



ORDINE DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI
PAESAGGISTI E CONSERVATORI
della Provincia di Bergamo

www.architettibergamo.it
info@architettibergamo.it
tel (+39) 035 219705
fax (+39) 035 220346

Passaggio Canonici
Lateranensi 1
24121 Bergamo

M.B.
€ 16,00

**ORDINE DEGLI ARCHITETTI,
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI BERGAMO**

**DOMANDA DI PARERE DI CONGRUITÀ SUI CORRISPETTIVI PROFESSIONALI
PRESENTATA DAL PROFESSIONISTA**

Il sottoscritto
nato a il
residente a via n°
cap Tel. con studio in
via n° cap Tel. Fax
e-mail..... pec in qualità di
Professionista abilitato iscritto all'Albo al n°

CHIEDE

che gli venga rilasciato PARERE DI CONGRUITA'
in merito agli onorari ed alle spese relativamente alle prestazioni professionali di cui all'incarico di
.....
.....

Si precisa che la parcella/fattura è:

- definitiva totale
- acconto n°
- saldo

Gli acconti precedenti sono stati liquidati con provvedimento/i
.....
.....

Il sottoscritto sotto la sua personale e piena responsabilità

DICHIARA

1. che all'atto dello svolgimento non si trovava in posizione di incompatibilità ai sensi dell'Art. 62 del Regio decreto 23 Ottobre 1925 n° 2537 e delle altre disposizioni legislative (i dipendenti di Amministrazioni o di Enti Pubblici devono unire una copia della relativa autorizzazione);
2. che l'incarico è stato affidato da (specificare nominativo e residenza)
.....



3. che l'incarico è stato conferito in data a mezzo di:
contratto
deliberazione Ente pubblico (specificare gli estremi)
deliberazione societaria con allegato certificato camerale vigente per Committenti giuridici
4. che le prestazioni professionali di cui alla parcella/fattura allegata si riferiscono a:
.....
5. che l'incarico è:
concluso alla data
in corso di svolgimento
6. di avere eseguito le seguenti prestazioni professionali:
.....
.....
.....
.....
7. di avere svolto l'incarico:
come da contratto/deliberazione
parziale per rinuncia alla sua esecuzione in data
parziale per revoca dell'incarico in data
.....
8. che il Committente:
9. di richiedere la congruità della parcella/fattura per:
congruità
contenzioso formale con la Committenza
contenzioso informale con la Committenza
uso giudiziario
.....
10. di:
avere
non avere
presentato la parcella/fattura allegata al Committente
11. che la parcella/fattura allegata
è identica
non è identica
a quella inviata al Committente (nel caso non sia identica deve essere allegata alla documentazione richiesta anche quella in possesso del Committente)



12. che:

il Committente chiede la verifica della parcella/fattura da parte dell'Ordine
il Committente non intende pagare la parcella/fattura in quanto la ritiene non congrua
esiste contenzioso con il Committente

13. I motivi dell'eventuale contenzioso con il Committente sono i seguenti:

.....
.....
.....
.....
.....

14. di avere redatto gli elaborati (disegni, relazioni, fotografie, ecc.) che si trasmettono in formato pdf in adempimento all'esecuzione dell'incarico professionale e che gli stessi sono in tutto identici a quelli:

consegnati
illustrati
al Committente

15. documentazione da presentare

Istanza di parere (su apposito modulo fornito dall'Ordine)
Copia della richiesta di pagamento di cui si chiede il parere con allegato la nota dei compensi riferiti alle singole prestazioni
Per gli incarichi conferiti dopo la data del 29 agosto 2017 copia del preventivo stipulato con il Committente (in forma scritta o digitale) e per gli incarichi conferiti dopo il 1 settembre 2017 anche copia del contratto scritto
Per gli incarichi conferiti ante 29 agosto 2017, copia del contratto o dichiarazione autocertificata del professionista che attesti l'avvenuto conferimento di incarico ricevuto dal committente, con allegato le prove documentali sottoscritte dal Committente (preventivo dei compensi richiesti con successive integrazioni, progetti, e pratiche comunali o di altri Enti, corrispondenze e-mail e pec intercorse tra le parti, o di prove del ricevimento in caso di Enti Pubblici
Per i dipendenti pubblici copia del nulla osta ad assumere l'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza
Riepilogo dei compensi a consuntivo su carta intestata riportante i dati del Committente ed i riferimenti logistici dell'intervento eseguito
Comunicazione, a mezzo raccomandata AR o PEC, con cui è stato informato il Committente che è stata richiesta all'ordine di appartenenza la liquidazione dei suoi compensi professionali



ORDINE DEGLI ARCHITETTI
PIANIFICATORI
PAESAGGISTI E CONSERVATORI
della Provincia di Bergamo

www.architettibergamo.it
info@architettibergamo.it
tel (+39) 035 219705
fax (+39) 035 220346

Passaggio Canonici
Lateranensi 1
24121 Bergamo

Relazione e/o calcolo dimostrativo del metodo applicato e relativo calcolo dei compensi per le singole prestazioni eseguite, di cui si chiede il parere, su carta intestata del Professionista

Relazione esplicativa in ordine temporale sullo svolgimento delle varie fasi dell'incarico, con riferimenti agli allegati dimostrativi delle prestazioni svolte

Intera documentazione relativa alle prestazioni svolte (che verrà restituita, timbrata e firmata dall'Ordine, al ritiro del parere di congruità)

Liberatoria da parte degli altri Professionisti, qualora l'incarico sia stato svolto in forma associata

Elenco cronologico con i vari riferimenti della documentazione e agli allegati richiamati nella relazione presentata per il parere di congruità

Ricevuta di pagamento dell'acconto del contributo per il parere

Tutti i documenti che saranno allegati all'istanza, nessuno escluso, dovranno essere trasmessi a mezzo PEC in file in formato PDF con le stesse intestazioni sopra riportate, rimarranno agli atti dell'Ordine e saranno archiviati con la relativa richiesta pervenuta e parere rilasciato.

N.B. La mancanza anche di un solo documento in formato PDF, rispetto a quelli sopra indicati, non renderà istruibile l'istanza, pertanto rimarrà sospesa fino alla presentazione dell'integrazione.

N.B. Durante l'iter di esame della richiesta, la Commissione potrà richiedere integrazioni documentali ed informazioni utili per il rilascio del parere nonché convocare il richiedente per l'audizione.

Distintamente

.....

(data)

In fede.

.....

(firma del richiedente)

Altre annotazioni del richiedente:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(firma del richiedente)