

Ordini e Collegi professionali della  
provincia di Bergamo  
[protocollocnd.bergamo@pec.notariato.it](mailto:protocollocnd.bergamo@pec.notariato.it)  
[collegio.bergamo@geopec.it](mailto:collegio.bergamo@geopec.it)  
[ordine.bergamo@ingpec.eu](mailto:ordine.bergamo@ingpec.eu)  
[oappc.bergamo@archiworldpec.it](mailto:oappc.bergamo@archiworldpec.it)  
[protocollo.odaf.bergamo@conafpec.it](mailto:protocollo.odaf.bergamo@conafpec.it)  
[collegio.bgcolc@pec.peritiagrari.it](mailto:collegio.bgcolc@pec.peritiagrari.it)  
[collegiodibergamo@pec.cnpi.it](mailto:collegiodibergamo@pec.cnpi.it)  
[brescia@pecagrotecnici.it](mailto:brescia@pecagrotecnici.it)

*e, p.c.* Direzione Regionale della Lombardia

- Area di Staff
- Settore Servizi  
Ufficio Servizi catastali, cartografici  
e di pubblicità immobiliare
- Settore Gestione risorse  
Ufficio Risorse materiali

***OGGETTO: Servizi di Pubblicità Immobiliare. Ripristino dell'attività di  
ispezione ipotecaria cartacea***

Si comunica il ripristino dei servizi di ispezione degli atti ipotecari cartacei e di visione di titoli e note, con le seguenti modalità finalizzate a garantire la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti dell'Ufficio e dell'utenza in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19.

Le richieste di ispezione devono avvenire tramite il deposito, in una cassetta ubicata all'ingresso dell'Ufficio, del mod. 310 (**allegato**) debitamente compilato e prepagato con l'apposizione della **marca servizi**. Nell'anzidetto modello, oltre alle generalità del richiedente (cognome, nome e codice fiscale), va riportato un valido indirizzo di posta elettronica.

Il numero di nominativi da ispezionare non deve essere superiore a 3 per ciascuna richiesta e l'importo della marca servizi è pari a € 3,00 per ogni nominativo.

L'Ufficio, dopo aver sviluppato i nominativi e prelevato (o stampato, qualora disponibili) i repertori, trasmette al richiedente una *mail* con cui vengono comunicati il giorno e l'ora per la consultazione.

Qualora i dati estratti dal repertorio non siano sufficienti e risulti necessario visionare i volumi (note ante 1973 o titoli post 1985), l'utente predispone un nuovo mod. 310 con gli estremi dei volumi da consultare, che saranno disponibili in un successivo momento e sempre previo appuntamento.

L'accesso all'Ufficio è consentito esclusivamente agli utenti dotati dei dispositivi di protezione individuale (mascherina e guanti), secondo le vigenti disposizioni.

Il **deposito dei modelli 310** potrà avvenire **tutti i giorni** dalle ore 8,30 alle ore 13, mentre sarà possibile effettuare le **ispezioni ipotecarie cartacee in Ufficio** nei soli giorni di **martedì e mercoledì** di ciascuna settimana, previa comunicazione dell'appuntamento con le modalità sopra indicate.

Inoltre, ferma restando la quotidiana attività di accettazione delle formalità ipotecarie, il **rilascio dei dupli** avverrà nei giorni di **lunedì, giovedì e venerdì** di ogni settimana.

Si fa presente, infine, che le ispezioni automatizzate dovranno essere effettuate *online*: oltre alla piattaforma *Sister* è possibile utilizzare altri servizi (Consultazione personale e Ispezione ipotecaria online) reperibili al link di seguito

indicato:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/ispezione-ipotecaria/ispezione-ipotecaria-online-professionisti>

Considerata la rilevanza dell'argomento, invito gli Ordini e i Collegi professionali in indirizzo a dare la massima diffusione ai propri iscritti dei contenuti della presente comunicazione.

Nel ringraziare anticipatamente per la fattiva collaborazione e nel rimanere a disposizione per eventuali chiarimenti, porgo cordiali saluti.

IL DIRETTORE PROVINCIALE *ad interim*  
Antonio Giovanni Tangorra  
(firmato digitalmente)

*Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*