

Proposta operativa ed economica per la riorganizzazione della struttura dell'ente

SCENARIO

L'**ORDINE DEGLI ARCHITETTI**, al pari di tutti gli altri ordini professionali, è un ente di diritto pubblico che principalmente tutela i professionisti iscritti e i terzi, garantendo qualità delle prestazioni e correttezza nello svolgimento dell'attività professionale.

OBBIETTIVO

Si rende necessario, accanto a tale compito istituzionale, prestare una serie di servizi a favore del professionista, volti a sostenere e razionalizzare gli aspetti organizzativi e strumentali dell'esercizio dell'attività di architetto: a titolo meramente indicativo, e non esaustivo:

- garantire ai professionisti assistenza nel disbrigo delle formalità di natura civile, commerciale, fiscale, previdenziale, assicurativa ed amministrativa nell'esercizio della professione;
- organizzare corsi di formazione, seminari, convegni, ecc.

FASI DEL PROGETTO

1) Analisi della situazione esistente.

La prima fase del lavoro, finalizzata all'analisi della realtà sociale dell'ente, si concretizzerà nella raccolta di informazioni in merito allo *stato dell'arte* attraverso colloqui e interviste con le figure istituzionali e gli addetti alla gestione contabile, nonché con la raccolta e la classificazione di documenti dell'ente. In questa prima fase si rileveranno i processi dell'attuale sistema amministrativo-contabile, con riferimento alla sua funzione informativa per la gestione societaria, mediante l'analisi delle procedure in uso e del sistema di rilevazione dei dati.

2) Analisi delle esigenze.

La seconda fase del progetto, finalizzata alla individuazione delle esigenze, si concretizzerà nella discussione e condivisione con i responsabili dei risultati dell'analisi della situazione esistente e nella raccolta delle richieste specifiche

avanzate dai responsabili stessi.

3) Riorganizzazione

La terza fase, finalizzata alla vera e propria riorganizzazione dell'aspetto giuridico-amministrativo dell'attività dell'Ordine, si potrà concretizzare con la scelta di affiancare all'Ordine un altro ente giuridicamente autonomo, ma *controllato* dall'Ordine stesso; tale ente giuridico potrà costituirsi in forma di ente non commerciale, di tipo associativo o non associativo (Fondazione), o di ente commerciale, con o senza scopo mutualistico (società di capitali o società cooperativa). Nel corso dello svolgimento di questa fase di lavoro saranno discussi e condivisi con i rappresentanti dell'Ordine gli aspetti giuridici e fiscali di questi possibili soggetti giuridici, al fine di optare per la soluzione più idonea a soddisfare le esigenze e le richieste delineatesi e a raggiungere l'obiettivo prefissato in uno sforzo di massima efficienza ed economicità.

4) Costituzione di un ente giuridico

L'ultima fase, finalizzata alla costituzione di un nuovo ente giuridico, si concretizzerà nell'assistenza alla stesura dell'atto costitutivo e dello statuto, nell'approntamento dei registri e libri sociali obbligatori e nelle comunicazioni necessarie alla Pubblica Amministrazione.

PROPOSTA ECONOMICA

Come Vi è noto gli onorari per i servizi professionali di questa natura si misurano sulla base delle ore impegnate e della complessità dell'incarico.

Sulla base dei dati raccolti e delle informazioni da Voi forniteci, con riferimento alle attività di cui ai punti da 1 a 4 delle "Fasi del progetto", abbiamo stimato un onorario determinato forfetariamente in Euro 16.000,00 + IVA che nell'ambito di un rapporto pluriennale può essere ridotto ad Euro 10.000,00 + IVA.

* * *

**Proposta operativa ed economica
per la consulenza professionale**

NATURA DELL'INCARICO

L'incarico comporterà:

- La consulenza generale sulle scelte fiscali per una corretta interpretazione e applicazione della normativa fiscale nell'ambito dell'attività tipica e chiarimenti riguardo singoli quesiti in materia tributaria e fiscale.
- La consulenza societaria ordinaria per una corretta applicazione della normativa societaria e commerciale.
- L'assistenza per il normale disbrigo degli ordinari fatti amministrativi, contabili e fiscali.
- L'assistenza per la predisposizione e formalizzazione del bilancio d'esercizio, relazioni accompagnatorie e adempimenti conseguenti.
- La predisposizione e l'invio telematico delle dichiarazioni fiscali, in particolare, dichiarazione annuale dei redditi (Modello Unico), dichiarazione IVA (se non ricompresa nell'Unico), comunicazione IVA, dichiarazione sostituto d'imposta (con esclusione dei quadri relativi al personale dipendente).
- L'assistenza generale riguardo problematiche IVA.
- La predisposizione, sulla base delle informazioni da Voi comunicate, degli atti societari (Verbali Consiglio d'Amministrazione, Verbali Assemblee dei Soci, Annotazioni Libro Soci).
- Il disbrigo degli adempimenti societari presso il Registro delle Imprese e gli uffici finanziari (nomina e cessazione Amministratori, apertura e chiusura sedi secondarie, variazioni dati societari ecc...).
- L'assistenza per l'analisi di situazioni infrannuali.
- L'aggiornamento sulle novità legislative, regolamentari e giurisprudenziali in materia contabile, amministrativa, fiscale e di diritto societario, anche per mezzo di circolari di aggiornamento predisposte dallo Studio.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'assistenza verrà prestata presso lo Studio e, occorrendo, presso la sede degli enti, da collaboratori qualificati che hanno maturato una pluriennale esperienza.

Sarà Vostra cura fornirci, sulla base della tempistica che concorderemo, tutti i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del rendiconto d'esercizio, delle

eventuali situazioni periodiche, delle dichiarazioni fiscali e delle denunce al Registro delle Imprese e le informazioni necessarie per la predisposizione dei libri sociali.

ALTRI ADEMPIMENTI

Rimane espressamente convenuto che l'eventuale consulenza ed assistenza riguardo operazioni societarie straordinarie e/o particolari ed il contenzioso fiscale non rientrano tra quanto sopra menzionato e nel caso saranno oggetto di specifici incarichi.

Consulenza agli architetti

Nella gestione dell'attività istituzionale dell'ordine è prevista attualmente anche la prestazione di un servizio di consulenza fiscale agli architetti iscritti. Tale consulenza, fino al numero di 30 singoli interventi annui, è da considerare ricompresa nell'ambito degli onorari di seguito concordati.

ONORARI

Come Vi è noto gli onorari per i servizi professionali di questa natura si misurano sulla base delle ore impegnate e della complessità dell'incarico.

Riteniamo che possa risultare di reciproca soddisfazione determinare l'onorario preconcordandolo, su base annuale, per ogni ente giuridico.

Sulla base delle informazioni da Voi forniteci abbiamo stimato in € 8.000,00 l'onorario annuo riguardante la consulenza professionale al singolo ente giuridico; qualora, in seguito alla costituzione del secondo ente giuridico a latere dell'Ordine si delineasse la possibilità di semplificare e razionalizzare alcuni adempimenti, si potrà concordare un onorario ridotto.

* * *

Proposta operativa ed economica per la gestione contabile-amministrativa

In seguito ai colloqui intercorsi, si è delineata la necessità di assistere l'ordine nella gestione contabile – amministrativa, almeno in fase iniziale.

NATURA DELL'INCARICO

L'incarico comporterà:

- L'effettuazione delle registrazioni ai fini della contabilità generale e dell'IVA sulla base della documentazione emessa e ricevuta.
- La predisposizione, l'aggiornamento e la stampa dei libri contabili obbligatori (contabilità generale ed IVA).
- La predisposizione e, ove previsto, l'invio degli adempimenti mensili richiesti dalla normativa fiscale (liquidazione IVA – dichiarazioni mensili ecc...).
- Predisposizione, aggiornamento e stampa del "libro cespiti" e del "libro inventari".

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le modalità di svolgimento di questo incarico verranno concordate in seguito con i rappresentanti dell'Ordine, sulla base della necessità o meno di garantire continuità con il programma di contabilità attualmente in uso.

Qualora l'Ente decidesse di gestire al proprio interno la contabilità, lo Studio si impegnerà ad affiancare e formare la persona da voi individuata, con l'obiettivo di renderla autonoma nella predisposizione degli atti amministrativo-contabili. Nell'ipotesi invece che la contabilità venga demandata allo Studio, lo stesso si impegna a organizzare e gestire direttamente i mezzi hardware e software necessari per la tenuta della contabilità e la predisposizione degli adempimenti fiscali presso i nostri Uffici in Bergamo da collaboratori qualificati che hanno maturato una pluriennale esperienza nella gestione amministrativa di società. In questo caso sarà Vostra cura trasmettere tutta la documentazione contabile necessaria alla tenuta di una ordinata contabilità, sulla base della tempistica che successivamente concorderemo.

PAGHE E CONTRIBUTI

La preparazione delle paghe e dei contributi, la stampa dei relativi cedolini, la predisposizione e aggiornamento dei relativi libri obbligatori (libro matricola e libro infortuni), le denunce agli enti governativi (INPS, INAIL ecc...) la preparazione ed invio delle dichiarazioni contributive e fiscali periodiche (Mod. DM10 e sostituto d'imposta) e annuali (Mod. CUD, GLAD e dichiarazione sostituto d'imposta) e quant'altro inerente il personale dipendente ed i consulenti verrà direttamente gestito da Voi e sarà Vostra cura trasmettere i relativi documenti contabili.

ALTRI ADEMPIMENTI

Quanto non specificatamente previsto dal mandato rimarrà di competenza dei Vostri uffici amministrativi.

ONORARI

Come Vi è noto gli onorari per i servizi professionali di questa natura si misurano sulla base delle ore impegnate e della complessità dell'incarico.

Riteniamo che possa risultare di reciproca soddisfazione determinare l'onorario sulla base della quantità di lavoro richiesta, concordando un minimo ed un massimo complessivo, come segue:

- Aggiornamento e stampa libri contabili:
 - fino a 500 rilevazioni contabili annue € 1.500,00;
 - da 501 a 2.000 rilevazioni contabili annue € 2.500,00;
 - oltre 2.000 rilevazioni contabili annue un incremento del compenso di € 100,00 ogni 100 rilevazioni.

* * * * *

Nelle suddette proposte, gli importi non includono le spese vive sostenute per lo svolgimento del lavoro (quali le spese per la permanenza fuori sede, i trasferimenti, i bolli ed i diritti camerali) che Vi saranno riaddebitate nella stessa misura in cui sono sostenute e l'IVA. Verranno emesse fatture d'acconto nel corso del lavoro, i termini di pagamenti sono a presentazione fattura.

Gli onorari precedentemente indicati sono riferiti alla situazione attuale e pertanto, sono suscettibili di variazioni in funzione dei mutamenti nelle strutture aziendali, nell'organizzazione interna e nella dimensione dell'attività svolta, che comportino un maggior o minor impegno rispetto alle situazioni attuali.

Qualora si rendesse necessario modificare i corrispettivi inizialmente previsti Vi informeremo al fine di concordare le azioni necessarie ed eventualmente un adeguamento dei nostri onorari. In tal caso, provvederemo a formulare, per l'esercizio successivo, un'integrazione della presente proposta.

L'incarico potrà essere sospeso alla fine di ogni anno con comunicazione da effettuarsi entro il 30 del mese di novembre, a mezzo raccomandata.

* * * * *

È inteso che le informazioni che verranno acquisite durante lo svolgimento del presente incarico devono considerarsi riservate e confidenziali, e non saranno divulgate o comunicate a terzi.

Lo Studio Rondini sarà autorizzato al trattamento dei dati personali del Vostro Ente, nonché dei dati personali di cui siete titolari, solo ed esclusivamente nella misura in cui ciò sia necessario per la diligente esecuzione dell'incarico affidato. Il trattamento e la comunicazione a terzi dei dati avverranno nell'integrale rispetto delle disposizioni ex D.Lgs 196/2003.

Il Vostro consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati si estenderà ai collaboratori dello Studio Rondini che accederanno ai predetti dati in qualità di incaricati ai sensi dell'art. 30 della D.Lgs 196/2003. senza che ciò comporti comunicazioni a terzi; il Vostro consenso si intenderà rilasciato con l'accettazione della presente proposta.