

AVVISO PUBBLICO PER SELEZIONE DI COLLABORATORE PER ATTIVITÀ DI GESTIONE SEGRETERIA

La Fondazione Architetti Bergamo (di seguito FAB) avvia una selezione pubblica per una collaboratrice / un collaboratore nella gestione delle attività di programmazione e di comunicazione di eventi formativi e culturali.

Tipologia di lavoro

Cerchiamo una persona per coordinare le attività di segreteria riguardanti la programmazione e l'organizzazione degli eventi e tutte le attività connesse alla gestione di eventi sia formativi per la professione di architetto che culturali. Il supporto sarà sia alla strategia di comunicazione della FAB che all'organizzazione delle attività promosse da FAB anche per conto dell'Ordine degli Architetti PPC di Bergamo.

Durata del rapporto di lavoro

L'incarico prevede una assunzione a tempo indeterminato part time di 16 ore la settimana (p.t. 40%) con qualifica di impiegato di 4° livello presso la struttura della FAB. La retribuzione prevista è quella contrattuale attualmente pari ad € 650,80 lordi mensili.

Requisiti di ammissione

Si cerca una persona con spiccato interesse verso i temi legati all'architettura, all'urbanistica e alla cultura del progetto, al design e all'arte, che abbia già avuto esperienze amministrative in una Fondazione o similari.

Si richiede la conoscenza e la dimestichezza nell'utilizzo degli strumenti informatici di organizzazione di gruppo in particolare del software Teams e della piattaforma 365, di gestione della fatturazione quale .

Candidatura

I candidati dovranno inviare a info@fondazionearchitettibergamo.it i seguenti documenti:

- 1- Lettera di presentazione e di motivazione della propria candidatura (max 1.000 caratteri);
- 2- Curriculum vitae;
- 3- Documento d'identità personale

Termini della candidatura

Termine di presentazione della domanda: **domenica 2 aprile 2023 alle ore 12.**



Fasi di selezione della candidatura

Scaduto il termine di presentazione delle domande saranno svolte le seguenti fasi:

- verifica della completezza dei documenti presentati,
- verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione,
- valutazione dei curricula dei candidati ammessi,
- scelta del candidato