

AVVISO PUBBLICO PER SELEZIONE DI UNA PERSONA PER ATTIVITA' DI GESTIONE EVENTI PROMOSSI DALLA FONDAZIONE

La Fondazione Architetti Bergamo (di seguito FAB) avvia una selezione pubblica per una collaboratrice / un collaboratore nella gestione delle attività di programmazione e di comunicazione di eventi formativi e culturali.

Tipologia di lavoro

Cerchiamo una persona per coordinare le attività di segreteria riguardanti la programmazione e l'organizzazione degli eventi e tutte le attività connesse alla loro gestione. Gli eventi saranno di natura sia formativa per la professione di architetto che culturale. Il supporto riguarderà sia l'organizzazione delle attività promosse da FAB che la strategia di comunicazione di FAB. L'attività organizzativa sarà connessa anche alle proposte formative e culturali dell'Ordine degli Architetti PPC di Bergamo.

Durata del rapporto di lavoro

L'incarico prevede l'assunzione di un'apprendista impiegato/a per il raggiungimento finale al 4 livello, full time di 40 ore la settimana, presso la struttura della FAB e retribuzione come da CCNL applicato.

Requisiti di ammissione

L'avviso è per selezionare una persona al primo impiego, con laurea di secondo livello, in ambito economia e gestione attività culturali o similari, con spiccato interesse verso i temi legati all'architettura, all'urbanistica e alla cultura del progetto, al design e all'arte, che abbia già avuto esperienze amministrative in una Fondazione o similari.

Si richiede la conoscenza e la dimestichezza nell'utilizzo degli strumenti informatici di organizzazione di gruppo in particolare saranno premianti le esperienze con l'uso dei seguenti software:

- Teams e utilizzo di planner;
- Office 365 in tutti i suoi componenti a buon livello (excel, outlook, word, powerpoint);
- Capacità di utilizzo di software per l'editing di video (Premiere, Filmora, Openshot...);

La conoscenza e la capacità di utilizzo delle seguenti piattaforme:

- per la gestione degli eventi: eventbrite,
- per la gestione dei webinar: gotowebinar
- per la gestione delle newsletter: mailup.

Candidatura

I candidati dovranno inviare a info@fondazionearchitettibergamo.it i seguenti documenti:



- 1- Lettera di presentazione e di motivazione della propria candidatura (max 1.000 char);
- 2- Curriculum vitae;
- 3- Documento d'identità personale.

Termini della candidatura

Termine di presentazione della domanda: **venerdì 5 gennaio 2024 alle ore 12,00.**

Fasi di selezione della candidatura

Scaduto il termine di presentazione delle domande saranno svolte le seguenti fasi:

- verifica della completezza dei documenti presentati,
- verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione,
- valutazione delle lettere motivazionali e dei curricula dei candidati ammessi,
- scelta del candidato.

La scelta del candidato sarà a totale discrezione del Direttivo di FAB e sarà comunicata ai partecipanti entro la seconda settimana di gennaio.