

**Disciplinare di gara
relativo alla procedura aperta per l'affidamento dei
Servizi di Progettazione, Direzione dei Lavori e coordinamento della
sicurezza delle opere di ampliamento terminal aerostazione "PIER FASE 3"
presso l'aeroporto di Bergamo Orio al Serio**

Numero Appalto 1880 – CIG B59EA56691 – CUP H19B16000000007

DISCIPLINARE DI GARA

1. ENTE APPALTANTE

S.A.C.B.O. S.p.A. Via Orio al Serio, 49/51 – 24050 Grassobbio (BG) sito internet: www.milanbergamoairport.it
Portale Acquisti: <https://acquistisacbo.bravosolution.com>

2. REGIME DELLA SELEZIONE

Si applicheranno le sole norme di cui al Codice dei contratti pubblici D.lgs. 36/2023 relative ai “Settori Speciali” integrate con le norme previste per i settori ordinari, qualora richiamate nei documenti di gara.

3. OGGETTO E DURATA

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di:

- effettuazione delle indagini preliminari propedeutiche allo sviluppo della progettazione, come meglio specificato nella Specifica Tecnica dei Servizi;
- progettazione di fattibilità tecnica ed economica (PFTE) ex art. 41 comma 6 del Codice, come specificato nella Specifica Tecnica dei Servizi e nel Documento di Indirizzo per la Progettazione;
- predisposizione della documentazione necessaria e presentazione delle pratiche di esame progetto al Comando VV.F. per le “attività soggette” afferenti all'oggetto della progettazione dell'intera opera, al fine di una valutazione complessiva dell'intervento, comprensiva dell'adeguamento della progettazione alle eventuali prescrizioni espresse dal Comando;
- progettazione esecutiva (PE), ex art. 41 comma 8 del Codice, come specificato nella Specifica Tecnica dei Servizi e nel Documento di Indirizzo per la Progettazione;
- Direzione dei Lavori;
- Coordinamento della Sicurezza in Fase di Progettazione e in Fase di Esecuzione;

relativi alle opere di realizzazione dell'Ampliamento del Terminal passeggeri Fase Costruttiva 3, dell'aeroporto di Bergamo Orio al Serio, previsto dal Piano di Sviluppo Aeroportuale al 2030.

Come meglio specificato nell'art. 5.1 della Specifica Tecnica dei Servizi, il tempo utile contrattuale per la consegna del progetto di fattibilità tecnica ed economica è pari a 120 giorni naturali consecutivi dall'avvenuta consegna dei rilievi, mentre il tempo utile per la consegna del progetto esecutivo è pari a 150 giorni naturali consecutivi a partire dalla sottoscrizione del verbale di avvio del servizio.

4. IMPORTO DEI SERVIZI

L'importo complessivo stimato dei servizi, comprensivo di spese e contributi previdenziali di legge è pari ad **€ 2.286.383,54** (I.V.A. esclusa), così suddiviso:

Prest.	Prestazione	Importo complessivo di oneri e spese (IVA esclusa)
1	Progettazione di fattibilità tecnica economica comprensivo di rilievi e indagini preliminari	€ 691.574,12
2	Progettazione Esecutiva e Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (CSP)	€ 331.053,38
3	Direzione lavori e Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (CSE)	€ 1.208.286,40
4	Verifiche e collaudi tecnico-funzionali	€ 50.269,64
5	Presentazione pratiche SCIA Antincendio (parziali e/o totali)	€ 5.200,00
	Totale Prestazioni Professionali	€ 2.286.383,54

Ai sensi dell'art. 41 c. 15 bis del D.lgs. 36/2023, il 65% dell'importo complessivo a base d'asta non è soggetto a ribasso, mentre la percentuale del 35%, corrispondente ad € 800.234,24, rappresenta la base d'asta soggetta a ribasso.

La prestazione principale è quella relativa alla categoria d'opera "edilizia", codice E.04.

Al presente appalto si applica il CCNL "Studi professionali".

L'Ente Appaltante si riserva, per esigenze connesse allo svolgimento della gara o per le proprie esigenze operative, di rinviare l'avvio del contratto.

5. CATEGORIA DEI LAVORI

L'importo complessivo stimato dei lavori, a cui si riferiscono i servizi oggetto di gara, ammonta ad € 9.000.000 (comprensivo di oneri per la sicurezza pari a € 300.000) ed è così suddiviso:

CATEGORIA D'OPERA	Importo	Quota
Strutture	€ 2.000.000	22,2%
Opere edili	€ 3.200.000	35,6%
Impianti elettrici	€ 1.000.000	11,1%
Impianti meccanici e idro termo sanitari	€ 1.000.000	11,1%
Viabilità	€ 350.000	3,9%
Risoluzione interferenze opere idrauliche	€ 1.000.000	11,1%
Prevenzione incendi	€ 150.000	1,7%
Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 300.000	3,3%
TOTALE LAVORI	€ 9.000.000	100,0%

6. PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, gestita interamente per via telematica sul portale <https://acquistisacbo.bravosolution.com> secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara. Alcuni documenti da produrre (come specificato successivamente) dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto dall'art. 29 del D. Lgs. 36/2023.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei Certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia digitale previsto dall'art. 29, comma 1 del D. Lgs. 82/2005, e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005. Laddove sia richiesta la firma digitale, il Concorrente deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni dell'Agenzia per l'Italia digitale in materia di firma digitale.

7. IDENTIFICATIVI GARA SIMOG

Numero Appalto 1880 – CIG B59EA56691 - CUP H19B16000000007.

8. PARTECIPAZIONE ALLA GARA TELEMATICA

Per partecipare alla gara, scaricare la documentazione di gara, porre quesiti, ricevere le risposte e per presentare l'offerta è necessario:

- registrarsi al Portale Acquisti di S.A.C.B.O. S.p.A. <https://acquistisacbo.bravosolution.com>, cliccando su "Registrazione al portale", oppure sul link "Non sei ancora registrato? Accedi al modulo di registrazione fornitori";

- acconsentire al trattamento dei dati personali per proseguire e compilare il modulo relativo ai dati di registrazione, e dunque salvare i dati inseriti;
- cliccare su "Continua" per procedere;
- nella schermata successiva è necessario scaricare, compilare, firmare digitalmente (con firma digitale del legale rappresentante/procuratore con idonei poteri) sia il documento "Contratto per la registrazione al Portale Acquisti", sia il correlato documento "Clausole Vessatorie";
- allegare negli appositi campi ("001 – Contratto di Registrazione" e "002 – Clausole vessatorie") i rispettivi documenti debitamente compilati e firmati digitalmente;
- entro 24 ore dal corretto caricamento dei suddetti due documenti, la password, che è stata recapitata all'indirizzo e-mail indicato nei dati di registrazione, verrà abilitata;
- accedere al Portale (a seguito dell'abilitazione di apposita user ID e password) nella sezione "Procedure di gara" cliccando "Gare – Richieste di Offerta" e poi "RDO per tutti";
- accedere all'evento "**rfq_602 - Servizi di ingegneria per opere ampliamento aerostazione - PIER FASE 3**".
- selezionare il tasto "Accedi alla documentazione".

9. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è costituita dai seguenti documenti:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara con relativi allegati:
 - Doc. 1 "Dichiarazione a corredo dell'offerta";
 - DGUE e Istruzioni per la compilazione;
 - Doc. 2 "Modulo Offerta Economica";
 - Doc. 3 "Modulo di sopralluogo";
- Specifica Tecnica dei Servizi;
- Documento di Indirizzo per la Progettazione (DIP);
- Capitolato informativo BIM;
- Prospetto di calcolo dei corrispettivi;
- Schema di contratto.

10. QUESITI

I concorrenti possono inviare quesiti sui documenti di gara all' Ente appaltante attraverso l'area "Messaggi" della presente gara sul Portale Acquisti SACBO, entro le ore **16:00** del **17/03/2025**. L' Ente Appaltante darà risposta ai quesiti pervenuti dai concorrenti attraverso l'inserimento nell'Area Allegati della medesima gara sul Portale di un documento progressivamente riepilogativo delle domande pervenute e delle relative risposte.

Non saranno esaminate le richieste di chiarimenti e i quesiti pervenuti oltre il termine sopra indicato.

Ciascun concorrente è tenuto a prendere visione dei quesiti pervenuti e delle relative risposte.

11. SOPRALLUOGO

È richiesto ai concorrenti, anche al fine di presentare una offerta pienamente consapevole, prima della presentazione dell'offerta stessa, di effettuare il sopralluogo delle aree interessate oggetto dell'esecuzione dell'appalto, attenendosi alle seguenti prescrizioni:

- presentare la richiesta indirizzata a SACBO SpA – Direzione Infrastrutture (mediante messaggio di posta elettronica indirizzato a acquisti@pec.sacbo.it), indicando il nominativo e i dati anagrafici della/e persona/e incaricata/e di effettuare il sopralluogo, nonché il numero telefonico e di fax della Società;
- effettuare il sopralluogo delle aree alla data fissata da SACBO, preventivamente comunicata anche a mezzo fax o e-mail.

Non saranno accettate richieste pervenute oltre il termine del **10/03/2025** ore **16:00**.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito dal soggetto incaricato e previamente indicato a SACBO, che dovrà presentarsi alle data e ora indicate da SACBO stessa munito, ove si tratti di soggetto diverso dal legale

rappresentante del concorrente, di delega rilasciatagli dal rappresentante legale stesso e di proprio documento d'identità in corso di validità. Ove il sopralluogo sia eseguito dal legale rappresentante del concorrente, egli dovrà presentarsi munito di atti formalmente attestanti detta propria qualità e di un documento di identità in corso di validità.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo, il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno dalla società mandataria.

All'atto dell'avvenuto sopralluogo, sarà rilasciata apposita attestazione (Doc. 3 "Modulo di sopralluogo").

12. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

12.1 Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 66 c. 1 del D. Lgs. 36/2023, anche riuniti e consorziati o che intendano riunirsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 68 del medesimo D. Lgs. 36/2023. I concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dalla documentazione di gara.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

12.2 Requisiti di ordine generale

Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistono:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- b) l'esistenza di alcuna delle situazioni vietate dall'art. 68 c. 14 del D. Lgs. 36/2023.

Self cleaning

Il concorrente che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, il concorrente indica nel doc. 1- Dichiarazione a corredo dell'offerta, la causa ostativa e, alternativamente:

- a) descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- b) motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata all'Ente appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, il concorrente adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione all'Ente appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale, collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, il concorrente non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'Ente appaltante ne comunica le ragioni al concorrente.

Non può avvalersi del self cleaning il concorrente escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

12.3 Requisiti di ordine speciale

È ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A., o equivalente, per categoria di attività pertinente all'oggetto della gara.
2. Requisiti indicati agli artt. da 34 a 39 allegato II 12 parte V del Codice.
3. Fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque precedenti la data di pubblicazione del bando, per un importo pari a 2 volte l'importo a base di gara.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere trasmessa entro e non oltre le ore **16:00** del giorno **26/03/2025** sul Portale Acquisti SACBO (<https://acquistisacbo.bravosolution.com>). Non sono ammesse offerte presentate con modalità diversa.

La registrazione al Portale Acquisti SACBO dovrà essere ultimata entro il **21/03/2025**; oltre tale data la registrazione non potrà essere garantita.

Tutti i documenti che compongono l'offerta, di cui viene chiesta la firma digitale, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da procuratori aventi idonei poteri di firma: in questo caso è necessario allegare alla gara procura firmata digitalmente.

L'offerta redatta in lingua italiana (i testi originali non in italiano vanno presentati in copia autentica e traduzione in italiano asseverata con giuramento) deve essere costituita dalla documentazione elettronica, di seguito indicata, inserita in buste digitali denominate:

- Risposta di qualifica (contenente la documentazione amministrativa)
- Risposta tecnica (contenente la documentazione dell'offerta tecnica)
- Risposta economica (contenente la documentazione dell'offerta economica).

13.1 – Modalità di presentazione della documentazione amministrativa (Risposta di qualifica)

Il Concorrente, per trasmettere la documentazione amministrativa richiesta, dovrà collegarsi al Portale Acquisti SACBO <https://acquistisacbo.bravosolution.com>, accedere all'evento "**rfq_602 - Servizi di ingegneria per opere ampliamento aerostazione - PIER FASE 3**" e, nella Busta "Risposta di Qualifica", dovrà allegare negli appositi parametri dedicati i documenti di seguito elencati, firmati digitalmente:

1. Copia dichiarata conforme secondo le vigenti modalità di legge della **Visura ordinaria** in corso di validità, o dichiarazione resa con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella quale siano riportati i contenuti complessivi e rilevanti del certificato stesso; nel caso di Impresa di altro Stato membro UE, non residente in Italia, documento equipollente sulla base della legislazione dello Stato in cui ha sede legale; il nome del file dovrà essere della tipologia 01.Nomeconcorrente.Visura.estensione,
2. **Dichiarazione a corredo dell'offerta**, compilando l'allegato Doc. 1; il nome dei file dovrà essere della tipologia 02.Nomeconcorrente.DOC1.estensione,
3. **Dimostrazione del versamento della contribuzione**, a favore di A.N.A.C. Autorità Nazionale Anticorruzione di **€ 165,00**, effettuato con le modalità previste dalla Delibera n. 610 del 19 dicembre 2023 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024" in vigore dal primo gennaio 2024 e dalle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità <https://www.anticorruzione.it/gestione-contributi-gara> inserendo nella causale il relativo CIG B59EA56691; la mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento della contribuzione a favore di A.N.A.C. prima della presentazione dell'offerta costituisce causa di esclusione dalla procedura; il nome del file dovrà essere della tipologia 03.Nomeconcorrente.ANAC.estensione,
4. Dichiarazione, resa con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di aver maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura, un **fatturato globale** non inferiore ad **€ 4.572.767,08**, Iva esclusa. Il nome del file dovrà essere della tipologia 04.Nomeconcorrente.Fatturato.estensione,
5. "**Doc. 3 - Modulo di sopralluogo**": il nome del file dovrà essere della tipologia 05.Nomeconcorrente.Sopralluogo.estensione;
6. **Garanzia provvisoria** sotto forma di fidejussione d'importo pari a 2% del valore complessivo dell'appalto, escluse le prestazioni di redazione della progettazione e del piano di sicurezza e coordinamento e precisamente di importo pari ad **€ 25.171,12**. Si applica l'articolo 106 del Codice.
La fidejussione può essere rilasciata:
 1. da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

2. da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
3. <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 4. <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 5. http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante. L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella documentazione il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
 - b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
 - c) essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 117 comma 12 del Codice;
 - d) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
 - e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice Civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice Civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
 - g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
- Il nome del file della garanzia, firmata digitalmente dal garante e dal concorrente dovrà essere della tipologia 06.Nomeconcorrente.Garanzia.estensione.

Nella tipologia di nomi file sopra indicati, per estensione si intende lo standard di estensione del file firmato digitalmente (es. ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...).

La documentazione di cui ai punti 1) e 2) deve essere prodotta e sottoscritta da ciascun soggetto concorrente a seconda della forma giuridica prescelta. Per i consorzi e i raggruppamenti costituendi, detti documenti devono essere presentati e sottoscritti dal legale rappresentante o procuratore di ciascun componente il consorzio o il raggruppamento.

La documentazione di cui ai punti 3), 4), 5) e 6) prodotta secondo le modalità precisate, deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del soggetto concorrente. Questi documenti devono essere sottoscritti dal legale rappresentante o procuratore della Società capogruppo, in caso di raggruppamento,

consorzio e GEIE già costituiti, ovvero dai legali rappresentanti ovvero dai procuratori di tutte le società che costituiranno il raggruppamento, il consorzio o il GEIE nel caso in cui questi non siano ancora costituiti.

13.2 - Modalità di presentazione dell'offerta Tecnica (Risposta Tecnica)

Il Concorrente, per trasmettere la documentazione tecnica richiesta, dovrà collegarsi al Portale <https://acquistisacbo.bravosolution.com>, accedere all'evento "**rfq_602 - Servizi di ingegneria per opere ampliamento aerostazione - PIER FASE 3**" e nella Busta "Risposta Tecnica", dovrà allegare negli appositi parametri dedicati i documenti di seguito elencati, firmati digitalmente:

1. il documento "**Professionalità e adeguatezza dell'offerta**" contenente la documentazione descrittiva desunta da un numero massimo di tre servizi, ritenuti dal concorrente significativi sotto il profilo tecnico della propria capacità di effettuare il servizio oggetto di gara e scelti tra interventi qualificabili affini, per dimensioni e caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento e rappresentato nella documentazione di gara. Il numero massimo di schede di formato A3, ovvero di formato A4, che costituiscono la documentazione di ognuno dei tre servizi è pari a 2 schede di formato A3 oppure, in alternativa, 4 schede di formato A4, esclusi la copertina e l'eventuale indice. Per ciascuno dei servizi descritti dovranno essere indicati almeno: committente, tipologia di servizi svolti, periodo di svolgimento, importo dell'opera con ripartizione del valore in categorie SOA ed in classificazione delle prestazioni ex D.M. 17/06/2016.

In caso di servizi svolti in R.T.P. dovranno essere fornite indicazioni di dettaglio sulle attività svolte dal concorrente.

I file di tutti gli elaborati dovranno essere inseriti in un unico file formato pdf, il cui nome dovrà essere della tipologia 01.Nomeconcorrente.Adeguatezza.estensione.

I criteri motivazionali utilizzati dalla Commissione Giudicatrice per la valutazione del documento "*Professionalità e adeguatezza dell'offerta*" prevedono di ritenere più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente. A tal fine si precisa che prestazioni appartenenti non soltanto alla stessa classe e categoria ma anche affini per dimensioni e caratteristiche tecniche a quelli oggetto di affidamento saranno meglio valutate.

2. il documento "**Caratteristiche metodologiche – Modalità di svolgimento delle prestazioni di progettazione**" composto dalla relazione sulle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, con riferimento ai seguenti temi:

- organizzazione del Gruppo di lavoro e modalità di condivisione interna dell'attività da svolgere e della documentazione da produrre/prodotta;
- organizzazione e modalità di gestione dei rapporti con la Committente;
- gestione delle riunioni di coordinamento ex art. 3.6 della Specifica Tecnica;
- cronoprogramma di progettazione;
- modalità di consegna del progetto ed eventuali consegne intermedie anticipate per disciplina/tipologia;
- modalità con cui l'offerente intenderà definire il cronoprogramma dei lavori ed il relativo computo metrico in modo da consentire alla Committente un'agevole verifica dell'avanzamento economico della commessa e la ripercorribilità delle stime economiche;
- le risorse strumentali messe a disposizione per l'espletamento dei servizi.

Tale relazione sarà costituita da massimo 5 facciate A4, inclusi la copertina e l'eventuale indice.

I file di tutti gli elaborati dovranno essere inseriti in un unico file formato pdf, il cui nome dovrà essere della tipologia 02.Nomeconcorrente.CM.MSP.estensione.

I criteri motivazionali utilizzati dalla Commissione Giudicatrice per la valutazione del documento "*Caratteristiche metodologiche – Modalità di svolgimento delle prestazioni*" prevedono che sarà considerata migliore quella relazione che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo le azioni e le soluzioni che il concorrente intende sviluppare in relazione alle tematiche sopra indicate.

3. il documento **“Caratteristiche metodologiche – Modalità di svolgimento delle prestazioni Direzione Lavori e CSE”** composto dalla relazione sulle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell’incarico; anche con riguardo alle misure ed agli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione da fornire, con l’indicazione delle tematiche principali che, a parere del concorrente, caratterizzano la prestazione, le azioni e le soluzioni che si intendono sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti. Tale relazione sarà costituita da massimo 5 facciate A4, inclusi la copertina e l’eventuale indice, carattere corpo 12. I file di tutti gli elaborati dovranno essere inseriti in un unico file formato pdf, il cui nome dovrà essere della tipologia 03.Nomeconcorrente.CM.MSV.estensione.

I criteri motivazionali utilizzati dalla Commissione Giudicatrice per la valutazione del documento **“Caratteristiche metodologiche – Modalità di svolgimento delle prestazioni di Direzione Lavori e CSE”** prevedono che sarà considerata migliore quella relazione che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo:

- le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione;
- le azioni e le soluzioni che il concorrente intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli interventi, dei vincoli correlati e delle interferenze esistenti nel territorio in cui si realizzeranno le opere;
- le modalità di esecuzione dei servizi di Direzione Lavori, e Coordinamento Sicurezza in fase di Esecuzione, anche con riguardo all’articolazione temporale delle varie fasi previste evidenziando, fra le altre cose, le modalità di interazione/integrazione con la Committente, nonché le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita.

4. il documento **“Caratteristiche metodologiche – Organigramma ed organizzazione del gruppo di lavoro”** composto da organigramma ed organizzazione del gruppo di lavoro, riportando i profili di ruolo per ognuna delle posizioni specifiche del gruppo di lavoro, con indicazione dei compiti e delle responsabilità. Tale documento sarà costituito da massimo 2 facciate formato A3 o 4 facciate formato A4, esclusi la copertina e l’eventuale indice. Al documento saranno allegati i C.V. dei professionisti del gruppo di lavoro, redatti secondo standard europeo per i campi applicabili (ogni C.V. costituito da massimo 4 facciate A4). I file di tutti gli elaborati dovranno essere inseriti in un unico file formato pdf, il cui nome dovrà essere della tipologia 04.Nomeconcorrente.CM.OO.estensione.

I criteri motivazionali utilizzati dalla Commissione Giudicatrice per la valutazione del documento **“Caratteristiche metodologiche – Organigramma ed organizzazione del gruppo di lavoro”** prevedono che sarà considerato migliore il documento che illustrerà in modo più preciso, più convincente e più esaustivo la composizione, le modalità di interazione, il grado di professionalità delle risorse umane messe a disposizione per l’espletamento dei servizi.

Si precisa che per il documento **“Caratteristiche metodologiche – Organigramma ed organizzazione del gruppo di lavoro”** dovranno essere in ogni caso garantiti i requisiti minimi meglio specificati all’Articolo 3.4 e 3.5 del documento di Specifica Tecnica dei Servizi.

5. Il documento **“Caratteristiche metodologiche - Offerta di Gestione Informativa BIM”** composto secondo i contenuti e le modalità espresse dal Capitolato Informativo, funzionale a dimostrare il possesso della capacità tecnica e delle conoscenze per garantire un’adeguata risposta alle esigenze espresse dall’Ente Appaltante.

Il documento dovrà contenere:

- documento di offerta di Gestione Informativa;
- dichiarazione delle esperienze pregresse e delle competenze specifiche in ambito BIM, desunta da un massimo di 3 esperienze ritenute dal concorrente più significative. La dichiarazione dovrà contenere, per ciascuna esperienza, una scheda di riepilogo (rif. par. 3.1 del Capitolato Informativo BIM);
- CV dei soggetti specialistici che andranno a comporre l’organigramma del BIM Team.

Si richiede di precisare se i profili proposti, che andranno comporre il “BIM Team”, abbiano svolto o meno i servizi riportati come esperienze pregresse.

Il documento Offerta di Gestione Informativa deve essere costituito da un massimo 20 facciate A4 e per ciascuno dei tre servizi da un massimo 1 facciata A3, esclusi la copertina e l'eventuale indice, mentre non viene limitato il numero di facciate per i CV.

Il nome del file dovrà essere della tipologia: 05.Nomeconcorrente.CMBIM.estensione.

I criteri motivazionali utilizzati dalla Commissione Giudicatrice per la valutazione del documento "Caratteristiche metodologiche - Offerta di Gestione Informativa BIM" prevedono che sarà valutata positivamente la qualità dell'offerta di Gestione Informativa, la dimostrazione di esperienze pregresse che abbiano previsto obiettivi informativi assimilabili a quelli del presente appalto e le competenze nonché l'adeguatezza in numero dei profili proposti per la gestione informativa, in relazione alla tipologia dimensione e complessità dell'intervento.

13.3 – Modalità di presentazione dell'offerta economica (Risposta Economica)

Il Concorrente per trasmettere la propria offerta economica dovrà collegarsi al Portale <https://acquistisacbo.bravosolution.com>, accedere all'evento "rfq_602 - Servizi di ingegneria per opere ampliamento aerostazione - PIER FASE 3" e, nella Busta "Risposta Economica", dovrà a pena d'esclusione:

1. compilare la sezione 3.1.1 inserendo il ribasso offerto risultante nel documento "Doc. 2 - Modulo offerta economica". Non saranno accettate offerte in aumento rispetto alla base d'asta;
2. allegare all'interno della sezione 3.3.1 Modulo di Offerta Economica, il documento "Doc 2 - Modulo offerta economica" firmato digitalmente e debitamente compilato; in caso di discordanza prevarrà quanto contenuto nel Modulo di offerta economica; il nome del file dovrà essere della tipologia 01.Nomeconcorrente.Doc2OffertaEconomica.estensione.

La documentazione di cui al punto 2) deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del soggetto concorrente. Tale documento deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore della Società capogruppo, in caso di consorzio e raggruppamento già costituiti, ovvero dai legali rappresentanti di tutte le società che costituiranno il consorzio o il raggruppamento nel caso in cui questi non siano ancora costituiti.

13.4 – Modalità di trasmissione dell'offerta

Una volta predisposte le buste digitali sopradescritte, l'offerta deve essere trasmessa cliccando sul tasto "Invia risposta". A seguito della conferma, il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale l'avvenuta "trasmissione" dell'offerta all'Ente Appaltante.

Il dettaglio delle singole offerte sarà accessibile all'Ente Appaltante solo successivamente alla data di chiusura per la presentazione delle offerte. Le offerte non "inviate" si intendono non presentate.

Ciascun Concorrente ha facoltà di formulare e trasmettere una o più Offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e di chiusura della procedura di gara. L'ultima offerta formulata vale come proposta irrevocabile ed impegnativa per il concorrente.

Inoltre, si richiama l'attenzione che, per la presentazione dell'offerta, è indispensabile la compilazione del DGUE in tutti i suoi campi obbligatori. La piattaforma di approvvigionamento digitale, adottata per lo svolgimento della gara, non consente la presentazione dell'offerta senza che il DGUE sia stato compilato in tutti i suoi campi obbligatori, validato e confermato, si consiglia pertanto di seguire attentamente le istruzioni per la compilazione e la pubblicazione, descritte nel documento "01a. Istruzioni DGUE_Operatore Economico".

14. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 c.2, lett. b) del D. Lgs. 36/2023. L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$K_i = A_{i1} \cdot P_{a1} + B_{i1} \cdot P_{b1} + B_{i2} \cdot P_{b2} + B_{i3} \cdot P_{b3} + B_{i4} \cdot P_{b4} + P_{Ei}$$

dove:

- K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i -esimo;
- Pa_1 è il fattore ponderale riferito a Professionalità e adeguatezza dell'offerta;
- Pb_1 è il fattore ponderale riferito alle Caratteristiche metodologiche – Modalità di svolgimento delle prestazioni di progettazione;
- Pb_2 è il fattore ponderale riferito alle Caratteristiche metodologiche – Modalità di svolgimento delle prestazioni Direzione Lavori e CSE;
- Pb_3 è il fattore ponderale riferito alle Caratteristiche metodologiche – Organigramma ed organizzazione del gruppo di lavoro;
- Pb_4 è il fattore ponderale riferito alle Caratteristiche metodologiche - Offerta di Gestione Informativa BIM;
- PE_i è il punteggio economico del concorrente i -esimo, con valore massimo pari a 30 punti.

A_{i1} , B_{i1} , B_{i2} , B_{i3} e B_{i4} sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimale, attribuiti al concorrente i -esimo;

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;
- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

I coefficienti A_{i1} , B_{i1} , B_{i2} , B_{i3} e B_{i4} sono determinati mediante il metodo del "confronto a coppie".

Una volta terminati i "confronti a coppie" si sommano i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono attribuiti mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Ai fini della determinazione del punteggio economico PE_i si impiega la seguente formula:

Se $R_i < R_{med}$

$$PE_i = (R_i / R_{med})^\alpha \cdot X$$

Se $R_i > R_{med}$

$$PE_i = X$$

dove:

PE_i = punteggio economico dell'operatore economico i -esimo;

R_i = ribasso offerto dall'operatore economico i -esimo;

R_{med} = media ribassi offerti;

α = coefficiente pari a 0,3;

X = punteggio massimo dell'offerta economica, pari a 30 punti.

Si riepilogano i punteggi associati ai vari elementi:

Offerta Tecnica: massimo 70 punti, per i seguenti elementi:

1. Professionalità e Adeguatezza dell'offerta: massimo 10 punti;
2. Caratteristiche metodologiche – Modalità di svolgimento delle prestazioni di progettazione: massimo 20 punti;
3. Caratteristiche metodologiche – Modalità di svolgimento delle prestazioni Direzione Lavori e CSE: massimo 20 punti;
4. Caratteristiche metodologiche – Organigramma ed organizzazione del gruppo di lavoro: massimo 10 punti;
5. Caratteristiche metodologiche - Offerta di Gestione Informativa BIM: massimo 10 punti;

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente otterrà il punteggio massimo, tale punteggio sarà riparametrato.

Offerta Economica: massimo 30 punti.

15. ESPLETAMENTO DELLE FASI DI GARA

Poiché l'Ente Appaltante gestisce le procedure di gara su piattaforma telematica che garantisce l'integrità delle offerte prodotte in forma elettronica e risponde ai principi di trasparenza e imparzialità, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura ed analisi di tutte le buste pervenute in seduta riservata, secondo le seguenti modalità:

- successivamente alla scadenza del termine previsto dal bando di gara, la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle "buste digitali" pervenute, nonché alla successiva apertura della Busta di Qualifica". In tale fase la Commissione Giudicatrice provvederà a verificare la documentazione pervenuta, redigendone apposito verbale;
- la Commissione Giudicatrice provvederà, a seguito di eventuale completamento / integrazione documentale, all'apertura delle buste di "Offerta Tecnica" attribuendo i relativi punteggi tecnici e redigendone apposito verbale;
- infine, la Commissione Giudicatrice provvederà all'apertura delle buste di Offerta Economica" attribuendo i relativi punteggi economici, nonché elaborare la graduatoria provvisoria, redigendone apposito verbale.

L'Ente Appaltante valuterà le offerte ritenute anormalmente basse con le modalità previste dall'art. 110 D. Lgs. 36/23.

Si precisa che la "aggiudicazione a sistema" non deve intendersi come formale aggiudicazione dell'appalto, da parte dell'Ente appaltante, ma come atto tecnico caratteristico del portale.

La procedura di aggiudicazione sarà perfezionata con lettera di aggiudicazione da parte dell'Ente appaltante.

L'aggiudicatario dovrà inoltre costituire una garanzia fideiussoria a tutela della buona esecuzione dei servizi ai sensi dell'articolo 117 del Codice.

16. AVVISO DELLA POSSIBILITA' DI NON AGGIUDICAZIONE E/O STIPULA DEL CONTRATTO

L'Ente Appaltante si riserva, in ogni momento, di revocare la gara stessa e comunque di non procedere all'aggiudicazione e/o alla stipula del contratto di appalto per esigenze sopravvenute.

Per il caso di una sola offerta valida, l'Ente Appaltante si riserva, inoltre, sia di procedere comunque all'aggiudicazione ed alla stipula del contratto d'appalto che, al contrario, di non procedervi.

Richiamato il disposto di cui all'art. 108, c. 10 del D. Lgs. 36/2023, l'Ente Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione laddove nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto.

In tutti e ciascuno i casi di mancata aggiudicazione e/o stipula del contratto d'appalto precedentemente indicati, il concorrente non potrà vantare nei confronti dell'Ente Appaltante alcun diritto o pretesa né per l'affidamento dell'appalto, la stipula del contratto e la sua esecuzione, né per le spese sostenute per la partecipazione alla gara.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA FASE DI AFFIDAMENTO

Ing. Cristian Solari, Direttore Acquisti Appalti e Servizi Generali.

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA FASE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ing. Ivo Paratico, Responsabile dell'Unità Progettazione e Costruzione Infrastrutture Edili.

19. ALTRE INFORMAZIONI

- I. La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute nel bando, nel disciplinare, nello schema di contratto e quant'altro facente parte della documentazione di gara.
- II. Non saranno ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o tra loro alternative.
- III. L'offerta si intende comprensiva del costo dei permessi di accesso aeroportuali. Sul sito www.milanbergamoairport.it, selezionando "corporate", quindi "security" ed infine "Rilascio permessi" è possibile consultare la procedura per l'ottenimento dei necessari permessi d'ingresso ed il relativo tariffario.

- IV. L'appaltatore si impegna a rispettare e a fare rispettare ai propri subappaltatori e subcontraenti, quanto indicato per Safety Assurance e Safety Policy nella sezione "corporate", quindi "safety" del sito www.milanbergamoairport.it, qualora l'attività richieda l'accesso in area airside.
- V. Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.
- VI. Per informazioni che riguardano esclusivamente le modalità operative della Richiesta di Offerta telematica è possibile rivolgersi al numero telefonico 02-124121303 del Centro operativo di BravoSolution; il supporto è operativo dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 18.00.
- VII. La presente disciplina forma parte integrante e sostanziale del bando di gara e costituisce, pertanto, *lex specialis* del procedimento.

CS/sc