

1. digita la stringa <https://imateria.awn.it> ed accedi alla pagina principale del servizio

IMATERIA.AWN.IT

https://imateria.awn.it

SISPC Corso_Tipo ARCHITETTI LU Home IMATERIA.AWN.IT Fatturazione el...me Page m27.mediatoch... al sito AWN - AWN Live > +

Accedi al Servizio - iM@teria

Gentile professionista, con la registrazione al portale È possibile accedere ai servizi riservati.

Accesso Centralizzato ai Servizi

C N A P P C CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGIsti E CONSERVATORI

Per accedere al servizio Im@teria fare click sul logo CNAPPC

Se desideri utilizzare l'accesso tradizionale, seleziona l'ordine di appartenenza.

2. se non hai ancora fatto il primo Accesso Centralizzato ai Servizi, clicca su logo CNAPPC e poi su “richiesta delle nuove credenziali” altrimenti passa al punto 9

Identity Provider Login

Consiglio Nazionale ... albounico.awn.it/SSO/login.aspx?ReturnUrl=%2fSSO%2fSAML%2fSSOService.aspx%3fSAMLRquest%3dnVJBbtswEF Reader

SISPC Corso_Tipo ARCHITETTI LU Home IMATERIA.AWN.IT Fatturazione el...me Page m27.mediatoch... al sito AWN - AWN Live CNAPPC : Registro Unico Vodafone ST > +

C N A P P C CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGIsti E CONSERVATORI

ACCESSO CENTRALIZZATO AI SERVIZI

Gentile Professionista,
a partire dal 2 Aprile 2015 è attivo il nuovo sistema unificato di riconoscimento utente.
Le credenziali utilizzate in precedenza per l'accesso ai servizi CNAPPC (AWN, Im@teria, Moodle), non sono più valide.
Dall'autenticazione federata sono per il momento escluse le caselle PEC e la posta @awn.it, per le quali continueranno ad essere valide le credenziali valide fino al 30 Aprile 2015.
Se non lo hai ancora fatto, procedi ora con la [richiesta delle nuove credenziali](#)

Se hai già ottenuto le nuove credenziali, procedi con la nuova autenticazione, inserendole nei campi seguenti

USERNAME PASSWORD

accedi

[hai dimenticato la password?](#)

Per ricevere assistenza scrivi a assistenza@awn.it

HELP DESK assistenza@awn.it

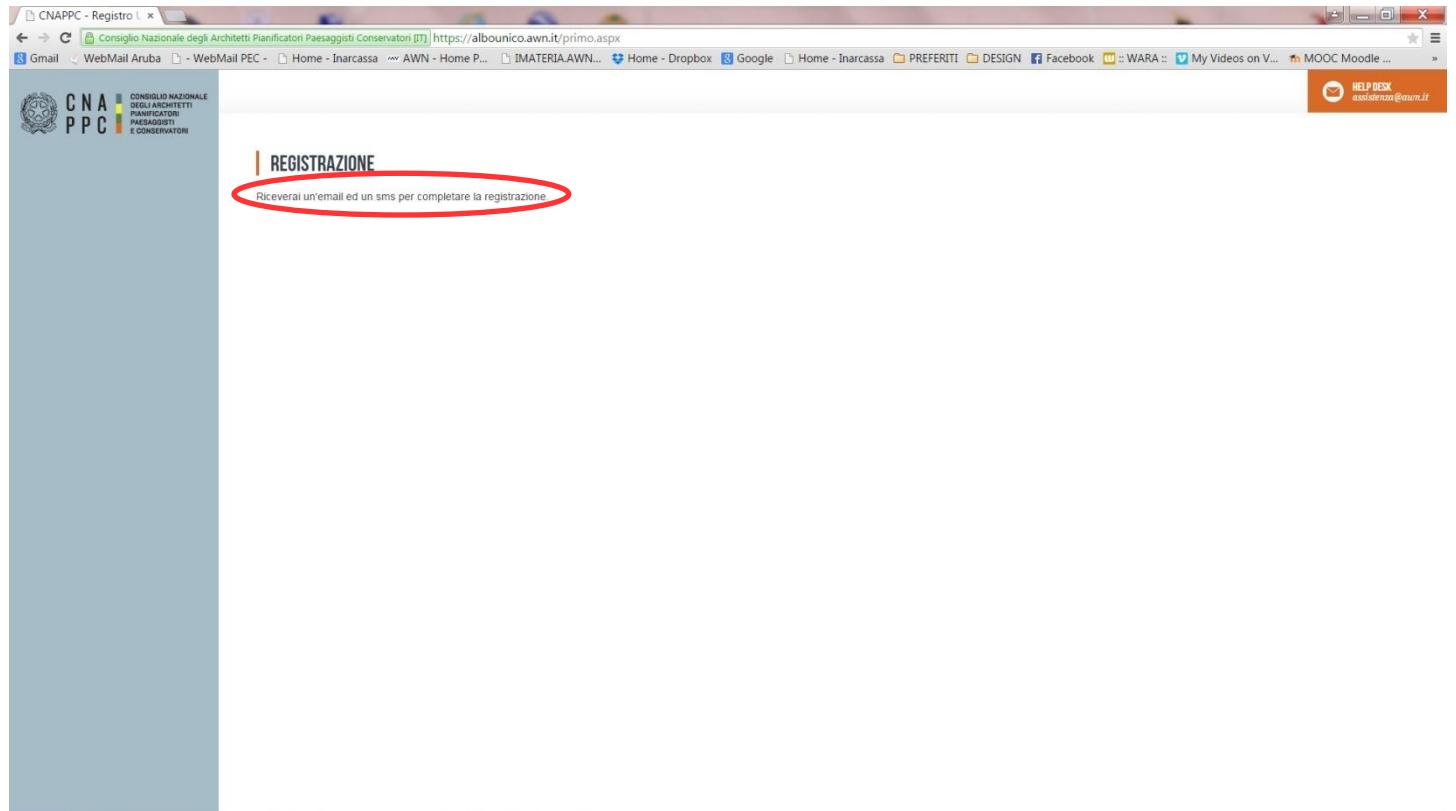
3. Inserisci i dati richiesti nelle apposite caselle e clicca su VERIFICA in fondo a destra.

The screenshot shows the 'RICHiesta CREDenziali PER AUTENTICAZIONE CENTRALIZZATA CNAPPC E ORDINI PROVINCIALI FEDERATI' section. It includes fields for Nome (XXXXXX), Cognome (XXXXXX), Codice Fiscale (XXXXXX), Ordine (XXXXXX), Numero di Iscrizione (XXXXXX), and Codice di Verifica (XXXXXX). Below these, there is a 'Informativa per la privacy' section with a checkbox and a detailed legal notice. A red arrow points from the 'verifica' button at the bottom left to the right side of the page.

4. Inserisci i dati richiesti nelle apposite caselle e clicca su INVIA in fondo a destra

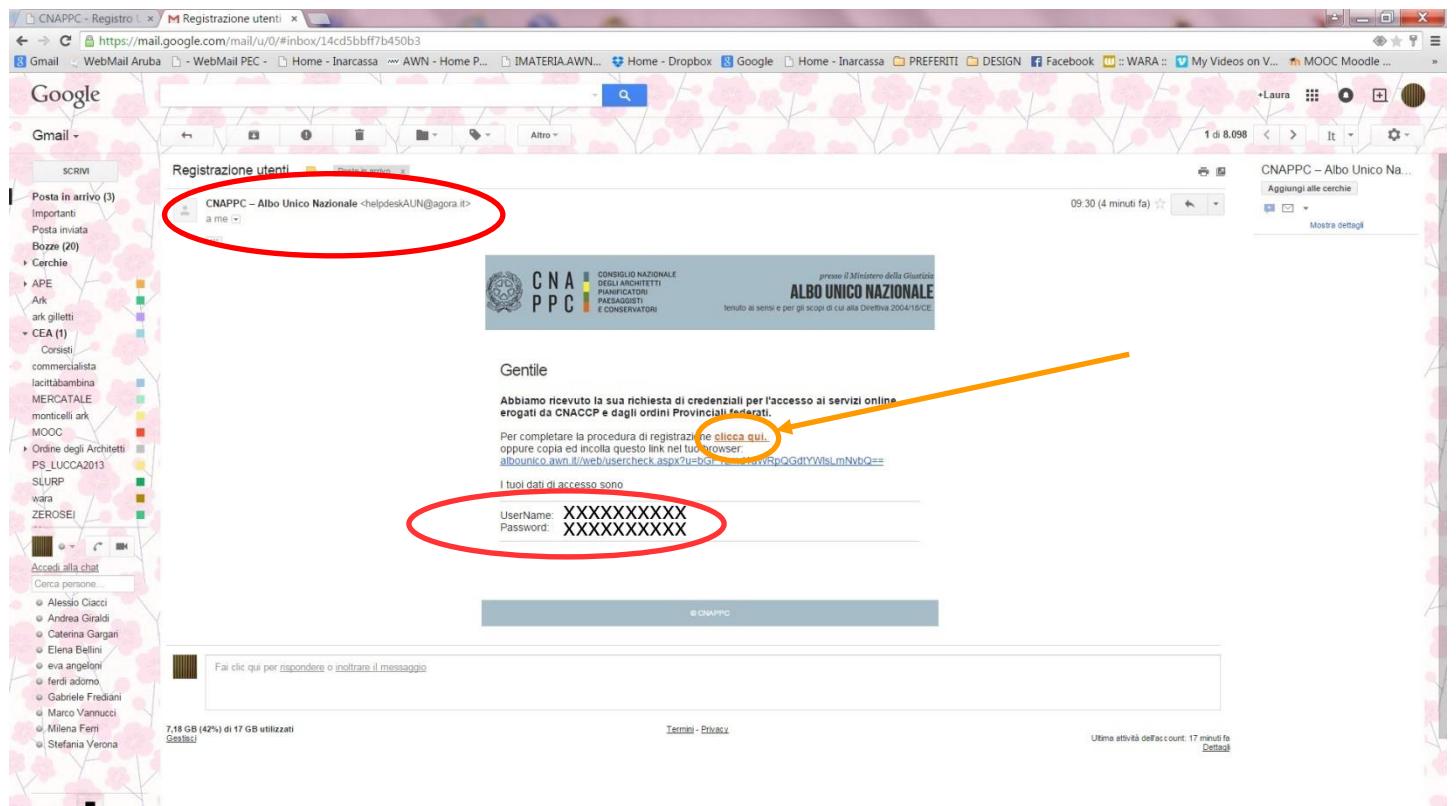
The screenshot shows the 'RICHiesta CREDenziali PER AUTENTICAZIONE CENTRALIZZATA CNAPPC E ORDINI PROVINCIALI FEDERATI' section. It includes fields for Nome (XXXXXX), Numero di Iscrizione (XXXXXX), CF (XXXXXX), Iscrizione (XXXXXX), Data di Nascita (XX/XX/XXXX), Comune di Nascita (XXXXXX), Provincia di Nascita (XXXXXX), Cellulare (XXXXXX), Email (XXXXXX), and various optional fields like Scansione documento di identità, Tipo documento di identità, Ente di rilascio, Indirizzo email (non PEC), Numero documento di identità, Data rilascio documento di identità, and Data di scadenza. A red arrow points from the 'invia' button at the bottom left to the right side of the page.

5. Se i dati inseriti sono completi si aprirà una finestra con il seguente messaggio "Riceverai un'email (contenente username e password) e un sms (con codice di attivazione) per completare la registrazione".



6. A questo punto controlla l'indirizzo di posta inserito nella scheda dati. Dovresti aver ricevuto una e-mail da helpdeskAUN@agora.it con l'indicazione di Username e Password necessari per effettuare il primo accesso e completare la procedura di registrazione.

Clicca su CLICCA QUI in arancio.



7. Inserisci nella finestra di Attivazione la password contenuta nella mail, la nuova password (a tua scelta) ed il codice che è stato inviato via sms. Clicca su INVIA in fondo a sinistra.

The screenshot shows a web browser window with the title "Registrazione utenti" and "CNAPPC - Registro". The URL is https://albounico.awn.it/web/usercheck.aspx?u=bGF1Lmd1aWRpQGdtYWlsLmNvbQ==. The page has a header with the CNAPPC logo and navigation links. The main content area is titled "ATTIVAZIONE". It contains three input fields:

- A field labeled "INSENRISCI LA PASSWORD CHE TI È STATA INVIATA PER EMAIL" with placeholder text "XXXXXXXXXX" circled in red.
- A field labeled "INSENRISCI LA NUOVA PASSWORD" with placeholder text "XXXXXXXXXX" circled in green.
- A field labeled "INSENRISCI IL CODICE CHE TI È STATO INVIATO TRAMITE SMS" with placeholder text "XXXXXXXXXXX" circled in orange.

Below the fields is a "Password Quality" progress bar. At the bottom is a "invia" button.

8. Se i dati inseriti sono corretti comparirà il seguente messaggio:

The screenshot shows a web browser window with the title "Registrazione utenti" and "CNAPPC - Registro". The URL is https://albounico.awn.it/web/usercheck.aspx?u=bGF1Lmd1aWRpQGdtYWlsLmNvbQ%3d%3d. The page has a header with the CNAPPC logo and navigation links. The main content area is titled "ATTIVAZIONE". A message "Grazie per aver confermato la tua iscrizione." is displayed within a green oval.

9. Inserisci Username e password e clicca su “Accedi”

Identity Provider Login
Consiglio Nazionale degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori

ACCESSO CENTRALIZZATO AI SERVIZI

Gentile Professionista,
a partire dal 2 Aprile 2015 è attivo il nuovo sistema unificato di riconoscimento utente.
Le credenziali utilizzate in precedenza per l'accesso ai servizi CNAPPC (AWN, IM@teria, Moodle), non sono più valide.
Dall'autenticazione federata sono per il momento escluse le caselle PEC e la posta @awn.it, per le quali continueranno ad essere valide le credenziali valide fino al 30 Aprile 2015.
Se non lo hai ancora fatto, procedi ora con la [richiesta delle nuove credenziali](#)

Se hai già ottenuto le nuove credenziali, procedi con la nuova autenticazione inserendo nei campi seguenti

USERNAME
XXXXXXXXXXXXX

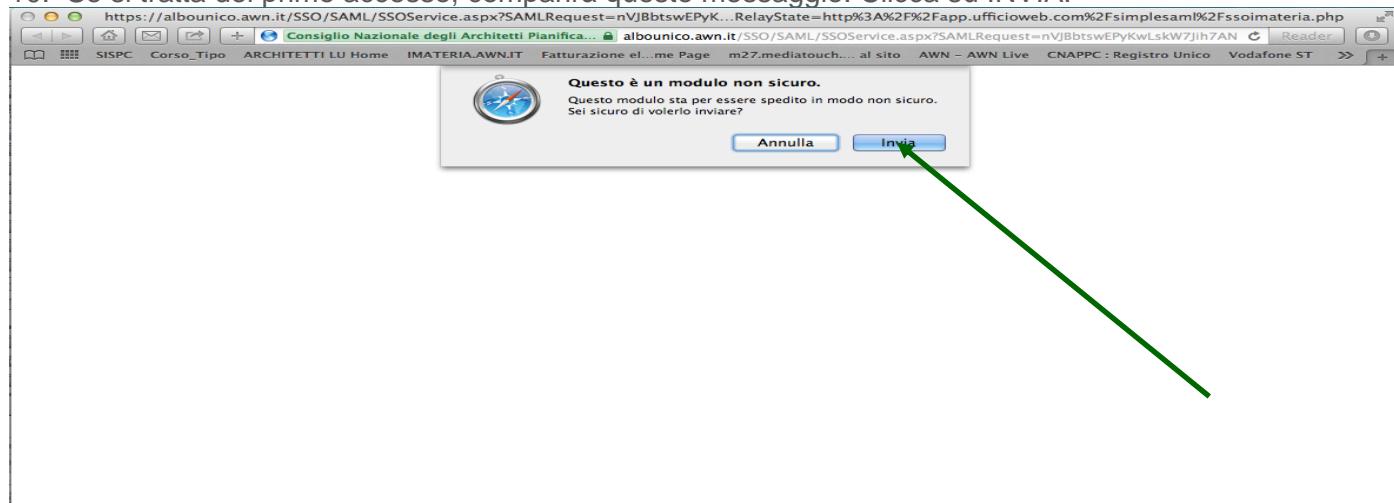
PASSWORD
XXXXXXXXXXXXX

accedi

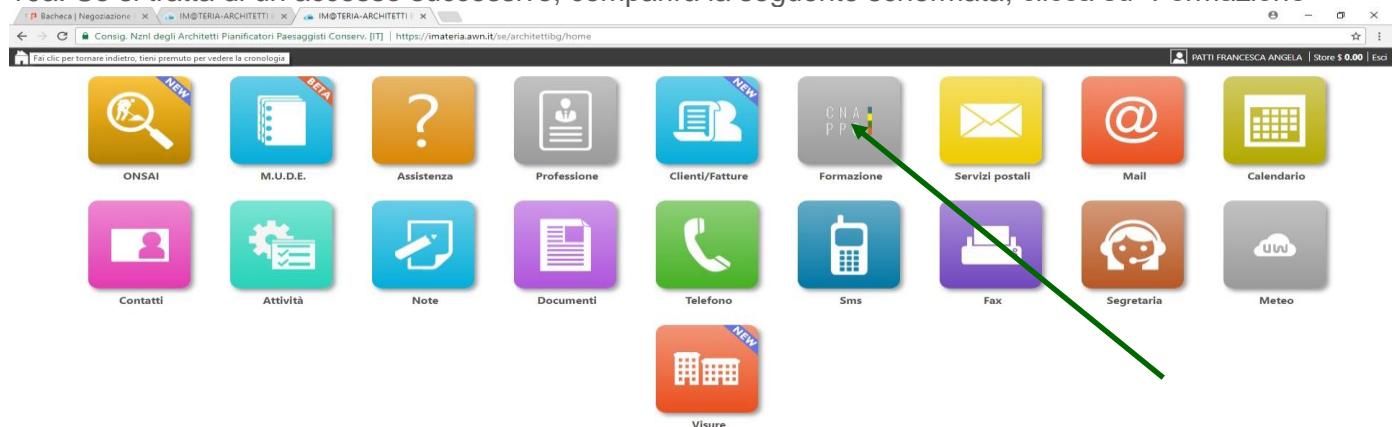
[hai dimenticato la password?](#)

Per ricevere assistenza scrivi a assistenza@awn.it

10. Se si tratta del primo accesso, comparirà questo messaggio. Clicca su INVIA.



10a. Se si tratta di un accesso successivo, comparirà la seguente schermata; clicca su “Formazione”



11. Hai effettuato l'accesso alla tua pagina personale! Qui troverai l'elenco dei corsi formativi accreditati che hai frequentato o a cui sei iscritto nel triennio 2017-2019. Sulla barra in alto clicca su CORSI DISPONIBILI.

Screenshot of the IM@TERIA website showing the 'Corsi disponibili' section. A red arrow points to the 'Corsi disponibili' link in the navigation bar.

Periodo di formazione dal 01/01/2017 al 31/12/2019

Ricerca Annula ricerca Situazione formativa Autocert. formativa FAQ/Assistenza

Corsi disponibili I miei corsi Le mie certificazioni

- Ordine Provinciale - - Enti terzi - - Erogazione - - Categoria - - Iscrizioni - - Costo -

Pagine: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 ► su 656 risultati

1 - Architettura, paesaggio-design-tecnologia

GRATUITO Titolo: LA PROGETTAZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Tipologia: 3 - Seminari, Convegni, Giornate...Visite, Workshop et Similia (art.5.2)

Ordine/Ente: ORDINE ARCHITETTI DI LATINA

Codice: ARLT04012017183410T03CFP00600

ID: ARLT66 Replica di: ARLT61

Erogazione: 3 - FAD Asincrono

Sede: corso fad asincrono

CFP riconosciuti: 6

Svolgimento: dal 02/01/2017 al: 31/12/2019

Iscrizioni dal 02/01/2017 al: 31/12/2019

Posti disponibili esterni: 965

Dettagli del corso

2 - Gestione della professione

GRATUITO Titolo: Affidabilità strutturale, controlli e monitoraggi: strategie per la mitigazione del rischio

Tipologia: 3 - Seminari, Convegni, Giornate...Visite, Workshop et Similia (art.5.2)

Ordine/Ente: ORDINE ARCHITETTI DI VIBO VALENTIA

Codice: ARVV19012016121831T03CFP00600

ID: ARVV21 Replica di: ARVV18

Erogazione: 2 - FAD Sincrono

Sede: OnLine

CFP riconosciuti: 6

Svolgimento: dal 04/01/2017 al: 31/12/2019

Iscrizioni dal 04/01/2017 al: 31/12/2019

Posti disponibili esterni: 8785

IM@TERIA-ARCHITETTI... Selezionare l'aiuto ? © 2019 UfficioWeb v.144 CNA PPC

12. Si aprirà una pagina con l'elenco di tutti i corsi di formazione professionale accreditati in Italia per gli architetti. In alto a sinistra clicca su RICERCA per ricercare il corso cui vuoi iscriverti

The screenshot shows the 'Formazione continua' section of the website. At the top, there are search filters for 'Periodo di formazione', 'Tipologia', 'Ordine/Ente', 'Sede', and 'CFP riconosciuti'. Below these, a list of courses is displayed. One course is highlighted with a blue background:

1 - Architettura, paesaggio-design-tecnologia

GRATUITO Titolo: LA PROGETTAZIONE DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE
Tipologia: 3 - Seminari, Convegni, Giornate...Visite, Workshop et Similia (art.5.2)
Ordine/Ente: ORDINE ARCHITETTI DI LATINA
Sede: corso fad asincrono
CFP riconosciuti: 6
Svolgimento: dal 02/01/2017 al 31/12/2019
Iscrizioni: dal 02/01/2017 al 31/12/2019
Posti disponibili esterni: 965

Dettagli del corso

2 - Gestione della professione

GRATUITO Titolo: Affidabilità strutturale, controlli e monitoraggi: strategie per la mitigazione del rischio
Tipologia: 3 - Seminari, Convegni, Giornate...Visite, Workshop et Similia (art.5.2)
Ordine/Ente: ORDINE ARCHITETTI DI VIBO VALENTIA
Sede: OnLine
CFP riconosciuti: 6
Svolgimento: dal 04/01/2017 al 31/12/2019
Iscrizioni: dal 04/01/2017 al 31/12/2019
Posti disponibili esterni: 8785

13. Nella finestra potrai inserire i dati relativi a ““Deontologia e procedure 2018” - FAD Asincrona” (es. codice: ARBG31012019165450T10CFP00400)

The screenshot shows the 'Ricerca un corso' dialog box. The 'Filtro ricerca' field contains the code 'ARBG31012019165450T10CFP00400'. Below the dialog, a table lists various courses with their details and status.

Anno	CFP	Stato
2019	4	Confermata Presenza registrata Concluso il: 12/02/2019
2018	4	Confermata Presenza registrata Concluso il: 30/11/2018
2018	2	Confermata Presenza registrata Concluso il: 22/11/2018
2018	2	Confermata Presenza registrata Concluso il: 18/10/2018
2018	2	Confermata Presenza registrata Concluso il: 09/11/2018

14. Clicca su DETTAGLI DEL CORSO

3 - Discipline ordinistiche

 Titolo: Deontologia e procedure 2018 Codice: ARBG31012019165450T10CFP00400 ID: ARBG1218	Tipologia: 10 - Discipline ordinistiche Erogazione: 3 - FAD Asincrono	Ordine/Ente: ORDINE ARCHITETTI DI BERGAMO Sede:	CFP riconosciuti: 4 Svolgimento: dal 31/01/2019 al: 31/12/2019 Iscrizioni dal 31/01/2019 al: 11/12/2019 Posti disponibili: 1997
---	--	---	--

Dettagli del corso 

javascript: pMain.user_Toggle()

© 2019 UfficioWeb v.144



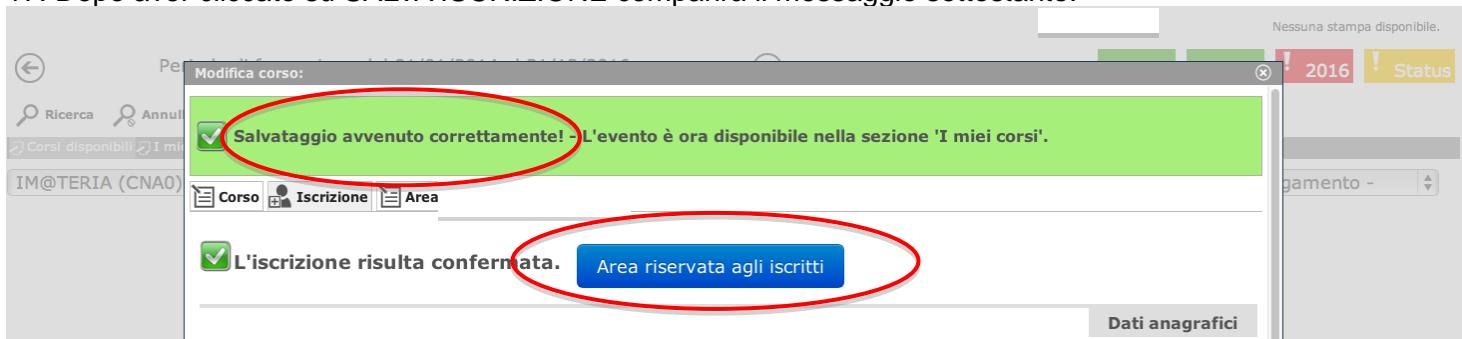
CNA

PPC

15. Hai avuto accesso alla pagina del corso. Clicca su ISCRIZIONE in alto a sinistra.

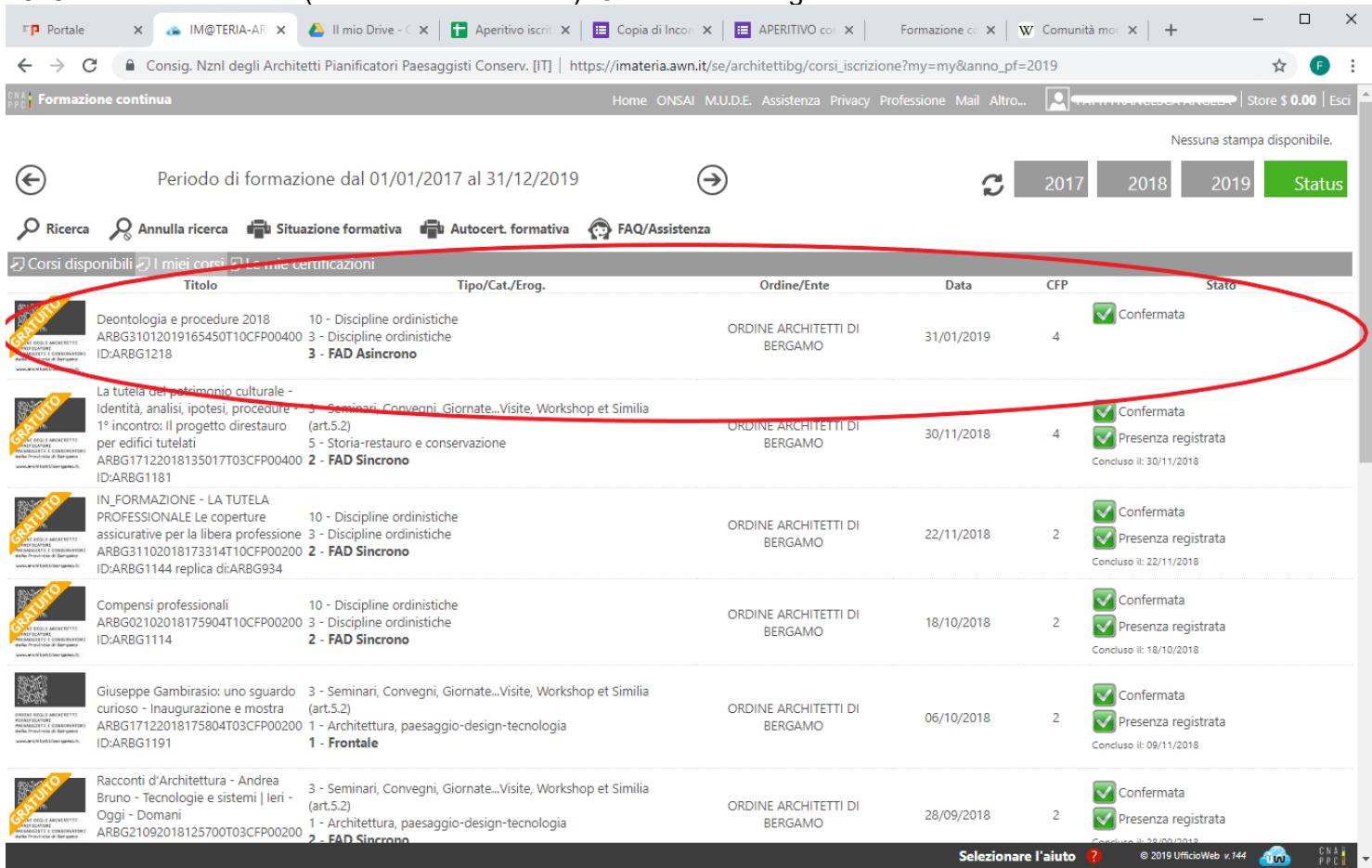
16. Compli la scheda con i tuoi dati

17. Dopo aver cliccato su SALVA ISCRIZIONE comparirà il messaggio sottostante.



The screenshot shows a 'Modifica corso' (Edit course) page. A green success message at the top says 'Salvataggio avvenuto correttamente! - L'evento è ora disponibile nella sezione 'I miei corsi''. Below it, a blue button with a checkmark says 'L'iscrizione risulta confermata.' A red circle highlights both the success message and the confirmation status button.

18. Nella tua pagina personale con l'elenco dei corsi frequentati comparirà anche "Deontologia e procedure 2018" con l'icona al lato ("confermata" in verde). Clicca ora sul logo del corso a sinistra.



The screenshot shows a list of completed courses in a personal profile. Each course row has a green 'confermata' icon next to its logo. The columns include Titolo, Tipi/Cat./Erog., Ordine/Ente, Data, CFP, and Stato. The 'Stato' column shows 'Confermata' for all entries. A red circle highlights the first course entry, which includes the title 'Deontologia e procedure 2018', code 'ARBG31012019165450T10CFP00400', and ID 'ARBG1218'.

19. Nella nuova finestra clicca su “Area riservata agli iscritti” e successivamente su “Abilita l’accesso al corso”.

20. Clicca su "Clicca qui per avviare il Corso": si aprirà, automaticamente, un nuovo pannello o scheda in Moodle.

Nessuna stampa disponibile.

Modifica corso:

CORSO **Iscrizione** **Area riservata agli iscritti** **Feedback**

1) Clicca qui per avviare il corso

2) Verifica esito del corso

Trascorsa **qualche ora** dal completamento le attività didattiche **E' NECESSARIO** recuperarne l'esito.

Materiale didattico

Bruno - Tecnologie e sistemi | Ieri - (art.5.2)
 Oggi - Domani 1 - Architettura, paesaggio-design-tecnologia
 ARBG21092018125700T03CFP00200 2 - FAD Sincrono

ORDINE ARCHITETTI DI BERGAMO 28/09/2018 2 Comprovata Presenza registrata Codice utente: 22/09/2018

Selezionare l'aiuto ? © 2019 UfficioWeb v144

21. Nella nuova scheda, su Moodle, comparirà la prima pagina del corso. Clicca sul titolo e accedi alle lezioni: adesso puoi cominciare il tuo percorso formativo! **NON CHIUDERE LA SCHEDA SU IM@TERIA**

The screenshot shows the Moodle dashboard for the 'Deontologia e procedure 2018 FAD Asincrona BG' course. A red oval highlights the course title and description. The dashboard also includes sections for 'I miei corsi', 'Calendario', and 'Prossimi eventi'.

22. IMPORTANTE!!! Una volta terminato il corso dovrai seguire gli ultimi quattro passi per ottenere i CFP (

- 1- chiudere le scheda su Moodle
- 2- su iM@teria: cliccare su “[Verifica esito del corso](#)” (vedi sotto)
- 3- verificare che il sistema abbia recepito la verifica
- 4- tornare dopo qualche ora su iM@teria per controllare che ti siano stati attribuiti i crediti. A quel punto nella videata di cui al punto 18 saranno presenti due quadrati verdi con spunta: “confermata” e “presenza registrata”

The screenshot shows the 'iM@teria' platform interface. A red oval highlights the '2) Verifica esito del corso' button. The page displays a list of available courses and a sidebar showing a history of confirmed and registered presence entries.