

Convenzione quadro

tra

Ordine degli Architetti PPC della Provincia di Bergamo

e

Fondazione Architetti Bergamo

Tra le parti:

- **Ordine degli Architetti, Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bergamo** (con sede in Bergamo, Passaggio Canonici Lateranensi n. 1, C.F. 80021430162 - P. IVA 02631830169) in persona del proprio legale rappresentante Arch. Alessandra Bocalari (nata Milano il 14/07/1968 e residente a Bergamo, in via S. Tomaso n.16, c.f. BCCLSN68L54F205D) -in forza dei poteri conferiti a seguito di deliberazione del Consiglio dell'Ordine del 16/06/2021 (e di seguito anche più semplicemente "**O.A.B.**" o "Ordine" o "l'Ordine") e
- **Fondazione Architetti Bergamo** (con sede in Bergamo, Passaggio Canonici Lateranensi n. 1 - P.IVA/C.F. 04516810167), in persona del proprio legale rappresentante Architetto Gianpaolo Gritti (nato a Bergamo il 30/07/1970 e residente a Bergamo, Via Finazzi 20E, c.f. GRTGPL70L30A794W) munito di ogni necessario potere (di seguito anche più semplicemente "**F.A.B.**" o "Fondazione" o "la Fondazione");

Premesso:

- a. che l'art. 7 del D.P.R. 7 agosto 2012, nel prevedere l'obbligo per ogni professionista di curare il continuo e costante aggiornamento professionale, ha stabilito, fra l'altro, che *"l'attività di formazione, quando è svolta dagli ordini e collegi, può realizzarsi anche in cooperazione o convenzione con altri soggetti"*, delegando al Consiglio Nazionale degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori (di seguito anche indicato in sigla come "CNAPPC") l'approvazione di idoneo regolamento inteso a disciplinare le modalità e le condizioni per l'assolvimento dell'obbligo formativo;
- b. che, al riguardo, il CNAPPC ha approvato in data 26 giugno 2013 il *"Regolamento per l'aggiornamento e lo sviluppo professionale continuo in attuazione dell'art. 7 del D.P.R. 7 agosto 2012 n.137"*, Regolamento pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale in data 19 settembre 2013;
- c. che in data 19 dicembre 2019 il CNAPPC ha approvato le *"Linee Guida e di coordinamento attuative del Regolamento per l'aggiornamento e lo sviluppo professionale continuo"*, in vigore dal 1° gennaio 2020;
- d. che le dette Linee Guida, all'art. 6.2.1, prevedono che *"Gli Ordini Territoriali possono predisporre l'offerta formativa in modo autonomo, in collaborazione, cooperazione o*

convenzione con altri idonei soggetti mantenendo la propria responsabilità culturale e scientifica degli eventi. Gli Ordini territoriali possono delegare gli aspetti organizzativi ed economici ad altri soggetti. Gli ordini territoriali nella loro autonomia gestionale possono applicare, per gli eventi organizzati in collaborazione con altri soggetti, proprie spese per attività istruttoria per la parte di competenza a loro carico”;

- e. che le medesime Linee Guida, all’art. 6.2.2, prevedono altresì che *“Gli Ordini territoriali sono direttamente responsabili delle attività di formazione professionale, vigilino sulla qualità degli eventi e sull’effettivo adempimento dell’obbligo formativo da parte degli iscritti secondo procedure predisposte dal Consiglio Nazionale degli Architetti e condivise a livello nazionale”;*
- f. che con atto in data 31 marzo 2021, n. 105.537 Rep. Notaio dr. Maurizio Luraghi, è stata costituita dall’Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bergamo la Fondazione denominata *“FONDAZIONE ARCHITETTI BERGAMO”* in forma abbreviata anche *“F.A.B.”;*
- g. che l’art. 3 dello Statuto della Fondazione prevede che *“Scopo della Fondazione è la valorizzazione e la qualificazione della professione dell’architetto, il suo costante aggiornamento culturale, tecnico e scientifico, la promozione e l’attuazione di ogni iniziativa diretta alla formazione, aggiornamento professionale, perfezionamento, riqualificazione e orientamento professionale in materia di architettura, urbanistica, di paesaggio, conservazione e comunque nelle materie oggetto della professione di architetto, nonché nella diffusione della cultura del progetto e della conservazione del paesaggio”;*
- h. che, in particolare, in forza della predetta previsione statutaria, F.A.B. potrà altresì svolgere a favore e per conto dell’Ordine le seguenti attività:
 - h.1) Promuovere e attuare iniziative dirette alla formazione e informazione, riqualificazione specializzazione, perfezionamento, orientamento e aggiornamento professionale nelle materie oggetto della professione in termini tecnico scientifici culturali ed economici; in particolare essa potrà:
 - i. istituire corsi di orientamento alla professione;
 - ii. istituire corsi di qualificazione, formazione, perfezionamento, specializzazione e di aggiornamento su temi di interesse della professione;
 - iii. promuovere e realizzare progetti, azioni, iniziative culturali, editoriali, scritte, audiovisive e di tipo informatico;
 - iv. promuovere attività di ricerca tecnico scientifica, compiere indagini e sondaggi nelle materie oggetto della professione di architetto, pianificatore, paesaggista e conservatore e nella successiva divulgazione tramite convegni, riunioni, mostre nonché seminari di studi;

- v. promuovere e realizzare la raccolta, il coordinamento, la comparazione e la pubblicazione delle informazioni e degli studi concernenti le attività relative ai settori di interesse degli architetti;
 - vi. istituire, promuovere e sostenere borse di studio e di ricerca scientifica in argomenti di architettura e urbanistica attinenti alla conservazione e tutela del paesaggio e dell'ambiente;
 - vii. provvedere alla tutela e alla conservazione degli archivi del materiale di particolare interesse storico, culturale e documentario;
 - viii. promuovere sinergie tra professionisti anche in ambiti multidisciplinari;
 - ix. incentivare e finanziare i programmi scientifici documentati anche autonomamente proposti e realizzati dagli iscritti secondo i criteri stabiliti nel relativo regolamento;
 - x. allargare il confronto sui temi dell'architettura e diffondere su larga scala i valori di una cultura edilizia urbanistica rispettosa del territorio e del Paesaggio;
- h.2) Diffondere la consapevolezza del ruolo professionale dell'architetto e in particolare:
- i. promuovere e realizzare progetti, azioni, iniziative culturali, editoriali, scritte, audiovisive e di tipo informatico;
 - ii. promuovere e realizzare iniziative culturali in tutte le forme opportune rivolte alla comunità allo scopo di stimolare e alimentare un virtuoso confronto e dibattito sui temi dell'architettura di qualità e sulle problematiche relative alla professione di architetto e alla produzione architettonica attraverso seminari, mostre, dibattiti, convegni e simili;
 - iii. promuovere nel mondo della scuola una maggior sensibilità verso la cultura architettonica al fine di poter contribuire alla formazione di una committenza attenta e consapevole all'importanza del valore sociale e culturale dell'architettura;
 - iv. Costituire un osservatorio permanente su ruoli e servizi che caratterizzano l'attività di architetto, pianificatore, paesaggista e conservatore;
 - v. Promuovere interventi che costituiscono le condizioni per attivare la certificazione di qualità delle attività connesse con l'esercizio della professione;
 - vi. Istituire, promuovere e sostenere premi e concorsi nelle materie e competenze della professione di architetto, pianificatore, paesaggista e conservatore;
 - vii. Promuovere, difendere e adeguare la figura di architetto alla scala internazionale.
- i) che il successivo art. 4 del citato Statuto della Fondazione specifica le attività che la stessa è legittimata a svolgere a favore dell'Ordine per la realizzazione dello scopo statutario, precisando che *“lo svolgimento delle attività di cui sopra a favore dell'Ordine, ivi comprese le attività di formazione in collaborazione, cooperazione o convenzione di cui all'art. 7 del d.p.r. n. 137/2012 nonché le attività a queste accessorie e strumentali, verrà disciplinato da apposita convenzione con l'Ordine e da eventuale regolamento”*;

e) che è intenzione delle parti procedere con la presente convenzione alla regolamentazione dei rapporti tra di loro inerenti alle attività di formazione in collaborazione, cooperazione o convenzione, nonché le attività a queste accessorie e strumentali;

Tutto ciò premesso, tra le parti, come sopra rappresentate, si

conviene e stipula

quanto segue:

1)-Oggetto

La presente convenzione ha ad oggetto la regolamentazione della attività formativa in cooperazione e convenzione tra OAB e FAB.

In ogni caso, permane in capo ad OAB la responsabilità culturale e scientifica degli eventi formativi e la vigilanza di OAB sulla qualità degli eventi e sull'effettivo adempimento dell'obbligo formativo da parte degli iscritti/iscritte.

Parimenti, resta ferma la competenza esclusiva di OAB (oltre che del CNAPPC) nella organizzazione dell'offerta formativa in deontologia e nelle discipline ordinistiche.

L'OAB si riserva comunque la facoltà di predisporre offerta formativa anche in modo autonomo, o in collaborazione con altri soggetti, secondo i criteri prescritti all'art. 6.2 delle *"Linee Guida e di coordinamento attuative del Regolamento per l'aggiornamento e lo sviluppo professionale continuo"*.

2)-Attività formativa

L'attività di formazione ed aggiornamento professionale affidata alla F.A.B. avrà ad oggetto l'attività di aggiornamento culturale, tecnico e scientifico, con la promozione e l'attuazione di ogni iniziativa diretta alla formazione, all'aggiornamento, al perfezionamento, alla riqualificazione e all'orientamento professionale in materia di architettura, urbanistica, di paesaggio, conservazione e comunque nelle materie oggetto della professione di architetto.

Nell'ambito delle attività di formazione ed aggiornamento affidate alla F.A.B. rientreranno anche quelle relative e dipendenti da norme di legge diverse da quelle strettamente disciplinanti l'esercizio della professione, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle concernenti i corsi sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, antiincendio e antinfortunistica.

3)- Eventi formativi

L'attività formativa dovrà svolgersi nel rispetto delle previsioni del *"Regolamento per l'aggiornamento e lo sviluppo professionale continuo in attuazione dell'art. 7 del D.P.R. 7 agosto 2012 n.137"* e delle *"Linee Guida e di coordinamento attuative del Regolamento per l'aggiornamento e lo sviluppo professionale continuo"* ed avrà ad oggetto eventi formativi come di seguito definiti:

a)-corso base di formazione;

- b)-corso di formazione specialistico;
- c)-corso di formazione abilitante previsto dalla legge;
- d)-seminario;
- e)-convegno;
- f)-altro evento formativo concordato con OAB.

4)-Programmazione dell'attività formativa

L'attività di formazione avrà luogo sulla scorta della proposta di Piano Formativo formulata dalla F.A.B. (piano costituente parte del "Programma annuale della Fondazione" di cui all'art. 13, lettera a. dello Statuto di F.A.B.) in accordo con le indicazioni contenute nel D.U.P. e nelle annesse "linee guida" approvati annualmente dal Consiglio dell'Ordine, e comunicata all'O.A.B. in conformità alle disposizioni dell'art. 13, comma a, del vigente statuto.

Unitamente alla proposta di Piano Formativo F.A.B. sottoporrà ad OAB, uno specifico programma economico preventivo, nel quale verranno indicati tutti i costi e gli oneri gestionali connessi e dipendenti da organizzazione, comunicazione e svolgimento dei corsi e delle attività di formazione ed aggiornamento.

Il programma economico preventivo dovrà precisare, oltre ai costi attesi per lo svolgimento delle predette attività, anche una stima delle entrate provenienti dallo svolgimento delle stesse e gli eventuali contributi richiesti all'Ordine, motivandone chiaramente la quantificazione.

Il programma economico preventivo dovrà, altresì, chiaramente prevedere ed indicare le gratuità e le eventuali agevolazioni di partecipazione agli eventi previste per gli iscritti/iscritte all' O.A.B. e le tariffe per gli iscritti/iscritte all' Ordine di altre Province, gli iscritti/iscritte ad altri Ordini professionali ed i non iscritti/iscritte.

5)- Attribuzioni di F.A.B.

F.A.B. si impegna a svolgere, nell'ambito dell'attività formativa oggetto di convenzione, gli adempimenti come citati in premessa alla lettera "h" oltre che nei precedenti paragrafi 2, 3 e 4;

6)- Attribuzioni di O.A.B.

In relazione alla proposta di piano formativo per corsi con CFP e corsi abilitanti con relativi CFP predisposta dalla F.A.B., l'O.A.B. provvederà autonomamente alla attività di gestione dei relativi crediti attraverso la piattaforma telematica predisposta dal Consiglio Nazionale in materia, nonché a vigilare sulla qualità degli eventi formativi e sull'effettivo adempimento dell'obbligo formativo da parte degli iscritti/iscritte..

In ogni caso competono ad O.A.B. tutti gli adempimenti allo stesso riservati dalla legge, dal regolamento vigente in materia di formazione e relative linee guida approvate dal CNAPPC.

7)- Organizzazione di mostre convegni e realizzazione di pubblicazioni

F.A.B. si farà carico della programmazione, organizzazione e gestione di mostre, convegni e pubblicazioni secondo le indicazioni contenute nel D.U.P. ovvero su proposta ed iniziativa di F.A.B., nell'ambito di tematiche tecniche, scientifiche e culturali di interesse delle professioni tutelate dall'O.A.B.

Le mostre, i convegni e le pubblicazioni che non siano già stati oggetto di pianificazione e rendicontazione preventiva in occasione del bilancio di previsione presentato annualmente al Consiglio dell'O.A.B., dovranno essere oggetto di specifico programma economico di previsione da comunicare tempestivamente al consiglio dell'Ordine per dimostrare l'equilibrio atteso tra costi e ricavi ed entrate ed uscite finanziarie della iniziativa intrapresa.

8)-Atlante Second Life

O.A.B., in contestualità alla sottoscrizione della presente convenzione, cede a F.A.B. con regolare fattura di ammontare pari ad euro 8.000 (fuori campo IVA) il know how, il software, il sito internet ed ogni altro diritto di proprietà intellettuale relativo all'intero pacchetto ASL | Atlante second Life con il format ASL | Action Second Life.

Il corrispettivo della predetta cessione sarà regolato entro il 31 dicembre 2022 secondo le disponibilità finanziarie della Fondazione.

Tutti i beni, materiali ed immateriali, i diritti, i contratti ed i dati che concorrono nel loro insieme a formare il pacchetto ASL | Action Second Life potranno essere suscettibili di sfruttamento economico da parte della F.A.B. nel rispetto dei vincoli e delle finalità statutarie della fondazione stessa.

La proprietà di detto pacchetto ed il suo sfruttamento economico non potranno essere cedute a terzi senza espressa e formale autorizzazione da parte di O.A.B. ed il mancato rispetto di tale obbligazione comporterà la risoluzione automatica della presente convenzione e titolo per la risarcibilità di ogni danno che abbia a derivarne all'O.A.B. ed ai suoi iscritti/iscritte.

FAB curerà, gestirà e amministrerà tutti gli aspetti intellettuali, gestionali, operativi, economici e finanziari di ASL | Action Second Life, ivi inclusa la completa gestione dei relativi siti web, nonché la gestione, la divulgazione e la formazione relativa a qualunque applicativo satellite connesso al pacchetto ASL.

FAB sarà responsabile e titolare di tutte le iniziative che potranno scaturire anche a seguito di successivi accordi quadro con pubbliche amministrazioni ed istituzioni private.

9)-Gestione dei gruppi di lavoro

Tutte le attività affidate a F.A.B. andranno svolte dalla medesima anche mediante la gestione e l'organizzazione dei Gruppi di lavoro che parteciperanno in modo operativo alla organizzazione degli eventi formativi e culturali.

L'organigramma della struttura organizzativa proposta da FAB ed il relativo regolamento, ove formalizzato, saranno inviati all' OAB che ne potrà proporre eventuali modifiche e/o integrazioni.

La gestione e l'organizzazione dei gruppi di lavoro coinvolti nelle attività amministrative e istituzionale dell'O.A.B. non affidate a F.A.B. per effetto della presente convenzione continuerà a rimanere di esclusiva competenza dell'O.A.B.

10)-Dotazione di mezzi e servizi in favore di F.A.B. da parte di O.A.B.

Di norma, e salvo diverso accordo tra le parti da formalizzare e far risultare in forma scritta, tutti i costi ed i ricavi relativi alla gestione della formazione, come prevista nel Piano Formativo approvato da O.A.B., faranno capo alla F.A.B.

L' O.A.B., al fine di consentire a F.A.B. di svolgere la propria attività in modo coordinato e continuativo nel favore proprio e dei professionisti iscritti ad O.A.B., metterà a disposizione della F.A.B. le seguenti dotazioni di mezzi:

- spazio destinato ad ufficio ad uso esclusivo della F.A.B., posto all' interno della sede dell'O.A.B. Tale spazio sarà concesso in base a contratto di comodato eventualmente registrato con onere a carico delle parti in ragione del 50% per ciascuna;
- utenze di energia elettrica, riscaldamento, raffrescamento, telefonia fissa, fotocopiatrice, connettività dati ed accesso internet, sulla base di un costo annuo forfettizzato in percentuale ai costi complessivamente sostenuti dall' O.A.B. Per i primi due esercizi di attività di F.A.B. le spese delle utenze saranno a carico di OAB; a partire dal terzo anno vi sarà il riaddebito di tali oneri, valutato pari al 5% del totale delle spese inserite per le utenze, nel bilancio preventivo. Eventuali differenze significative tra consumi presunti e consumi effettivi che abbiano ad originarsi per qualsiasi motivo, potranno essere oggetto di conguagli tra le parti, previa loro quantificazione in contraddittorio e su base documentale;
- utilizzo gratuito della sala corsi e convegni esistente presso la sede dell'O.A.B.;

- Contributi economici

L'O.A.B. corrisponderà a F.A.B., al fine di consentire lo svolgimento dell'attività formativa, un contributo economico ordinario in coerenza con il programma economico preventivo annesso al piano formativo periodicamente approvato.

F.A.B., in relazione a particolari nuove iniziative o progetti (mostre, congressi, convegni, premi ecc... non previsti nel piano formativo) che possa ritenere utile proporre ed organizzare nell'interesse dell'Ordine e, più in generale, della categoria professionale, potrà richiedere contributi straordinari ad O.A.B. che, a propria discrezione, potrà erogarli in una o più tranche nei limiti delle risorse specificamente accantonate nel proprio bilancio in apposita riserva.

11)- Dotazioni proprie di F.A.B.

F.A.B., al fine di svolgere le attività affidate, si doterà in proprio di:

- servizio di segreteria amministrativa;
- siti internet e software specifico acquistato e mantenuto a propria cura e spese;
- servizi di consulenza legale ed amministrativa;
- contratti di consulenza per l'attivazione e la gestione dei servizi affidati e per lo sviluppo delle iniziative e manifestazioni culturali ed editoriali intraprese nei limiti della propria autonomia patrimoniale ed istituzionale

12)- Durata della convenzione

La presente convenzione avrà effetto dalla data della sua sottoscrizione per quattro anni e si rinnova tacitamente di quadriennio in quadriennio, salvo nel caso in cui entro 30 giorni dalla scadenza, il consiglio dell'O.A.B. o il CDA di F.A.B. non ne comunichi richiesta di modifica e adeguamento mediante PEC o raccomandata AR. Tali modifiche dovranno essere concordate entro i successivi 90 giorni trascorsi i quali si riterrà tacitamente confermata la convenzione in essere

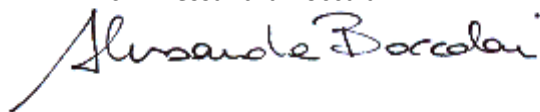
13)- Interruzione o sospensione del servizio

Nel caso di interruzione o sospensione dell'attività formativa da parte di F.A.B. per cause di forza maggiore o comunque alla stessa non imputabili, questa sarà tenuta a darne tempestiva comunicazione ad O.A.B, con facoltà di O.A.B di intervenire autonomamente anche in deroga al piano formativo approvato.

14)- Per quanto qui non espressamente previsto le parti fanno riferimento alla L. n. 241/90 ed alle norme del codice civile.

Bergamo, addì 2 luglio 2021

Ordine degli Architetti PPC
Della Provincia di Bergamo
La Presidente
Arch. Alessandra Boccalari



Fondazione
Architetti Bergamo
Il Presidente
Arch. Gianpaolo Gritti

