



CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

Presidente

Francesco Valesini

Vice Presidente

Vittorio Gandolfi
Francesca Perani

Tesoriere

Arianna Foresti

Segretario

Remo Capitanio

Consiglieri

Giovanna Amico
Stefano Baretti
Carlos Manuel Gomes de Carvalho
Francesco Forcella
Emilio Braian Giobbi
Matteo Seghezzi
Elena Sparaco
Marco Tomasi
Roberto Zampoleri
Fabio Corna (arch.Junior)

REGOLAMENTO USO SEDE

Novembre 2012

Gruppo di Lavoro
Arch. Carlos Manuel Gomes de Carvalho
Arch. Arianna Foresti
Arch. Elena Sparaco
Arch. Fabio Corna
Arch. Matteo Seghezzi



REGOLAMENTO USO SPAZI OAB

Premesso che il Consiglio dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bergamo, al fine di promuovere lo sviluppo della professione, favorisce l'incontro tra Architetti a fini professionali e scientifici e sostiene tutte le iniziative intese a facilitare il progresso professionale culturale degli iscritti:

Punto 1

Per raggiungere gli obiettivi espressi nella premessa, il Consiglio dell'Ordine ha deciso di mettere a disposizione degli iscritti all'Albo tre spazi dell'Ordine adibiti per le seguenti attività:

- a) Spazio attesa e spazio biblioteca (area per consultazione dei titoli in biblioteca);
- b) Spazio lavoro (area con due postazioni di lavoro con 3 sedie ciascuna);
- c) Spazio lavori di gruppo o presentazione progetti (area con 20 sedie disponibili per incontri o presentazione progetti, possibilità di uso proiettore a muro).

I locali sopraccitati saranno a disposizione tutti i giorni della settimana secondo gli orari di segreteria (escluso perciò il venerdì). Si avvisa sin d'ora che la disponibilità del mercoledì pomeriggio potrebbe essere soggetta a limitazioni dovuti all'organizzazione, nei medesimi spazi, di eventi/presentazioni con finalità tecnico/commerciali.

Punto 2

Tutti gli spazi elencati al punto 1 possono essere utilizzati dagli iscritti all'Ordine per incontri, anche di carattere professionale privato; riunioni; presentazioni di progetti anche a clienti privati; a condizione che siano rispettati i seguenti limiti:

- a) le iniziative siano conformi al decoro e alla dignità della professione come stabilito dalle norme deontologiche;
- b) la partecipazione sia di norma riservata agli iscritti all'Ordine;
- c) non sia prevista la partecipazione di più di 20 persone;
- d) la sala sia lasciata pulita ed ordinata al termine della giornata;
- e) la richiesta sia fatta per via telematica inoltrando una mail alla Segreteria dell'Ordine (info@architettibergamo.it e/o segreteria2@architettibergamo.it), la quale provvederà ad un ricontatto telefonico una volta verificate le disponibilità degli spazi;
- f) il responsabile della richiesta dichiarerà per iscritto su apposito modulo (allegato A) l'impegno al risarcimento economico di eventuali danni agli arredi e alla struttura;
- g) il soggetto richiedente dichiarerà su apposito modulo (allegato A) di non organizzare o promuovere attività formative e/o commerciali.

Punto 3

La concessione dell'uso dello spazio OAB non dà alcun diritto al coinvolgimento del personale di Segreteria nelle attività svolte dal singolo iscritto o all'uso della strumentazione tecnica presente nella sede.

Potranno essere concesse in uso alcune strumentazioni in dotazione alla sala, più specificamente, collegamento internet, proiettore a muro e fotocopiatrice con scanner A3 (con tessera a pagamento), secondo le modalità di uso prescritte.

Punto 4

Le prenotazioni dei locali dell'Ordine sono libere a tutti gli iscritti per un massimo di tre giorni al mese per ciascun richiedente, privilegiando il criterio della rotazione e fatte sempre salve le esigenze istituzionali.

Punto 5

Il presente Regolamento viene inviato per la pubblicazione sul sito internet dell'Ordine affinché se ne dia massima diffusione.



Allegato A. Modulo di responsabilità dell'utilizzatore degli spazi OAB

Obblighi e responsabilità dell'utilizzatore

L'architetto _____

iscritto all'Ordine con il numero _____ nella sua qualità di utilizzatore degli spazi OAB e responsabile temporaneo per l'uso degli spazi OAB si impegna ad accettare per sé e per i suoi invitati il regolamento e a rispettare le seguenti regole d'uso degli spazi OAB della sede dell'Ordine degli Architetti:

- a) L'utilizzatore si assume la responsabilità per eventuali danni arrecati alle attrezzature, ai locali o al condominio in cui essi sono situati;
- b) L'utilizzatore accetta di sollevare l'Ordine da qualsiasi responsabilità, per furti o danneggiamenti eventualmente subiti dalle proprie attrezzature e/o arredi presenti all'interno della sede;
- c) L'utilizzatore dichiara di sollevare l'Ordine da qualsiasi responsabilità dovesse derivargli da un utilizzo improprio e/o illegale della connessione internet da parte dell'utilizzatore medesimo;
- d) L'utilizzatore si impegna a svolgere, all'interno dei locali, attività lecite e a mantenere un atteggiamento rispettoso e collaborativo verso i presenti;
- e) L'utilizzatore si impegna in particolare al rispetto della privacy, anche con riferimento ad altrui informazioni lavorative;
- f) È espressamente vietato all'utilizzatore indicare la sede dell'Ordine come sede legale della propria attività;
- g) L'utilizzatore è tenuto a far rispettare anche agli altri partecipanti le regole comportamentali già richiamate;
- h) L'utilizzatore si impegna a non organizzare o promuovere attività formative o commerciali negli spazi OAB;
- i) L'utilizzatore si impegna a lasciare i locali della sede puliti ed ordinati.

Nel caso in cui l'utilizzatore o i suoi invitati non dovessero attenersi alle predette regole comportamentali e alle richiamate norme deontologiche citate nel regolamento, il Rappresentante dell'Ordine ha la facoltà di allontanare l'utente ed i suoi invitati con effetto immediato, segnalando al Consiglio i comportamenti irregolari del collega, per una valutazione in merito e per una presa dei provvedimenti ritenuti necessari.

Per accettazione

Architetto

(firma leggibile)

