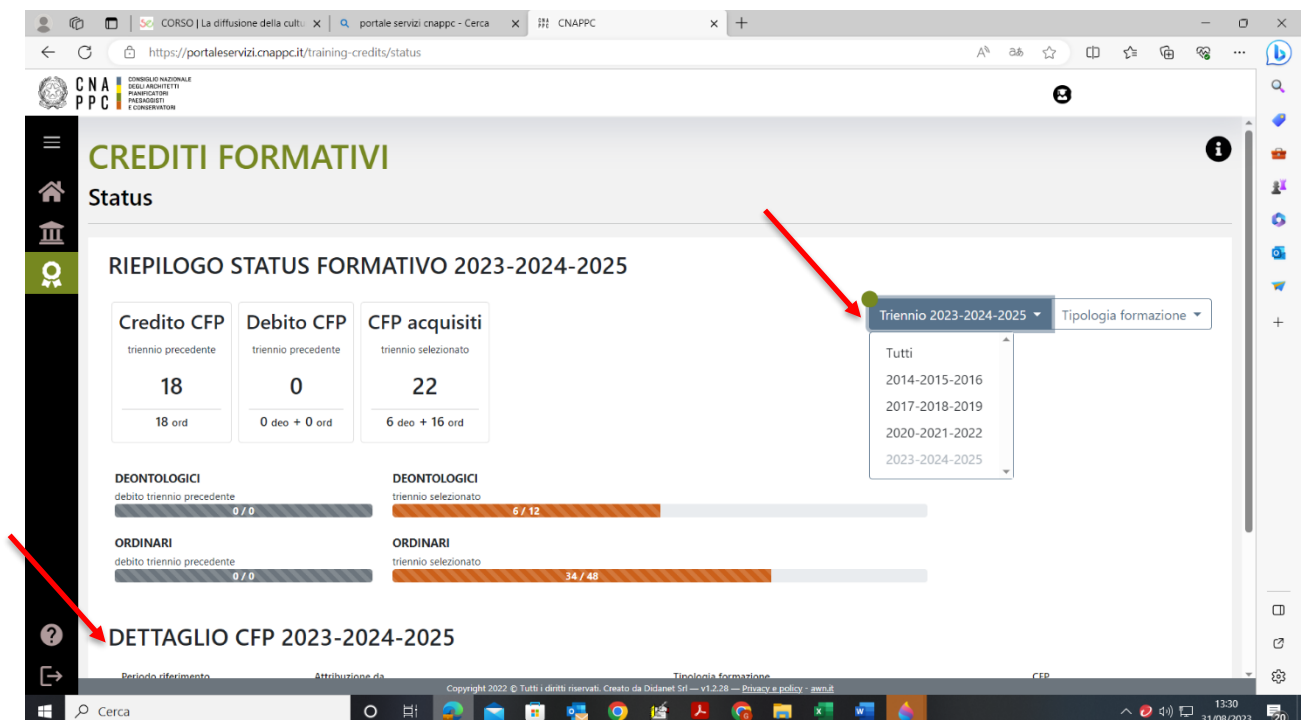


2. Si apre **l'anagrafica del professionista**. Clicca quindi sull'icona "coccarda" (crediti formativi) e poi su Status:



3. Si apre la schermata del **RIEPILOGO DELLO STATUS FORMATIVO**, visibile solo se si seleziona un triennio di riferimento (in alto a destra). Se l'obbligo formativo per il triennio selezionato è stato completato, le due bande centrali relative ai cfp deontologici e ai cfp ordinari appaiono verdi. In caso contrario, appaiono arancioni.

Scendendo nella schermata è possibile leggere il **DETTAGLIO CFP** acquisiti nel triennio di riferimento, suddivisi per periodo e per tipologia (formazione ordinaria e deontologia / discipline ordinistiche), con indicazione relativa ad eventuale ravvedimento operoso.



4. Per visualizzare il **dettaglio dei corsi seguiti oppure a cui si è iscritti**, bisogna cliccare sull'icona "tempio" (corsi), quindi su "Tutti i miei corsi". Comparirà il dettaglio dei corsi con: codice alfanumerico (ARXXnnnn), ente accreditante (Ordine provinciale, CNAPPC, consulta/federazione regionale), titolo, date (inizio e presenza), stato (iscritto, presente, assente, in lista d'attesa), n. cfp assegnati ed eventuali dettagli.

NB: I corsi organizzati da Enti terzi compaiono con il codice dell'Ente (Ordine / CNAPPC) che ha riconosciuto i cfp

The screenshot shows the CNAPPC portal interface. The sidebar menu on the left has a red arrow pointing to the 'Corsi' (Courses) icon. The main content area displays a table of courses with columns: Titolo, Area forma..., Data inizio..., Data prese..., Stato, and Crediti. The table lists several courses, including 'IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI', 'Festival LAB8 (Bergamo - frontale)', 'GUIDA PER UN APE SENZA ERRORI', 'GLI ONORARI PROFESSIONALI DELL'ARCHITETTO', 'Mostra "LE FABBRICHE PENSANTI"', 'LA SOPRINTENDENZA: collaborazione e formazione', and 'Seminario ciclo A come Architettura'. The table also shows the number of CFP (Crediti Formativi Professionali) for each course.

5. Per visualizzare i **corsi disponibili**, bisogna cliccare sull'icona "tempio" (corsi), quindi su "pubblicati". Comparirà l'elenco (in più pagine) di tutti gli eventi formativi accreditati sul territorio nazionale. Effettuando una "ricerca per filtri" è possibile selezionare i corsi per:
- Organizzatore (solo Ordini provinciali / solo Enti terzi)
  - Ordine provinciale (per provincia)
  - Ente terzo (compresi CNAPPC, Federazioni e Consulte Regionali)
  - Eventi gratuiti o a pagamento (per iscritti ad un Ordine e per esterni)
  - Modalità di erogazione (frontale, FAD sincrona, FAD asincrona, Frontale Streaming/webinar)
  - Tipologia (corsi, seminari, ...) e categoria (architettura, professione, deontologia, paesaggio, ...)

The screenshot shows the CNAPPC portal interface with the 'CORSI' (Courses) page. A search filter overlay is visible on the right side of the page. The filter overlay has a title 'Ricerca per filtri' and several dropdown menus: 'Organizzatore', 'Ordine provinciale', 'Ente terzo', 'Eventi gratuiti / a pagamento', 'Erogazione', 'Tipologia', and 'Categoria'. There are also 'Applica' and 'Reset' buttons at the bottom of the filter overlay. The main content area shows a list of courses with columns: CFP, Data inizio, Titolo, and Data fine. The list includes courses like '5 - Seminario di aggiornamento di 8 ore D.Lgs. 81/08 (Coordinatori sicurezza cantieri edili)', 'La comunicazione progettuale attraverso la fotografia urbana / ONLINE', '4 - Seminario di aggiornamento di 8 ore D.Lgs. 81/08 (Coordinatori sicurezza cantieri edili)', and 'ARCHIVIO VISITE GUIDATE ARCHIVIO'.

6. Per visualizzare le **autocertificazioni e gli eventuali esoneri**, bisogna cliccare sull'icona "coccarda" (crediti formativi), quindi su "Certificazioni / esoneri". Anche in questo caso è necessario selezionare il triennio di riferimento e comparirà l'elenco delle autocertificazioni / esoneri, lo stato (da istruire / approvata / ...), il n. di cfp chiesti e attribuiti, la data, l'ente a cui è stata inviata la richiesta (il proprio Ordine di appartenenza).
7. Tramite la medesima schermata è possibile caricare **nuove autocertificazioni / esoneri**, cliccando su "Inserisci nuova richiesta" (in alto a sinistra) e compilando il form online con i dati richiesti. E' sempre necessario caricare almeno un allegato, da individuare in base alla tipologia di richiesta che si intende presentare (ad es: biglietti di mostre, visite, fiere; attestati di corsi; copertine e indici di pubblicazioni; estremi del premio / menzione per la partecipazione a concorsi, ecc.), spuntare l'assunzione di responsabilità e inviare.

The screenshot shows the CNA PPC portal interface. The sidebar on the left contains several icons, with the 'coccarda' (crest) icon highlighted by a red arrow. The main content area is titled 'CERTIFICAZIONI / ESONERI' and 'Cronologia delle richieste'. It features a search bar and a table of requests. A red arrow points to the 'Inserisci nuova richiesta' button, and another points to the 'Stato' dropdown menu. The table lists requests with columns for 'Oggetto', 'Stato', 'CFP dichiarati / assegnati', 'Periodo rif.', and 'Ordine'.

Oggetto	Stato	CFP dichiarati / assegnati	Periodo rif.	Ordine
Richiesta crediti con autocertificazione	Approvata	1 / 1	31/01/2020 - 31/01/2020	BERGAMO
Richiesta crediti con autocertificazione	Approvata	1 / 1	01/06/2021 - 01/06/2021	BERGAMO
Richiesta crediti con autocertificazione	Approvata	1 / 1	02/07/2020 - 02/07/2020	BERGAMO
Richiesta crediti con autocertificazione	Approvata	1 / 1	12/10/2020 - 12/10/2020	BERGAMO