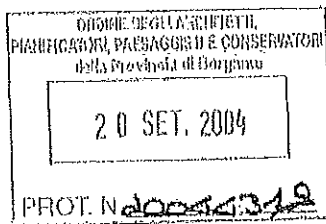


Paolo Ferrandino  
Consulente del Lavoro



Alla ca.

Spett.le  
Ordine Architetti  
della provincia di Bergamo  
Arch. Achille Bonardi  
Passaggio dei Canonici Lateranensi, 1  
24121 Bergamo (Bg)

**Oggetto: Proposta di collaborazione professionale.**

Facendo seguito alle intercorse intese verbali, con la presente Vi confermiamo, la nostra disponibilità all'accettazione dell'incarico, specificando quanto di seguito indicato:

Lo Studio è in grado di prestare nei Vostri confronti, il servizio di elaborazione meccanografica delle retribuzioni del personale dipendente e pertanto di fornire, alle diverse scadenze periodiche, gli elaborati richiesti dalle normative di legge e contrattuali; in particolare Lo Studio curerà la redazione della seguente documentazione:

1. elaborazione e stampa cedolini paga per 13 mensilità;
2. elaborazione e stampa contributi e mod. F24;
3. elaborazione e stampa prospetti per la registrazione dei dati inerenti la contabilità anche personalizzati e divisi per centri di costo;
4. elaborazione modelli Cud annuali (cartaceo) come previsto dalla normativa vigente;
5. elaborazione e stampa Autoliquidazioni Inail annuali;
6. elaborazione ed invio telematico mod Dm/10 Inps
7. elaborazione, stampa ed invio telematico mod 770 semplificato/ordinario relativo alla parte inerente i dipendenti. Per quanto concerne la parte relativa ai lavoratori autonomi se predisposta e inviata dallo scrivente studio verrà addebitata a parte.

Il costo per ogni singola voce sopracitata è riportato nell'allegata tabella (allegato 1) che fa parte integrante della presente proposta di collaborazione. È inoltre previsto l'adeguamento Istat annuale.

Stanno inoltre in grado di offrire tutti i servizi complementari alla gestione contabile amministrativa ed ai servizi professionali, quali per esempio: vidimazioni, vacanze, visite, registrazioni, depositi, la redazione di situazioni contabili di periodo o finali e in generale, la produzione di qualsiasi servizio di carattere tecnico, amministrativo richiesto inerente l'assistenza contabile, amministrativa e fiscale che verranno quantificati in base alle vostre reali necessità.

Lo stesso dicasi per tutti i servizi prettamente professionali, diversi da quelli già precisati, quali ad esempio: ricorsi, pratiche di condono, stesura contratti e vertenze sindacali.

Con espresso richiamo alle norme deontologiche fondamentali emanate dal Consiglio Nazionale di appartenenza, nell'assunzione e nello svolgimento dell'incarico affidato, garantiremo standard professionali di qualità.

Nell'espletamento dell'incarico potremo avvalerci di collaboratori, del servizio di altri professionisti e/o di personale dipendente, ma conserveremo la responsabilità di tutti i lavori e degli adempimenti effettuati.

Nell'esercizio dell'incarico ricevuto, non saremo tenuti ad effettuare operazioni di verifica volte al rinvenimento di frodi, falsi o altre irregolarità. Più specificatamente, ci garantirete che la documentazione e le informazioni che ci fornirete saranno complete e veritiere e, in tal senso, verranno comunque considerate.

Via Cristoforo Colombo 53 Tel. 035.235.909 Cod. Fisc. FRPLA66125A7941  
24125 Bergamo Fax 035.231.252 Partita I.V.A. 02569940165  
e mail p.ferrandino@studioferrandino.it

## SEZIONE "A" ELENCO SERVIZI PER IL PERSONALE DIPENDENTE

Tenuta libri paga, matricola e infortuni;		
- Tenuta ed aggiornamento schede matricola del personale, lettura controllo e sviluppo del foglio presenze giornaliere e dei cartellini orologio;		
- Cedolini paga, prospetto delle retribuzioni per qualifica, prospetto riepilogativo delle retribuzioni di tutti i dipendenti;		
- Distinti di cassa per erogazione diretta o distinta bimestrale per bustelli;		
- Distinta trimestrale delle ritenute per O.O.S.S. di competenza sindacale;		
- Riepilogativo delle retribuzioni con dati suddivisi per qualifiche ai fini della contabilità generale;		
- Ripartizione dei dati salariali e comunque di computanza della manodopera ai fini delle analisi dei costi suddivisi per centri di costo;		
- Compilazione modelli DM10/2-89 art.1 / DM10/S;		
- Dichiarazione riepilogativa annuale dei contributi per le prestazioni DM10/S-R;		
- Deleghe per modelli IRPEF;		
- Tabellato di gestione ferie;		
- Rilevamento mensile per accantonamento Trattamento di Fine Rapporto;	per dipendente	20,00
- calcolo spettanze Una mensilità	per dipendente	20,00
- calcolo spettanze co.co.co	per società	20,00
- Statistiche per calcolo costi aziendali;	mensile	vedi complessità
- Dichiarazione annuale quota T.F.R. per dipendente;	annuale per dip	compreso
- Prospetto detrazioni ai fini IRPEF per dipendente;	annuale per dip	compreso
- Modelli emi e o lom per dipendente;	annuale per dip	18,00
- Modelli 778 semplificato/ordinario relativo ai dipendenti;	annuale	200,00
- Invio telematico modello 770;	annuale	35,00
- Denuncia annuale INAIL (autoliquidazione);	annuale	80,00
- Documenti nominativa INAIL per asse est	per dipendente	5,50
- Espletamento pratiche per assunzione personale e rapporti con gli uffici di collocamento, prospetto analitico con calcolo liquidazione per T.F.R. per dipendente;	per dipendente	26,00
- Espletamento pratiche per licenziamento personale e rapporti con gli uffici di collocamento, prospetto analitico con calcolo liquidazione per T.F.R. per dipendente;	per dipendente	19,00
- Espletamento pratiche per assunzione o licenziamento personale extracomunitario o fuori dalla legislazione CEE e rapporti con gli uffici di collocamento Quisiam Ispettorato del lavoro, prospetto analitico con calcolo liquidazione per T.F.R. per dipendente	per dipendente	31,50
- Modulistica per disoccupazione ordinaria e speciale e mobilità per dipendente;	per dipendente	23,00
- Compilazione, in caso d'infortunio, della modulistica INAIL e Pubblica Sicurezza per dip.;	per dipendente	78,00
- Rapporti con enti pubblici INPS e INAIL;	all'occasione	vedi complessità
- Predisposizione e redazione condizioni previdenziali INAIL ecc.;	all'occasione	vedi complessità
- Assistenza sindacale: lo studio è in grado di fornire tutta l'assistenza che tale delicato settore della vita aziendale richiede. Assistenza per iniziative e questioni sindacali in genere individuali e collettive: rapporti con enti Pubblici (SSSI, Enti Locali)	all'occasione	vedi complessità

Bergamo 6 settembre 2004

Studio Ferrandino  
Consulente del Lavoro

Garantiamo fin d'ora il rispetto del segreto professionale e la non divulgazione di fatti e informazioni di cui potremo essere venuti a conoscenza in occasione dell'espletamento dell'incarico ricevuto. Ci impegniamo a curare, nei limiti delle nostre possibilità, che anche i nostri collaboratori rispettino questi doveri.

L'incarico avrà durata annuale e si intenderà tacitamente prorogato di anno in anno successivi qualora una delle parti non intenda recedere. Tale recesso dovrà essere comunicato all'altra parte a mezzo lettera raccomandata A.R. da inviarsi almeno 4 mesi prima la scadenza prevista.

Per tutto quanto non espressamente previsto si rimanda alle norme deontologiche e all'ordinamento professionale della professione di consulente del lavoro, nonché a quanto previsto dal Codice Civile.

Cordialmente

Bergamo, li 6 settembre 2004

Per accettazione