

Ordini e collegi della Provincia di Bergamo
protocollocnd.bergamo@pec.notariato.it
collegio.bergamo@geopec.it
ordine.bergamo@ingpec.eu
oappc.bergamo@archiworldpec.it
protocollo.odaf.bergamo@conafpec.it
collegio.bgcolc@pec.peritiagrari.it
collegiodibergamo@pec.cnpi.it
brescia@pecagrotecnici.it

e p.c. Direzione Regionale Lombardia
Settore Servizi
Ufficio Servizi catastali, cartografici e di
pubblicità immobiliare.

OGGETTO: Presentazione domande di volture con software di aggiornamento “Voltura 2.0 – Telematica” - Dismissione software “Voltura 1.1”

Con Provvedimento del Direttore dell’Agenzia prot. n. 40468 del 10 febbraio 2021 è stata attivata la procedura informatica “*Voltura 2.0 – Telematica*”, finalizzata alla predisposizione e alla presentazione delle domande di volture catastali in modalità telematica, presso gli Uffici Provinciali – Territorio già adeguati al nuovo *Sistema Integrato Territorio (SIT)*.

Il paragrafo 2 del citato Provvedimento prevede che il *software “Voltura 1.1”* sarà mantenuto e reso disponibile sino alla data della sua dismissione, successiva a quella di definitiva estensione a tutti gli Uffici Provinciali – Territorio dell’Agenzia delle nuove procedure informatiche, realizzate con architettura SIT.

Il medesimo Provvedimento specifica, inoltre, che la data di dismissione del *software* denominato “*Voltura 1.1*” sarà resa nota mediante specifico comunicato pubblicato sul sito *Internet* dell’Agenzia e che, a partire da tale data, non sarà più consentita la presentazione delle domande di volture predisposte con la procedura informatica “*Voltura 1.1*”.

Pertanto, in osservanza di quanto disciplinato dal sopra citato paragrafo 2 del Provvedimento, a far data dal 1 ottobre 2022 non sarà più consentita la presentazione delle domande di volture predisposte con il *software* “*Voltura 1.1*”.

In considerazione della rilevanza della presente comunicazione, si chiede a codesti Consigli, Ordini e Collegi Professionali di comunicare ai propri iscritti la dismissione del *software* “*Voltura 1.1*”, nonché di darne massima diffusione al fine di agevolare l’operatività di tutta l’utenza interessata.

Tanto premesso, si ritiene opportuno fornire ulteriori indicazioni operative per la gestione delle domande di voltura presentate con la procedura *Voltura 2.0*, rimandando alle pagine del sito internet dell’Agenzia per ogni ulteriore approfondimento¹.

1 - Strutturazione della domanda di voltura

La domanda di voltura è composta dai seguenti documenti:

1. Domanda di voltura

La domanda di voltura deve essere datata e sottoscritta dal “*dichiarante*”, ovvero da uno dei soggetti obbligati²:

- i privati (gli eredi o i legatari) in caso di successioni ereditarie e riunioni di usufrutto (gli *ex nudi proprietari*);
- i notai, per gli atti da essi rogati, ricevuti o autenticati;
- i cancellieri giudiziari per le sentenze da essi registrate;
- i segretari o delegati di qualunque Amministrazione pubblica per gli atti stipulati nell’interesse dei rispettivi enti.

La domanda di voltura può essere compilata utilizzando il *software Voltura 2.0* disponibile nella piattaforma “*Scrivania del Territorio*”³.

2. Ricevuta del pagamento delle somme dovute

2.1. Tributi speciali catastali e imposta di bollo o dichiarazione di esenzione dal pagamento.

Per la presentazione delle domande di voltura sono dovuti:

¹ Schede - Voltura catastale - Modelli e istruzioni - Agenzia delle Entrate (agenziaentrate.gov.it)

² Se chi è obbligato non richiede la voltura, possono provvedere direttamente gli interessati (per “*parti interessate*”, si intendono ordinariamente i soggetti titolari di diritti o comunque convenuti alla stipula del titolo di riferimento)

³ Scrivania del territorio: <https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/it/web/guest/schede/fabbricatiterreni/adempimento-unico-telematico-professionisti/scrivania-del-territorio>

- Tributi speciali catastali, attualmente nella misura di € 55,00 per ciascuna domanda di voltura da contabilizzare per Comune (ove risiedono i beni) e per tipologia di Catasto (Terreni e Fabbricati);
- Imposta di bollo nella misura di € 16,00 per ogni 4 pagine o frazione.

2.2 *Eventuale richiesta di ravvedimento operoso* in caso di tardiva presentazione della domanda, vale a dire trascorsi 30 giorni dalla data di registrazione dell'atto che giustifica l'aggiornamento dell'intestazione.⁴

Il pagamento deve essere effettuato secondo le seguenti modalità:

- domanda di voltura V2 telematica (on-line) – L'applicativo effettua automaticamente il calcolo dell'importo complessivo del pagamento ed effettua il prelievo dal "castelletto nazionale" del professionista, il quale può dichiarare eventuali esenzioni dal pagamento del tributo speciale catastale e dell'imposta del bollo e richiedere il ravvedimento operoso per ritardata presentazione;
- domanda di voltura presentata con posta raccomandata/certificata - versamento eseguito con modello F24 Elide⁵ oppure sul conto corrente

⁴ Sanzioni

Ritardo	Importo per ravvedimento operoso per ogni domanda di voltura (tributo)
Entro 90 giorni	1/10 del minimo edittale di 15 € = 1,50 €
Entro 1 anno	1/8 del minimo edittale di 15€ = 1,87 €
Entro 2 anni	1/7 del minimo edittale di 15€ = 2,14 €
Oltre 2 anni	1/6 del minimo edittale di 15€ = 2,50 €

Interessi sui tributi speciali catastali calcolati al tasso legale con maturazione giorno per giorno, in applicazione dei rispettivi tassi legali di riferimento secondo tabella che segue:

Dal	Al	Tasso interesse	Disposizione normativa
01/01/2012	31/12/2013	2,50%	DM 12 dicembre 2011
01/01/2014	31/12/2014	1,00%	DM 12 dicembre 2013
01/01/2015	31/12/2015	0,50%	DM 11 dicembre 2014
01/01/2016	31/12/2016	0,20%	DM 11 dicembre 2015
01/01/2017	31/12/2017	0,10%	DM 7 dicembre 2016
01/01/2018	31/12/2018	0,30%	DM 13 dicembre 2017
01/01/2019	31/12/2019	0,80%	DM 12 dicembre 2018
01/01/2020	31/12/2020	0,05%	DM 12 dicembre 2019
01/01/2021	31/12/2021	0,01%	DM 11 dicembre 2020
01/01/2022	31/12/2022	1,25%	DM 13 dicembre 2021

⁵ F24 Elide (Risoluzione n. 79/2017) Codice Ufficio di Bergamo: **KGA**; Tipo: **R**; Codice Tributo: **T91T** – per imposta di bollo; **T98T** - per tributi speciali catastali e relativi interessi; **T99T** - per sanzioni da ravvedimento operoso su tardivo adempimento catastale.

dell'Ufficio⁶. Per una corretta gestione di cassa, è necessario che il modello F24 Elide (quietanzato) o il bonifico (accreditato sul conto corrente dell'Ufficio) sia riferito ad una sola domanda di voltura;

3. Allegati

Ai fini della registrazione della domanda di voltura è necessario allegare:

- Documenti utili ai fini della registrazione della voltura (es. nel caso di riunioni di usufrutto, dichiarazione sostitutiva di certificazione di morte⁷), nonché quelli previsti al ricorrere delle circostanze richiamate all'art. 4 del DPR 26 ottobre 1972, n. 650;
- Quando, per tutti o per una parte degli immobili oggetto di trasferimento, non vi è concordanza fra la ditta iscritta in catasto e quella dalla quale si fa luogo al trasferimento stesso, un elenco specificante gli atti o documenti che hanno dato luogo ai passaggi intermedi fra le ditte di cui sopra (modello 11T)⁸;
- Qualora il soggetto "richiedente" (colui che presenta la domanda all'Ufficio) sia diverso da quello "dichiarante", la delega alla presentazione del documento oppure la lettera di incarico professionale firmata dal dichiarante e dal professionista designato, nonché copia in carta libera di un documento di identità del delegante e del delegato.

Al fine di rendere celere l'istruttoria della domanda di voltura ed in particolare per gli atti non informatizzati, può essere utile allegare copia, in carta libera, delle dichiarazioni di successione o degli atti civili, giudiziari o amministrativi che giustifichino la mutazione soggettiva.

2 - Predisposizione del documento di aggiornamento e trasmissione della richiesta all'Ufficio

La novità introdotta in ambiente SIT con il provvedimento del Direttore dell'Agenzia prot. 40468/2021 è l'applicativo *Voltura 2.0 – Telematica*.

Tale strumento, consente la compilazione del documento di aggiornamento nella sola tipologia "*in sostituzione*" (soggetti "contro" da cui si trasferiscono i beni e soggetti "favore" a cui i beni si trasferiscono), che prevede la sola trattazione dei soggetti d'interesse

⁶ Bonifico bancario, intestato all'Agenzia delle Entrate - Ufficio provinciale Territorio di Bergamo, C/C **1002104550** Codice IBAN **IT27F0760111100001002104550**, riportando nel campo causale i riferimenti della pratica a cui si riferisce il versamento.

⁷Reperibile al link

https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/449160/Dichiarazione+sostitutiva+certificato+di+morte++pdf_9+T.PDF/81b0955d-7437-9097-195d-83237b914a2a (mod. 9T)

⁸ Reperibile al link

https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/449160/Elenco+atti+intermedi+non+registrati+in+catasto++pdf_11+T.PDF/c06b75e7-5ac0-9ef1-5f42-7dfd7485c1f5 (mod. 11T)

presenti nel titolo traslativo di riferimento; il documento di aggiornamento può essere predisposto in due modalità:

- "ON-LINE", per coloro che sono abilitati alla presentazione telematica degli atti di aggiornamento catastale;
- "OFF-LINE", per coloro che non appartengono alla tipologia di utenza descritta al punto precedente.

Con il provvedimento del Direttore dell’Agenzia è stato pubblicato l’allegato tecnico⁹ in cui è chiaramente specificata la quadratura dei diritti. A solo titolo esemplificativo, si segnala che, nel caso di riunione di usufrutto, i soggetti contro sono l’usufruttuario e il nudo proprietario, mentre il soggetto a favore è il proprietario.

Esempio:

Intestazione attuale:

Rossi Maria Usufrutto 1/1
Bianchi Rosa Nuda proprietà 1/1

Poiché la piena proprietà si ottiene da usufrutto + nuda proprietà, i quadri A1 e A2 della Domanda di Voltura catastale devono essere così compilati:

Quadro A1 – Soggetti a cui i beni sono trasferiti

Bianchi Rosa Diritto: Proprietà Quota: 1/1

Quadro A2 – Soggetti da cui i beni sono trasferiti

Rossi Maria Diritto: Usufrutto Quota: 1/1

Bianchi Rosa Diritto: Nuda Proprietà Quota: 1/1

Il software *Voltura 2.0* gestisce anche la tipologia “annotamento”, utilizzabile quando l’effetto della domanda non è quello di trasferire la titolarità di un immobile da un soggetto ad un altro, ma solo di perfezionare l’intestazione già presente nella banca dati catastale, in atti a seguito di regolare domanda di voltura. La procedura, nel caso di annotamento, prevede il pagamento della sola imposta di bollo.

In fase di compilazione della domanda, è possibile allegare idonea documentazione, tramite le apposite funzionalità, a tal fine predisposte.

Con la procedura informatica *Voltura 2.0*, quindi, verrà predisposto il fascicolo (*plico.xml*) che deve essere presentato all’Ufficio. Tutti gli allegati indicati nel precedente paragrafo (punti da 1 a 3) devono essere acquisiti nel fascicolo informatico (sono ammessi

⁹ nuove modalità per la predisposizione e la presentazione delle domande di volture catastali tramite la procedura informatica “*voltura 2.0 – telematica*” https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/3224405/Allegato_tecnico_Provv_10022021.pdf/0bb506ca-f900-a3d5-3db5-bdc9c700e635

soltanto file aventi estensione PDF, TXT, P7M) tramite le apposite funzionalità; la dimensione massima consentita per il “*plico.xml*” è di 8,0 Mb.

Rimandando alle pagine del sito istituzionale dell’Agenzia per quanto riguarda tutte le modalità di presentazione delle domande di voltura, di seguito sono indicate le modalità di trasmissione a distanza dei documenti di aggiornamento, in relazione alla tipologia di utenti:

- *Gli utenti abilitati alla presentazione telematica degli atti di aggiornamento utilizzano la procedura informatica voltura 2.0 in modalità “on-line”;*

Tale modalità consente la trasmissione telematica del documento all’Ufficio e il professionista, tramite la funzione “Servizi”, può visualizzare e stampare i relativi esiti di trasmissione, protocollazione e registrazione.

E’, altresì, possibile usufruire dei servizi telematici di ausilio alla compilazione, riducendo gli errori formali/sostanziali e, quindi, i tempi di aggiornamento delle banche dati. In particolare, la procedura prevede le semplificazioni di seguito elencate¹⁰:

- consente di dichiarare il diritto all’esonero dal pagamento del tributo speciale catastale e dell’imposta di bollo e l’applicativo provvede al calcolo del pagamento, secondo le indicazioni fornite dal professionista;
 - consente la richiesta di ravvedimento operoso per ritardata presentazione, ed effettua il calcolo del pagamento, comprensivo anche degli importi dovuti per sanzioni e interessi;
 - esegue il calcolo dell’importo complessivo del pagamento ed effettua il prelievo delle rispettive somme dal “castelletto nazionale”, alimentato dal professionista;
 - esegue il confronto fra i dati dichiarati nel documento e quelli presenti nell’Anagrafe Tributaria;
 - esegue il controllo di esistenza degli immobili nella banca dati catastale;
 - consente la verifica delle informazioni inserite tramite la funzione “*risultanze catastali*”.
- *Gli utenti non abilitati alla presentazione telematica degli atti di aggiornamento utilizzano la procedura informatica voltura 2.0 in modalità “off-line”.*

Il fascicolo (*plico.xml*) è presentato all’Ufficio tramite posta elettronica certificata all’indirizzo dp.bergamo@pce.agenziaentrate.it.

¹⁰ Da allegato tecnico al Provvedimento prot. 40468/2021

Voltura in preallineamento

Le volture in "preallineamento" sono da ricondurre a disallineamenti della banca dati catastale dovuti alla mancata/errata registrazione da parte dell'Ufficio delle domande di voltura regolarmente presentate dal soggetto obbligato.

La voltura in preallineamento, quindi, deve indicare gli estremi di presentazione della domanda non registrata (protocollo e data).

Recupero di volture automatiche

Le domande per "recupero di volture automatiche", sono da ricondurre ad alcune tipologie di esiti negativi delle volture da nota di trascrizione e possono essere presentate esclusivamente dallo stesso notaio che ha redatto il precedente documento.

Voltura 1.1

Di seguito si forniscono indicazioni operative qualora si volesse continuare a compilare la domanda di voltura con il pacchetto software "Voltura 1.1", fino alla prossima dismissione (30 settembre 2022), auspicando che tale modalità si limiti a casi residuali.

Per un corretto aggiornamento degli atti è opportuno predisporre la domanda di voltura con la modalità "Ditta Nuova" solo quando il trasferimento di diritti è per quota intera; nel caso di trasferimenti per quote parziali, è da utilizzare la modalità "in sostituzione". Tale scelta è motivata dalla necessità di garantire, tramite il controllo sui soggetti "contro", il corretto susseguirsi delle variazioni di intestazione catastale, garantendo la continuità storica delle mutazioni.

Non è più utilizzabile la funzione di inserimento dell'intestazione con l'ausilio della funzione "ditta di riferimento" ("Già in atti al CEU" o "Già in atti al CT").

Le pratiche predisposte col pacchetto "Voltura 1.1" sono inoltrate all'Ufficio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo dp.bergamo@pce.agenziaentrate.it, e devono contenere i seguenti documenti:

- file della domanda di voltura .dat, il cui codice di riscontro deve corrispondere a quello presente nella stampa della domanda di voltura sottoscritta dal dichiarante;
- documenti descritti ai punti 1, 2 e 3 del paragrafo 1 (Strutturazione della domanda di voltura), acquisiti in un unico file PDF con dimensione massima di 8,0 Mb ordinati con la stessa progressività ovvero da n. 1 a n. 3.

3 - Verifiche da effettuare prima dell'invio della domanda di voltura e presentazione delle istanze di correzione/rettifica

Per garantire il buon esito delle domande di voltura, oltre agli aspetti formali di presentazione già esplicitati in precedenza, devono essere soddisfatti anche tutti i controlli di corrispondenza con la banca dati catastale (SIT) e l'Anagrafe Tributaria.

In particolare, poiché la modalità di predisposizione della domanda di voltura è del tipo "in sostituzione" è fondamentale che tutte le incoerenze rilevate siano risolte preventivamente alla presentazione di nuovi atti di aggiornamento, attraverso le operazioni di seguito descritte:

- regolarizzazione di parte per omessa/errata presentazione delle domande di voltura riguardanti atti intermedi;
- rettifica di parte delle note di trascrizione errate che hanno causato un mancato/errato aggiornamento della banca dati;
- segnalazione di mancata registrazione di atti regolarmente presentati o di errori di registrazione commessi dall'Ufficio, indicando il numero di protocollo della domanda di voltura presentata e non registrata.

Per segnalare omesse/errate registrazioni da parte dell'Ufficio, si invita a presentare le richieste di rettifica/correzione come di seguito indicato:

- utilizzo del canale telematico "contact-center" per le richieste di aggiornamento di atti pregressi o di correzione di errori semplici, facilmente rilevabili con una visura catastale (es. rettifica dati anagrafici e codice fiscale, corretta codifica di titoli e quote, ecc.);
- invio del modello MUI nella posta certificata dell'Ufficio (dp.bergamo@pce.agenziaentrate.it) per i casi più complessi in cui è necessaria una approfondita analisi degli atti (intestazioni parziali, ecc.). In questi casi, con un'unica richiesta, oltre a indicare la corretta intestazione catastale, è necessario allegare una relazione corredata dall'elenco degli atti/documenti che hanno dato luogo ai passaggi intermedi, partendo dal soggetto d'interesse fino al collegamento con il soggetto attivo presente in banca dati.

Attesa l'importanza del predetto software di aggiornamento "*Voltura 2.0 – Telematica*" e la rilevanza delle innovazioni introdotte, si chiede agli Ordini ed ai Collegi Professionali, i cui iscritti sono abilitati alla trasmissione degli atti di aggiornamento catastale, a voler cortesemente sensibilizzare gli stessi affinché prediligano fortemente l'invio telematico delle domande di voltura catastali, predisponendo le stesse tramite la nuova procedura informatica "*Voltura 2.0 – Telematica*".

Analogamente, si chiede la cortese collaborazione delle altre categorie professionali non abilitate all'invio telematico, ed in particolare quella dei Notai, affinché prediligano

l'utilizzo del software “*Voltura 2.0 – Telematica*” in modalità *off-line*, con invio delle relative domande di volture tramite i canali sopra specificati.

Distinti saluti

LA DIRETTRICE
UFFICIO PROVINCIALE - TERRITORIO
Giuseppa Gulletta (*)
(firmato digitalmente)

() Firma su delega del Direttore Provinciale Michele Beretta*

Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente