

PROCEDURA PER PRESENTARE ISTANZE DI AUTOCERTIFICAZIONE ED ESONERO SU PORTALE SERVIZI CNAPPC

Cliccare su: <https://portaleservizi.cnappc.it> (accedere con proprie credenziali mediante “accesso centralizzato ai servizi”)

Cliccare sull'icona coccarda “**crediti formativi**” (menu in alto a sx) e poi su “**crea nuova richiesta**”
Si apre un form in cui bisogna selezionare l’“**oggetto**” e la “**tipologia**” dell'autocertificazione, e compilare gli altri campi:

- **titolo,**
- **organizzatore,**
- **codice** (non obbligatorio),
- **cfp richiesti** (è disponibile lo specchietto riassuntivo dei cfp attribuibili alle autocertificazioni),
- **periodo di riferimento** (fare attenzione ad indicare la data corretta)

È necessario caricare un **allegato** (da valutare a seconda della tipologia dell'autocertificazione)

È disponibile un campo libero per eventuali **note**

Infine spuntare la conferma di **assunzione di responsabilità** e poi **inviare**