



COMUNE DI VALDIDENTRO

PROVINCIA DI SONDRIO

Allegato A) alla determinazione n. 341 del 17.09.2024

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA ex art. 110 del TUEL PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE CON PROFILO DI "SPECIALISTA IN ATTIVITA' TECNICHE" – AREA FUNZIONARI E DELL'E.Q. CUI ATTRIBUIRE INCARICO DI E.Q. – PART-TIME MASSIMO 18 ORE SETTIMANALI PRESSO IL SERVIZIO N. 4 "OPERE PUBBLICHE"

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione:

- alla deliberazione di G.C. n. 85 del 16.09.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto "*Atto di indirizzo per avvio di procedura ex art. 110, c. 1, del d.lgs n. 267/2000 finalizzata al reclutamento di personale con profilo di "specialista in attività tecniche" – Area funzionari e dell'E.Q. cui attribuire incarico di E.Q. – part time massimo 18 ore settimanali presso il servizio n. 4 "opere pubbliche"*"
- alla propria determinazione n. 341 del 17.09.2024 con la quale, tra l'altro, si è disposto di:

1. *Omissis.....*

2. **PRENDERE ATTO** della deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 16.09.2024 avente per oggetto "*Atto di indirizzo per avvio di procedura ex art. 110, c. 1, del d.lgs n. 267/2000 finalizzata al reclutamento di personale con profilo di "Specialista in attività tecniche" – Area funzionari e dell'E.Q. cui attribuire incarico di E.Q. – part time massimo 18 ore settimanali presso il servizio n. 4 "Opere Pubbliche"*";

RENDE NOTO

che è indetta una valutazione comparativa di idoneità attraverso l'esame dei curricula professionali e successiva selezione pubblica per l'individuazione di una unità di personale *con profilo di "Specialista in attività tecniche" – Area funzionari e dell'E.Q. cui attribuire incarico di E.Q. – part time massimo 18 ore settimanali presso il servizio n. 4 "Opere pubbliche"*

1 - DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è a tempo determinato e con articolazione dell'orario part-time, massimo 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, conferito con Decreto Sindacale e decorrerà per mesi sei dalla data di stipula del contratto con la possibilità di essere prorogato sino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco previsto nel 2027. Gli effetti del Decreto di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'eventuale revoca dell'incarico, comporterà altresì la risoluzione di diritto del Contratto di lavoro.

2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale degli Enti Locali per l'Area Funzionari e dell'E.Q., comprensivo di ogni onere, oltre alla retribuzione di posizione organizzativa per il conferimento dell'incarico di E.Q. di risultato, nella misura fissata dalla delibera di G.C. n. 141 del 14.11.2022 e all'indennità ad personam eventualmente attribuita.

Al dipendente assunto verrà pertanto corrisposto lo stipendio annuo lordo previsto per il profilo e area di appartenenza, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno nucleo familiare se dovuto, come previsto dal CCNL Enti Locali, proporzionato alle effettive ore lavorative prestate.

Inoltre il Sindaco con proprio Decreto, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000, conferirà l'incarico di E.Q. con la relativa retribuzione di posizione, suddivisa in 13esima mensilità, con conseguente indennità di risultato, il tutto proporzionato alle effettive ore lavorative prestate ed eventuale indennità ad personam.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle norme vigenti.

3 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il soggetto incaricato svolgerà le funzioni di Titolare di incarico di E.Q. del servizio **n. 4 "Opere pubbliche" (programmazione e realizzazione)**, nel cui ambito rientrano tutte le competenze, di cui all'allegato sub A della deliberazione di G.C. n. 79/2024. Al soggetto incaricato sarà altresì affidata la responsabilità dell'Anagrafe per la stazione appaltante (RASA).

Al medesimo sono attribuite per gli incarichi sopra enucleati, le funzioni di responsabilità di cui all'art.107 e segg del D.lgs 267/2000 e dovrà altresì provvedere ad ogni altra funzione prevista dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica funzionale ed ai servizi di competenza.

L'incaricato non potrà svolgere attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge. A tal fine dovrà rendere all'Ente apposita dichiarazione .

L'incaricato dovrà osservare il Codice di comportamento di cui al DPR 62/2013 e.m.i. e quello integrativo adottato dal Comune di Valdidentro e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di Enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 165/2001 e s.m.i..

4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per partecipare alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o alla cancellazione delle liste medesime;
3. età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
4. idoneità fisica all'impiego;
5. non avere subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
6. non essere mai stati destituiti, licenziati o dispensati da un pubblico impiego presso una Pubblica amministrazione per motivi disciplinari ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. D) DPR 10.01.1957 n. 3e ss.mm.ii;
7. non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano, secondo la normativa vigente, dalla nomina degli impieghi presso la P.A.;
8. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
9. patente di guida di categoria B (o superiore) in corso di validità;
10. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in ingegneria o architettura o equivalente;
11. abilitazione all'esercizio della professione relativa al titolo di studi posseduto;
12. comprovata esperienza professionale derivante dall'aver esercitato per almeno un anno di attività di lavoro dipendente o attività collaborazione equivalente, anche di natura autonoma, nell'ambito dei Servizi Tecnici di Enti Pubblici supportata da documentazione che permetta l'accertamento del possesso di conoscenze specialistiche;
13. conoscenza dell'uso del personal computer e di software applicativi più diffusi;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione (*).

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina determina in qualunque momento la decadenza della nomina stessa che risulta subordinata al rispetto della legge n. 3 del 16.01.2003.

() La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporteranno la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.*

5 - TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione gli aspiranti dovranno presentare, pena esclusione, entro **le ore 12.00 del giorno 02.10.2024**, la domanda di ammissione alla selezione

**La domanda dovrà essere presentata
esclusivamente mediante portale INPA.**

Le domande caricate oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

6 - AMMISSIONE DELLE DOMANDE

Le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal segretario comunale – responsabile del servizio personale, ai fini dell'ammissione alla selezione. Comporta l'esclusione dalla selezione:

- il mancato rispetto dei termini di scadenza per la presentazione della domanda;
- la presentazione della domanda con modalità difformi da quanto previsto nel presente avviso;
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;

L'esito dell'ammissione alla procedura sarà comunicato mediante la sola pubblicazione sul portale INPA e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.valdidentro.so.it con esclusione di ogni altra forma.

7 - VALUTAZIONE

Stante la natura fiduciaria dell'incarico da attribuire ai sensi dell'art. 110 TUEL, la selezione dei candidati idonei verrà effettuata mediante colloquio da una Commissione formata dal Segretario comunale di Valdidentro e da due membri esterni esperti nelle materie oggetto della prova selettiva di cui uno con funzioni di segretario, sulla scorta di una procedura selettiva fondata su valutazioni comparative in relazione alle domande pervenute.

Resta evidente che, in considerazione della natura dell'incarico, disciplinato da norma di diritto speciale, stante la elevata professionalità richiesta, nella scelta del profilo idoneo verrà data preminenza ai seguenti parametri:

- 1 - percorso culturale conseguito;
- 2 - esperienza lavorativa maturata;
- 3 - attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali in ambito pubblico;
- 4 - competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

L'apprezzamento dei requisiti prodotti dal concorrente sul portale INPA, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire

La valutazione **dei requisiti precede l'esperimento di un colloquio** da effettuarsi, successivamente, in giornata, che verrà comunicata agli ammessi tramite portale INPA e sul sito istituzionale dell'Ente e i cui requisiti siano stati considerati in linea con il ruolo da svolgere. Al colloquio potranno quindi partecipare solo i candidati ammessi.

Eventuali variazioni della data e/o orario del colloquio saranno comunicate esclusivamente a mezzo di pubblicazione di apposito avviso sul portale INPA e sul sito istituzionale con valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto si invitano i candidati a consultare il portale ed il sito istituzionale del Comune di Valdidentro in cui potranno essere inserite comunicazioni in merito al colloquio fino al giorno precedente la data fissata per il colloquio medesimo.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali / apicali in ambito pubblico, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- ambiti conoscitivi, organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate dal ruolo da ricoprire ed in specie accertamento delle specifiche conoscenze e competenze nell'ambito degli appalti di lavori pubblici, beni e servizi anche in economia, delle manutenzioni, dell'urbanistica e dell'edilizia e della documentata conoscenza della normativa e delle misure di sicurezza attinenti a tali settori;
- profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- visione ed interpretazione del ruolo da ricoprire ed, in specie, attitudine all'assunzione di compiti di elevata responsabilità ed autonoma capacità gestionale;
- orientamento all'innovazione organizzativa, alla de burocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure e alle relazioni con l'utenza interna ed esterna;
- prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni;
- lavoro di gruppo e processi motivazionali, ed, in specie, capacità di coordinamento di gruppi di lavoro;
- valutazione delle prestazioni del personale coordinato;
- leadership come strumento relazionale e produttivo;
- Introduzione e gestione di sistemi incentivanti.

Saranno oggetto di accertamento la conoscenza dell'uso del personal computer e di software applicativi più diffusi.

La valutazione del colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità manageriale, capacità gestionale ed organizzativa e professionalità dimostrate dal candidato in relazione alla posizione da ricoprire desumibili anche dalla discussione del curriculum presentato.

Una volta effettuata la selezione la Commissione presenterà una rosa di candidati ritenuti idonei al Sindaco per la nomina.

Resta inteso che la valutazione operata ad esito della selezione condotta ha finalità comparative ed è intesa esclusivamente ad individuare una possibile parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato part-time. Non assume caratteristiche concorsuali e pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

8 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Sindaco, solo nel caso in cui individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà al conferimento dell'incarico con proprio atto. La nomina, infatti, ha carattere fiduciario, con discrezionalità di scegliere quel candidato, in possesso dei requisiti richiesti, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'amministrazione valutare la sussistenza di elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

L'affidamento dell'incarico di che trattasi rimane comunque subordinato alla normativa vigente al momento del conferimento stesso, alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'Ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto ed avrà la durata prevista dal presente avviso, ovvero MESI 6 con la possibilità di essere prorogato sino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco previsto nel 2027, e sarà revocabile, anche prima della scadenza del termine suindicato, per il venir meno delle esigenze che hanno determinato il ricorso al conferimento dell'incarico o altra esigenza organizzativa o imposizione di legge.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e dei vigenti contratti collettivi di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie locali degli enti locali e secondo quanto indicato dal regolamento uffici e servizi del Comune.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato part time massimo 18 ore settimanali sarà costituito ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 ess.mm.ii.

Il conferimento dell'incarico a cura del Sindaco, con proprio decreto, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme Penali".

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il candidato prescelto dovrà assumere servizio entro il termine comunicato, in difetto sarà dichiarato decaduto.

9 - CESSAZIONE DELL'INCARICO

E' data facoltà al Comune ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs 267/2000, revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale
- Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110 comma 4 D.lgs 267/2000.

E' altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.

In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione (30 giorni) e nei termini e secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni contrattuali di comparto .

10 - PUBBLICITA' E NORME FINALI E DI RINVIO

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991 e tenuto conto, altresì, di quanto previsto dal D.Lgs. n. 165/2001. e successive modifiche ed integrazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano. L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i.

E' pubblicato sul portale INPA, all'albo pretorio on-line per un minimo di 15 giorni e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.valdidentro.so.it alla Sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di concorso";

La partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nell'avviso medesimo.

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Segretario Comunale Dott. Cesare Pedranzini.

Per informazioni ed eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi all'ufficio Amministrativo – tel. 0342/921934/33 e-mail: segreteria@comune.valdidentro.so.it.

A norma della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si fa presente che il termine per la conclusione della selezione è stabilito in 60 giorni dalla data di approvazione del presente avviso.

Informazioni sulla presente procedura potranno essere fornite a mezzo del portale INPA e del sito istituzionale del Comune di Valdidentro www.comune.valdidentro.so.it.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme legislative contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

11- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati personali ai sensi della normativa vigente in materia di Privacy forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Valdidentro per le finalità di gestione della selezione in argomento nonché dell'eventuale assunzione in servizio.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione in argomento.

Allegati:

- Modello di Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità

Valdidentro, 17.09.2024

Il Segretario comunale

Dott. Cesare Pedranzini

Documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)