



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Risorse e Cura del Cittadino
Settore Affari Generali
Gestione del Personale

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 DIPENDENTE CON PROFILO DI "FUNZIONARIO DEI SERVIZI TECNICI" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE E CURA DEL CITTADINO

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 02.03.2026, esecutiva ai sensi di legge avente ad oggetto *"Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028"*, comprensiva della Sezione 3.3 *"Piano triennale dei fabbisogni di personale"*;
- vista la determinazione del Dirigente dell'Area Risorse e Cura del Cittadino n. 186 del 27.03.2026 con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 dipendente con profilo di "Funzionario dei Servizi Tecnici" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e relativi allegati al bando;
- dato atto che è facoltà dell'Amministrazione comunale procedere alla sospensione della procedura concorsuale per motivi sia di ordine legislativo che discrezionali;

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 dipendente con profilo di "Funzionario dei Servizi Tecnici" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che dovessero eventualmente intervenire successivamente alla pubblicazione del bando.

Il presente bando è conseguente all'esito negativo delle procedure obbligatorie di mobilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e alla comunicazione negativa in materia di mobilità del personale delle Pubbliche Amministrazioni.

Art. 1.

Profilo professionale ed ambito di attività

Sulla base del Sistema di classificazione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 20.12.2023, appartengono all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

Le specifiche professionali richieste sono le seguenti:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione,



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Risorse e Cura del Cittadino
Settore Affari Generali
Gestione del Personale

- coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Risorse e Cura del Cittadino
Settore Affari Generali
Gestione del Personale

PROFILO PROFESSIONALE	FUNZIONARIO DEI SERVIZI TECNICI			
FAMIGLIA PROFESSIONALE	Tecnica			
INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	Funzionari ed Elevate Qualificazioni			
Declaratorie generali dei profili				
- lavoratore strutturalmente inserito nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi; '- nel quadro di indirizzi generali, assicura il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti; '- assicura la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.				
Titolo di studio per l'accesso:		Laurea (triennale o magistrale), eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi professionali		
Livello Atteso				
Sapere (Conoscenze Tecniche)	Essenziale	Medio-Basso	Medio-Alto	Alto
Conoscenze teoriche comuni a tutti i profili				
Competenze operative comuni a tutti i profili				
Saper fare (Competenze Specialistiche)	Essenziale	Medio-Basso	Medio-Alto	Alto
Conoscenze teoriche comuni dell'area professionale				
Competenze operative comuni dell'area professionale				
Competenze specialistiche:				
si rimanda alle competenze tecnico-specialistiche della famiglia "Tecnica" presenti nel dizionario delle competenze approvato con delibera di Giunta Comunale n. 126 del 30/12/2023 pubblicato in amministrazione trasparente - personale - dotazione organica				
Saper essere (Soft skills)	Essenziale	Medio-Basso	Medio-Alto	Alto
Comunicazione e ascolto				
Lavoro di squadra				
Orientamento al risultato				
Gestione delle emozioni				
Innovatività				
Problem solving				
Leadership				

Link dizionario delle competenze approvato con delibera di Giunta Comunale n. 126 del 30/12/2023:
<https://www.comune.trezzosulladda.mi.it/amministrazione/amministrazione-trasparente/personale/dotazione-organica>

CITTÀ DI TREZZO SULL'ADDA

Via Roma 5 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI) - Tel. 02909331 - Fax 0290933270

Codice Fiscale 83502130152 - P. IVA 03252770155

www.comune.trezzosulladda.mi.it - protocollo@comune.trezzosulladda.mi.it - protocollo@pec.comune.trezzosulladda.mi.it



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Risorse e Cura del Cittadino
Settore Affari Generali
Gestione del Personale

Art. 2.

Trattamento economico

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello stabilito dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali per l'area contrattuale dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni in quanto previsti dalla normativa vigente. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Art. 3.

Normativa della selezione

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nel D.P.R. 9.5.1994 n. 487, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia, dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi dell'Ente e dal presente bando;

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento delle competenze e dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa;

L'accertamento delle competenze è effettuato da apposita Commissione Esaminatrice, che potrà essere composta da tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra i dipendenti di ruolo delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime. Ne potranno far parte anche specialisti in psicologia e risorse umane, nonché esperti in competenze digitali e di lingua straniera. Almeno un terzo dei posti dei componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 - comma 1 - lettera a) del Decreto Legislativo n. 165 del 30.3.2001.

Art. 4.

Preferenze e equità di genere

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, secondo l'ordine ivi previsto.

In riferimento a quanto previsto all'art.6 del D.P.R. n.487/1994 (equilibrio di genere) si precisa che il titolo di preferenza di cui alla lettera o) dell'art.5 del D.P.R. 487/1994, la percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Trezzo sull'Adda con riferimento al profilo professionale "Funzionario dei Servizi Tecnici" è la seguente:

- maschi: 2, pari al 66,67% del totale;
- femmine: 1, pari al 33,33% del totale;

Si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del citato decreto in quanto vi è un genere meno rappresentato.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

Art. 5.

Requisiti per l'ammissione al concorso

I requisiti richiesti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'AIRE) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Risorse e Cura del Cittadino
Settore Affari Generali
Gestione del Personale

- requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97.
- b) avere compiuto i 18 anni e non aver superato il limite di età per il collocamento a riposo;
 - c) godimento diritti politici e civili;
 - d) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile);
 - e) non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
 - f) non aver riportato condanne penali definitive per delitti non colposi preclusive all'accesso all'impiego presso Pubbliche Amministrazioni, oltreché non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui alla Legge 575 del 31.5.1965;
 - g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
 - h) non aver subito risoluzioni dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
 - i) Essere in possesso del seguente titolo di studio:
Vecchio ordinamento: Architettura (DL), Ingegneria civile (DL), Ingegneria edile (DL), Ingegneria edile - architettura (DL);
Nuovo ordinamento: di Primo Livello - CLASSE L07 Lauree in Ingegneria Civile e Ambientale, CLASSE L17 Lauree in Scienze dell'Architettura, CLASSE L21 Lauree in Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale, CLASSE L23 Lauree in Scienze e Tecniche dell'Edilizia. Magistrali/Specialistiche - Architettura (3/S - 4/S - LM 3 - LM 4), Ingegneria Civile (28/S - LM 23 - LM 24 - LM 26), Ingegneria edile (28/S - LM 23 - LM 24 - LM 26), Ingegneria Edile (4/S - LM 4) o titoli equipollenti o equiparati ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici. Qualora i concorrenti siano in possesso di Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) equipollente o equiparata ai sopra indicati titoli di studio, dovranno indicare gli estremi dei provvedimenti che sanciscono tale equipollenza o equiparazione.
Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs. 165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio;
I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (candidati/candidate in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero) devono possedere i requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
 - j) avere idoneità fisica all'impiego. Prima dell'assunzione in servizio l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione pubblica e/o i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;
 - k) conoscenza della lingua inglese;
 - l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata dall'amministrazione con le modalità previste dalla normativa vigente e dal presente avviso.



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Risorse e Cura del Cittadino
Settore Affari Generali
Gestione del Personale

I requisiti richiesti per la partecipazione al presente bando devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, a pena di esclusione.

La Commissione verificherà ed accerterà il possesso dei requisiti solo al termine della selezione e prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, quindi esclusivamente per quei candidati che risultino utilmente collocabili nella graduatoria finale.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta l'esclusione dalla presente procedura, in qualunque momento, la risoluzione del contratto senza che l'aspirante possa avanzare alcuna pretesa o diritto. Inteso che in caso di mancanza dei prescritti requisiti i concorrenti che abbiano superato la selezione verranno comunque estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito e, senza che gli stessi possano avanzare alcun diritto o pretesa.

Art. 6.

Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di n. 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale Portale "inPA", disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Il presente avviso verrà, inoltre, pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Trezzo sull'Adda per tutto il periodo di pubblicazione e sul sito istituzionale del Comune www.comune.trezzosulladda.mi.it alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".

L'iscrizione al presente bando di concorso è da effettuarsi tassativamente per via telematica autenticandosi attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o la Carta nazionale dei Servizi (CNS) o la Carta Identità Elettronica (CIE), compilando l'apposito modulo elettronico del Portale inPA, al quale accedere attraverso il seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, è certificata e comprovata da ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico con relativo codice candidatura.

Si consiglia di conservare tale codice candidatura per tutto lo svolgimento della procedura concorsuale.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

a) Le istruzioni per la compilazione dell'istanza sono sinteticamente riportate di seguito:

- a) Autenticarsi al sito inPA attraverso SPID, CIE, CNS, oppure eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Reg. (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, per quanto applicabile;
- b) Compilare il format di candidatura sul Portale "inPA" in modo dettagliato in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, tutto quanto non dichiarato nel format non verrà tenuto in considerazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza;
- c) Cercare e selezionare la procedura nell'apposita sezione "Concorsi";
- d) Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando la ricevuta del pagamento della tassa di concorso ed eventuale altra documentazione.

La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare/integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.

Nella compilazione della domanda i/le candidati/e dichiarano, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, indicando, tra le



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Risorse e Cura del Cittadino
Settore Affari Generali
Gestione del Personale

- altre informazioni: cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, l'indirizzo personale di posta elettronica certificata PEC, l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e un recapito telefonico;
- La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Candidature" - "Le mie domande";
- e) Inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale;
 - f) Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice identificativo associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione dell'istanza, consultare la sezione FAQ del Portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/> oppure scrivere a: inpa@funzionepubblica.it.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta.

Nell'apposito formato di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, i candidati devono dichiarare negli appositi spazi il possesso dei requisiti di partecipazione, come indicati nel bando. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal bando di concorso.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione e per le quali il bando non preveda espressamente la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla procedura concorsuale e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato/alla candidata quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato/della candidata circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a e neppure per eventuali problemi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità o il tardivo inoltro dell'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Risorse e Cura del Cittadino
Settore Affari Generali
Gestione del Personale

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa in altre modalità.

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale non inferiore a 24 h, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà attuata una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Si consiglia di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo, per evitare sovraccarichi di sistema dei quali il comune di Trezzo sull'Adda non si assume alcuna responsabilità. Si precisa che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 12.00 del giorno di chiusura della presentazione della domanda (qual ora il termine ricada di sabato o domenica, l'assistenza verrà garantita fino al venerdì precedente).

Art. 7.

Norme specifiche per soggetti in particolari condizioni

Nel rispetto delle pari opportunità e del principio di inclusività, onde consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, è previsto quanto segue:

- a) i soggetti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla L.104/1992, devono indicare, nella domanda di partecipazione gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione al proprio handicap;
- b) ai sensi del D.M. 12.11.2021 il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;
- c) Viene inoltre assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. In relazione alla domanda di partecipazione al concorso, le interessate dovranno trasmettere all'amministrazione apposita comunicazione preventiva al riguardo, seguendo le modalità che verranno indicate nel calendario delle prove.

Art. 8.

Tassa di ammissione al concorso

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di € 10,00 da corrispondere tramite il sistema PagoPA utilizzando il Portale del reclutamento.

Il format di candidatura disponibile sul Portale del Reclutamento presenta una apposita sezione relativa agli "Allegati" in cui i candidati avranno cura di inserire ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso. Il contributo di ammissione non è soggetto a restituzione, neppure nel caso di mancata partecipazione o esclusione del candidato dalla procedura concorsuale.

Il pagamento con sistemi diversi e/o con modalità diverse da quelle sopra indicate verrà respinto e conseguentemente il contributo risulterà non pagato.

Art. 9.

CITTÀ DI TREZZO SULL'ADDA

Via Roma 5 - 20056 Trezzo sull'Adda (MI) - Tel. 02909331 - Fax 0290933270

Codice Fiscale 83502130152 - P. IVA 03252770155

www.comune.trezzosulladda.mi.it - protocollo@comune.trezzosulladda.mi.it - protocollo@pec.comune.trezzosulladda.mi.it



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Risorse e Cura del Cittadino
Settore Affari Generali
Gestione del Personale

Dichiarazioni contenute nella domanda e documenti richiesti

I candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica;
- e) lo stato civile, specificando, ove del caso, il numero dei figli a carico;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o appartenenza all'Unione Europea ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 7.2.1994 n. 174;
- g) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; in caso affermativo, la dichiarazione delle condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i provvedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- j) di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) di non essere sottoposto a misure di prevenzione, di cui alla legge 575 del 31.05.1965, né di esserlo mai stato;
- l) il titolo di studio posseduto richiesto dal presente Bando con l'indicazione dell'Autorità scolastica che l'ha rilasciato, della votazione e dell'anno scolastico in cui è stato conseguito;
- m) per i cittadini italiani di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio eventualmente prestato;
- n) il possesso degli eventuali titoli di preferenza e precedenza a parità di punteggio, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.. La mancata dichiarazione dei titoli esclude il concorrente dal/i beneficio/i;
- o) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, ovvero di essere stato riconosciuto invalido precisando tipologia e percentuale di riduzione della capacità lavorativa;
- p) l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità;
- q) la conoscenza della lingua inglese;
- r) la capacità di utilizzo di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- s) se cittadino straniero, buona conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- t) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito al quale chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura concorsuale, nonché il numero telefonico e/o di cellulare, con l'impegno da parte del candidato di comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali successive variazioni di indirizzo al Comune;
- u) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- v) di autorizzare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del successivo Regolamento UE 2016/679, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura concorsuale in questione;
- w) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dai vigenti C.C.N.L. e, nel caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Trezzo sull'Adda;



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Risorse e Cura del Cittadino
Settore Affari Generali
Gestione del Personale

Si avverte espressamente che non verrà inviata alcuna ulteriore comunicazione di ammissione individuale al concorso pubblico. Tutte le comunicazioni relative all'ammissione (o l'esclusione), alle sedi e agli esiti delle prove saranno effettuate attraverso il Portale del Reclutamento.

La ricevuta di versamento della tassa di concorso deve essere allegata alla domanda di ammissione, nell'apposita sezione "allegati".

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il beneficiario decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, concernenti le sezioni sotto riportate, dovrà essere allegata nel Portale inPA, in originale o in copia autocertificata in carta semplice:

- documentazione comprovante i requisiti che consentono ai soggetti non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, inviata entro la data di scadenza del bando, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario);
- la documentazione attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA).
- documenti attestanti gli eventuali titoli ai fini della precedenza o della preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.;
- ricevuta di pagamento della tassa di concorso;

I candidati con disabilità o con diagnosi di DSA dovranno specificare rispettivamente la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione alla propria necessità, e della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione alla propria necessità. Lo stato dichiarato dovrà essere documentato o attestato da strutture pubbliche competenti;

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

Art. 10.

Ammissione al concorso

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, a seguito di comunicazione della commissione esaminatrice, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione a pena di esclusione dal concorso.

Costituisce causa di esclusione dal concorso la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti all'art. 6 "Requisiti per l'ammissione al concorso" del presente bando;
- b) la presentazione della domanda oltre il termine previsto e/o con modalità diverse da quelle indicate all'art. 7 "termini e modalità di presentazione delle domande" del presente bando di concorso;
- c) mancanza della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- d) la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti alla/al candidata/o che presenta la domanda;
- e) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Risorse e Cura del Cittadino
Settore Affari Generali
Gestione del Personale

dall'Amministrazione;

- f) la mancata presentazione all'orario ed alla sede stabilita per l'espletamento delle prove concorsuali.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

L'ammissione, con riserva (nei casi meramente formali) o l'esclusione sono disposti con provvedimento del Dirigente dell'Area Risorse e Cura del Cittadino. L'esclusione sarà comunicata ai concorrenti non ammessi attraverso il Portale del Reclutamento.

Tutti i candidati non esclusi dovranno presentarsi nei giorni e nei luoghi stabiliti per le prove d'esame secondo il calendario che verrà comunicato con le modalità previste al successivo art. 12 del presente bando.

Art. 11.

Svolgimento del concorso

Per l'espletamento delle prove e la relativa valutazione si applicano le norme previste dal DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii;

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di:

- una prova scritta che consisterà in quesiti a risposta aperta, sulle materie oggetto d'esame.

Gli elaborati delle prove devono essere redatti, a pena di nullità, esclusivamente attraverso gli strumenti messi a disposizione dall'amministrazione.

Durante la prova i candidati non potranno in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, pubblicazioni, testi di legge, vocabolari, appunti di qualsiasi natura, telefoni cellulari e qualsiasi dispositivo idoneo alla memorizzazione o alla trasmissione di dati. La violazione delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dal concorso;

- una prova pratica che consisterà nella redazione di un elaborato inerente una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, finalizzato a verificare la conoscenza delle materie d'esame, nonché l'attitudine del candidato alla progettazione, all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti le funzioni dello specifico profilo professionale da ricoprire;
- una prova orale che consisterà in un colloquio sulle materie oggetto d'esame.
In sede di prova orale si procederà all'accertamento, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse.

Il punteggio a disposizione della Commissione esaminatrice è ripartito nel seguente modo:

- PUNTI 30 (Trenta) per la prova scritta;
- PUNTI 30 (Trenta) per la prova pratica;
- PUNTI 30 (Trenta) per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova pratica i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi);

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi);



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Risorse e Cura del Cittadino
Settore Affari Generali
Gestione del Personale

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi);

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale ai sensi dell'art. 7 comma 3 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.;

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità personale non scaduto;

La mancata presentazione nei luoghi, giorni ed orari che saranno successivamente comunicati, sarà considerata ad ogni effetto come rinuncia al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante;

Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

- Diritto Amministrativo e Ordinamento degli Enti locali
 - Organi degli Enti Locali; Statuto e regolamenti; Le funzioni amministrative; Contabilità e bilancio; Il pubblico impiego locale; Trasparenza e diritto di accesso; La privacy; Atti e procedimenti amministrativi.
- Tutela di beni culturali e del paesaggio;
- Pianificazione territoriale e rigenerazione urbana;
- Edilizia Privata e Sportello Unico per l'Edilizia (S.U.E.);
- Commercio e Sportello Unico Attività Produttive (S.U.A.P.);
- Bonifiche, rifiuti, sostenibilità ambientale ed energetica;
- Codice dei contratti pubblici;
- Normativa in materia di Espropri;
- Si accerterà la conoscenza della navigazione sui siti istituzionali e ricerca delle norme in rete, dell'uso del personal computer e delle principali funzioni del pacchetto software Microsoft Office (Word, Excel).
- È richiesta inoltre la conoscenza basilare della lingua inglese, che verrà accertata ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Art. 12.

Diario delle prove d'esame

Sul Portale Unico del Reclutamento e sul sito del Comune di Trezzo sull'Adda "www.comune.trezzosulladda.mi.it - "Amministrazione trasparente - bandi di concorso" verranno pubblicati:

- date e i luoghi di svolgimento delle prove;
- Elenco candidati ammessi e non ammessi allo svolgimento delle prove concorsuali;
- Esiti delle prove;
- Qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare ai candidati compresi gli avvisi di eventuali differimenti o variazioni;

La pubblicazione di tali comunicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione quale ne sia la causa.

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento 679/2016/UE in materia di protezione dei dati, i candidati



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Risorse e Cura del Cittadino
Settore Affari Generali
Gestione del Personale

verranno identificati mediante il codice candidatura assegnato in fase di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto.

Art. 13.

Graduatoria del concorso

Entro il termine di 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i/le concorrenti che hanno superato la prova orale dovranno far pervenire la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza e precedenza già indicati nella domanda di partecipazione, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altri Enti.

Ultimate le operazioni d'esame la commissione, tenuto anche conto, a parità di merito, dei titoli di preferenza presentati dai candidati, previsti dalle vigenti disposizioni di legge, formula un'unica graduatoria di merito. Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa.

Il punteggio finale delle prove (max 60/sessantesimi) è dato sommando il voto conseguito nella due prove, scritta e orale.

Il dirigente dell'Area Risorse e Cura del Cittadino, qualora non sia riscontrato alcun elemento d'illegittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata dalla commissione.

La graduatoria è pubblicata, contestualmente, sul Portale del reclutamento (www.lnPA.gov.it), all'Albo Pretorio Online sul sito internet del Comune di Trezzo sull'Adda www.comune.trezzosulladda.mi.it per 15 giorni consecutivi e rimane efficace per il periodo di tempo previsto dalla vigente normativa. La stessa è pubblicata anche nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di concorso" del sito istituzionale. Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio decorre il termine per eventuali impugnative.

Il rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato è instaurato con l'Amministrazione di destinazione mediante la stipula di contratto individuale di lavoro come da disposizioni di legge. La stipula del contratto deve essere preceduta da dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (o, in caso contrario, l'opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.

Art. 14.

Validità della graduatoria

La graduatoria rimane efficace fino al termine previsto dalla normativa vigente alla data di approvazione della graduatoria e potrà essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato, sia ad orario pieno che ad orario parziale, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali vigenti.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori.

L'accettazione o meno da parte del candidato di eventuali contratti a tempo determinato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

In ogni caso l'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente con i vincoli posti dalle disposizioni



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Risorse e Cura del Cittadino
Settore Affari Generali
Gestione del Personale

di legge in materia di assunzioni di personale.

la procedura si concluderà entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

Art. 15.

Documenti di rito

Il candidato dichiarato vincitore, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, è invitato dal Dirigente dell'Area Risorse e Cura del Cittadino, a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni.

In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti. La mancanza dei requisiti previsti dall'art. 6 del presente bando costituirà motivo di risoluzione del contratto.

Art. 16.

Assunzione del vincitore

Il candidato dichiarato vincitore del concorso dovrà essere disponibile a prendere servizio entro e non oltre il termine indicato nella proposta di assunzione, e sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ad esso è attribuito il profilo professionale di Funzionario dei Servizi Tecnici. A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dal Regolamento di Organizzazione e dal Contratto di Lavoro. Il Comune può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data stabilita per l'inizio del servizio.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

Art. 17.

Decadenza dal diritto di stipula del contratto di lavoro e/o dall'impiego

La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro e/o per la presa in servizio stabilita implica la decadenza dal relativo diritto.

Art. 18.

Pari opportunità

Questa Amministrazione garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui all'art. 7 e 57 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 19.

Riapertura dei termini e revoca del concorso

L'Amministrazione può stabilire di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione di cui all'articolo 7 del presente bando, allorché il loro numero a tale scadenza appaia, a suo giudizio insindacabile, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso.

Parimenti l'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare o revocare il presente bando di concorso.

Art. 20.

Comunicazioni Legge 241/1990 e successive modificazioni

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli art. 7 e 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo



Città di
TREZZO SULL'ADDA
Città Metropolitana di Milano

Area Risorse e Cura del Cittadino
Settore Affari Generali
Gestione del Personale

stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento: Dott. Emilio Pirola - Servizio competente: Gestione del Personale - Comune di Trezzo sull'Adda (MI) - 20056 - Via Roma n. 5.

Il Procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande e dovrà concludersi entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

Art. 21.

Informazioni

Per informazioni relative al presente concorso, gli interessati, potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Comune di Trezzo sull'Adda (MI) - 20056 - Via Roma n. 5 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, anche telefonando al n. 02.90933257-249 o inviando un'e-mail a personale@comune.trezzosulladda.mi.it.

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale del reclutamento (www.InPA.gov.it), e sul sito: www.comune.trezzosulladda.mi.it alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".

Art. 22.

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, fatto comunque salvo il diritto di accesso ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.i. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle prove concorsuali.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato;

Art. 23.

Norme transitorie e finali

Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati ad operare nella procedura concorsuale.

Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni di cui al regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi di questo Ente, quelle poste in materia di svolgimento dei concorsi pubblici dalla legislazione vigente.

Il Comune di Trezzo sull'Adda si riserva il diritto di modificare, prorogare, sospendere o eventualmente rettificare o revocare il presente Bando di concorso, a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento del concorso stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. In ogni caso sarà data ai medesimi idonea comunicazione sul Portale del reclutamento (www.InPA.gov.it), sito istituzionale del Comune di Trezzo sull'Adda www.comune.trezzosulladda.mi.it, alla sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".

Il Comune di Trezzo sull'Adda si riserva, altresì, il diritto, a suo insindacabile giudizio, di non dare corso all'assunzione del personale ritenuto idoneo o di non utilizzare la relativa graduatoria nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione di personale, a qualsiasi titolo previste.

Trezzo sull'Adda lì, 27.03.2026

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE
E CURA DEL CITTADINO
Dott. Emilio Pirola
(Documento firmato digitalmente)