



PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO PROFESSIONALE

Relativo alla convenzione quadro

tra il *Politecnico di Milano* C.F. 80057930150 P.IVA 04376620151, la *Consulta Regionale Lombarda degli Ordini degli Architetti P.P. e C.*, C.F.11361640151, e l' *Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Lodi*, C.F. 92531080155 e l' *Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Cremona*, C.F. 92531080155

Tirocinio finalizzato all'iscrizione al settore _____ e alla sezione _____ di riferimento dell'Albo Professionale

Tirocinante

Matricola: _____ Cognome: _____ Nome: _____

Nato a/in: _____ il: _____ Cittadinanza: _____

Codice fiscale: _____ Residente a/in: _____

Telefono: _____ email: _____

Permesso di soggiorno numero _____ per _____ studio/attesa _____ occupazione/tirocinio/vuoto
scadenza _____ data richiesta rinnovo _____

per studio/attesa occupazione/tirocinio/vuoto

Corso di Laurea/Master/Dottorato _____

Data di conseguimento ultimo titolo _____

Soggetto Coordinatore

Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bergamo

Tutor Arch Barbara Bocci/Arch Elisa Boschi

Titolo di Studio: Laurea Magistrale Architettura email: tirocini@architettibergamo.it

Soggetto Promotore

Tutor: _____

Titolo di Studio: Laurea/Master/Dottorato email: careerservice.stage@polimi.it

Referente tirocini: *Career Service*

Telefono: 02.2399. 2535 email: careerservice.stage@polimi.it

Soggetto Ospitante

Ragione sociale: _____

Sede legale: _____

Sede operativa: _____

Sede trasferta: _____

Classificazione dell'Attività economica aziendale (ATECO): _____

CCNL aziendale: _____

Tutor: _____

Ruolo: _____ Anni di esperienza nel ruolo: _____

Inquadramento: _____

email: _____ Telefono: _____

N° tirocinanti professionali seguiti in contemporanea dallo stesso tutor aziendale: _____

Anno di iscrizione all'Albo degli Architetti P.P.C: _____

Referente amministrativo: _____

Telefono: _____ email: _____

Benefit

Indennità mensile linda: € _____ Rimborso nota spese: _____

Buono pasto/Mensa aziendale: _____ Altro: _____

Garanzie Assicurative a carico del Soggetto Promotore

a) *infortuni: copertura INAIL* (“gestione per conto” dello Stato di cui al D.P.R. 30/06/1965 n°1124 capo III)
(NON VALIDA FUORI DALL'EUROPA)

b) *responsabilità civile: Polizza n° 794791356* accesa presso Allianz S.p.A., Agenzia di MILANO
FILIBERTO – cod. 10009

Modalità di svolgimento

Durata in mesi: _____ dal _____ al _____ Durata in ore: _____

Modalità: *part-time/full-time*

Sospeso per chiusura del Soggetto Ospitante dal _____ al _____

Giorni di accesso ai locali aziendali: _____

Orari di accesso ai locali aziendali: dalle _____ alle _____

Pausa pranzo: dalle _____ alle _____

Attività

Ambiti di competenze previsti [selezione da effettuare in base all'art.2 del Regolamento]:

Sezione A – Architettura

Ambiti obbligatori:

Punto D. Progettazione e documentazione del progetto:

26. Controllo delle proposte progettuali in riferimento ai requisiti normativi, regolamentari e giustificativi del dimensionamento

Sezione B – Architetto iunior

Ambiti obbligatori:

Punto D. Progettazione e documentazione del progetto:

27. Valutazioni economico-quantitative, preparazione del budget, stime e piano dei costi

A. Deontologia e competenze professionali

1. Conoscenza degli Ordini provinciali e degli organismi di coordinamento
2. Ordinamento della professione e poteri disciplinari degli Ordine
3. Conoscenza del codice deontologico
4. Competenze professionali
5. Emolumenti e tariffe professionali

B. Organizzazione dell'attività professionale

6. Una visione generale della professione nella comunità nazionale e internazionale
7. Una visione dell'industria delle costruzioni nazionale e della legislazione sulle costruzioni
8. Direzione e coordinamento di consulenti esperti e professionisti
9. Gestione dell'ufficio e sistemi informatici
10. Aspetti legali legati alla pratica professionale
11. Responsabilità civile, gestione dei rischi e assicurazioni

C. Gestione del progetto

12. Incontri con le parti interessate
13. Discussioni con le parti interessate sul brief di progetto
14. Formulazione dei requisiti del committente
15. Gestione pre-contrattuale del progetto
16. Determinazione delle condizioni contrattuali
17. Scrittura e gestione della corrispondenza con i partner di progetto
18. Coordinamento del lavoro di ufficio riguardo a consulenze e valutazione economica dei progetti
19. Questioni inerenti la gestione del personale

D. Progettazione e documentazione del progetto

20. Ricerche, valutazioni preliminari
21. Studi di fattibilità e attività di valutazione ambientale
22. Incontri con le principali autorità interessate dal progetto
23. Valutazione delle implicazioni dei principali regolamenti e norme
24. Preparazione di schizzi e schemi di progetto e sviluppo preliminare del progetto
25. Sviluppo delle diverse fasi del progetto
26. Controllo delle proposte progettuali in riferimento ai requisiti normativi, regolamentari e giustificativi del dimensionamento
27. Valutazioni economico-quantitative, preparazione del budget, stime e piano dei costi

E. Procedure amministrative

28. Amministrazione dei progetti di opere pubbliche

29. Preparazione di pratiche amministrative, disegni esecutivi e di specifiche di costruzione
 30. Monitoraggio del processo di documentazione in relazione al piano dei costi e dei tempi
 31. Controllo dei documenti per validazione in relazione ad aspetti normativi e regolamentari
 32. Coordinamento della documentazione di capitolato e di specifiche tecniche

F. Direzione e amministrazione dei lavori

33. Direzione lavori
 34. Riunioni di cantiere
 35. Ispezione dei lavori
 36. Relazioni con costruttori, fornitori e altre parti interessate
 37. Preparazione di disegni costruttivi e di specifiche esecutive
 38. Contabilità dei costi
 39. Gestione delle modifiche di progetto
 40. Report e rendicontazione ai clienti/committenti

Obiettivi attesi espressi in competenze, conoscenze e abilità in esito al percorso di tirocinio con riferimento agli *Ambiti di competenze* appena indicati:

	specifiche Regolamento	competenze, conoscenze e abilità attese
ARCHITETTURA SEZ A	<i>almeno 20 competenze distribuite in tutte le sezioni, di cui almeno 5 compresa l'obbligatoria, con riferimento alla lettera D e che saranno specificate nel Progetto di tirocinio</i>	
PIANIFICATORI TERRITORIALI SEZ A	<i>almeno 20 competenze distribuite nelle sezioni fino alla lettera E, di cui almeno 5 con riferimento alla lettera D e che saranno specificate nel Progetto di tirocinio</i>	
ARCHITETTURA SEZ B	<i>almeno 10 competenze distribuite in tutte le sezioni, di cui almeno 3 con riferimento alla lettera D compresa l'obbligatoria e che saranno specificate nel Progetto di tirocinio</i>	
PIANIFICATORI TERRITORIALI SEZ B	<i>almeno 10 competenze distribuite nelle sezioni fino alla lettera E, di cui almeno 3 con riferimento alla lettera D e che saranno specificate nel Progetto di tirocinio</i>	

Con la sottoscrizione del presente Progetto formativo, il tirocinante, il soggetto promotore, il soggetto ospitante e il coordinatore di tirocinio dichiarano:

- di aver preso visione dei propri impegni e competenze reciproci, come da Regolamento di tirocinio professionale, titolo III, e relative articoli della Convenzione Quadro di riferimento
- che le informazioni contenute nel presente Progetto Formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- di essere consapevoli che i dati personali contenuti nel seguente documento saranno trattati dal Politecnico di Milano e dal Coordinatore del Tirocinio Professionale, in qualità di titolari del trattamento, con strumenti automatizzati e non, nel rispetto di quanto previsto dal nuovo Regolamento Generale UE sulla protezione dei dati personali n. 679/2019, per i seguenti fini istituzionali di ateneo:
 - a) formalizzazione dell'attività di tirocinio,
 - b) per fini statistici

Il conferimento di tali dati ha natura obbligatoria in quanto in loro assenza non è possibile procedere con l'attivazione del tirocinio.

I dati potranno essere comunicati a terzi per l'adempimento degli obblighi di legge connessi all'attività nonché essere accessibili a terzi che svolgono attività in outsourcing per conto dei Titolari sempre nell'ambito delle finalità indicate, nella loro qualità di responsabili del trattamento.

I dati anagrafici e di carriera dello studente sono conservati illimitatamente; la conservazione dei restanti dati è sotteso ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono.

Il soggetto promotore	Politecnico di Milano
	Timbro e firma del Legale Rappresentante o suo delegato

Il soggetto ospitante	Denominazione
	Timbro e firma del Legale Rappresentante o suo delegato

Il tirocinante	<i>Nome e cognome</i>
	Firma

Il coordinatore Arch. Barbara Bocci Arch. Elisa Boschi	Ordine degli Architetti P.P.C. di Bergamo
	Timbro e firma del Legale Rappresentante o suo delegato