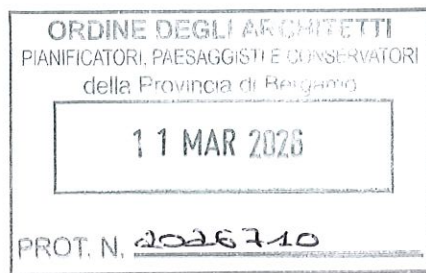




STUDIO ASSOCIATO LAVORO E PREVIDENZA
Consulenti del Lavoro

Dott. Rag. Elio Antonio Ghitti
Dott. Rag. Orlando Patelli
Rag. Marcello Razzino

Dott.ssa Simona Corti
Rag. Gianluigi Valle



Preg.mo Arch.

GIORGIO CAVAGNIS

Presidente e Legale Rappresentante

**ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI
PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA
PROVINCIA DI BERGAMO**

Passaggio Canonici Lateranensi n. 1

24121 - BERGAMO

Bergamo, 18 dicembre 2025

Oggetto: Contratto di Consulenza anno 2026.

Preg.mo Arch. Giorgio Cavagnis,

facendo seguito alle intese intercorse, sono lieto di sottoporre alla Sua attenzione, quale Presidente nonché Legale Rappresentante dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bergamo, con sede in Bergamo (BG), Passaggio Canonici Lateranensi n. 1, C.F. 80021430162 (di seguito il "CLIENTE"), il presente contratto di consulenza (di seguito il "CONTRATTO"), con il quale

CONFERITE

al Rag. Marcello Razzino, Consulente del Lavoro iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bergamo con il n. 532, con studio in Bergamo, Via Zelasco, n. 1 (di seguito il "PROFESSIONISTA"), quale socio dello Studio Associato Lavoro e Previdenza, con sede in Bergamo, Via Zelasco, n. 1, P.IVA n. 03442770164 (di seguito lo "STUDIO"), il seguente incarico di consulenza professionale, disciplinato dalle condizioni riportate nel prosieguo.

1. I servizi offerti dallo Studio

Lo Studio offre servizi di assistenza e consulenza professionale nell'ambito del diritto del lavoro e della previdenza sociale, con la predisposizione degli adempimenti periodici relativi alla gestione dei rapporti di lavoro.

I nostri collaboratori interagiscono con i nostri clienti al fine di offrire un valido supporto finalizzato alla risoluzione dei problemi quotidiani relativamente alla gestione dei rapporti di lavoro, attraverso sessioni telefoniche, e-mail e incontri.

Al fine di fornire un'informativa regolare e puntuale alla nostra clientela, lo STUDIO offre, inoltre, un servizio di aggiornamento gratuito attraverso circolari periodiche di approfondimento in tema di diritto del lavoro e previdenza sociale.

2. Oggetto e complessità dell'incarico

Tenuto conto delle esigenze del CLIENTE, emerse nel corso degli ultimi incontri, è stata rappresentata al PROFESSIONISTA la volontà di farsi assistere nell'assolvimento delle prestazioni professionali analiticamente dettagliate nell'allegato 1 del presente CONTRATTO, "PREVENTIVO GESTIONE LISTINI PAGA E CONSULENZA".

L'incarico conferito, le prestazioni necessarie al suo assolvimento, il suo grado di complessità, nonché tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili fino alla sua conclusione, sono state indicate sulla base degli elementi raccolti nel corso dei colloqui preliminari con il CLIENTE.

Poiché l'attività professionale è comunque funzione di una serie di attività tra loro connesse e correlate ed è altresì soggetta a disposizioni normative che possono modificare l'*iter* operativo delle attività da svolgere ad oggi individuabili, considerato che non tutte queste attività sono oggettivamente prevedibili e quantificabili alla data del presente CONTRATTO, qualora il PROFESSIONISTA nel corso dello svolgimento dell'incarico, rilevi la necessità di svolgere ulteriori prestazioni ed adempimenti ne darà tempestiva comunicazione al CLIENTE, affinché siano individuati anche i nuovi compensi.

Per tutte le attività ulteriori e diverse non oggetto del CONTRATTO, il PROFESSIONISTA, ove compatibile, sarà lieto di fornire i propri servizi professionali, definendo e concordando con il CLIENTE, di volta in volta, la natura e il contenuto dell'ulteriore incarico relativo a tali attività, concordandone altresì il contenuto, la durata, i termini e il compenso.

3. Esecuzione dell'incarico

Il PROFESSIONISTA si impegna ad eseguire l'incarico conferito dal CLIENTE nel rispetto dell'art. 2229 e ss. del C. C. e delle norme deontologiche emanate dal Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro, a cui si rimanda.

Il PROFESSIONISTA potrà avvalersi, sotto la propria direzione e responsabilità, dell'opera di collaboratori di STUDIO. Solo in relazione a sopravvenute esigenze non prevedibili potrà avvalersi di sostituti e ausiliari. Altresì, il PROFESSIONISTA potrà avvalersi di altri Soci di STUDIO per l'invio telematico delle dichiarazioni fiscali e previdenziali in qualità di intermediario.

4. Dati e informazioni per lo svolgimento dell'incarico

Il CLIENTE si impegna a fornire al PROFESSIONISTA tutti gli elementi ritenuti utili per l'espletamento del CONTRATTO, rendendoli disponibili secondo le tempistiche concordate.

Qualora tale documentazione non dovesse essere consegnata dal CLIENTE entro (10) dieci giorni dalla scadenza dei termini di legge o di quanto concordato, il PROFESSIONISTA risulterà conseguentemente esonerato da qualsiasi responsabilità.

La consegna della documentazione occorrente alla prestazione professionale non sarà oggetto di sollecito o ritiro presso il CLIENTE da parte del PROFESSIONISTA, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione dell'incarico dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del CLIENTE.

Il CLIENTE e il PROFESSIONISTA convengono che la documentazione ricevuta sarà conservata dallo STUDIO fino alla conclusione dell'incarico.

Il CLIENTE si assume ogni responsabilità sulla veridicità, completezza, accuratezza e correttezza dei dati e delle informazioni fornite, non rientrando nell'incarico del PROFESSIONISTA la verifica di alcuno dei dati trasmessi. Eventuali responsabilità derivanti dalla mancanza di tale presupposto saranno esclusivamente a carico del CLIENTE.

5. Decorrenza e durata

L'affidamento dell'incarico decorre dal 1 gennaio 2026 e si intende conferito fino al 31 dicembre 2026.

6. Compensi, spese e contributi

Per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente CONTRATTO, spetta il compenso così come individuato nel preventivo allegato alla presente.

Il compenso di cui sopra è da intendersi IVA esclusa e al netto del contributo integrativo previdenziale obbligatorio per legge (attualmente nella misura pari del 4%).

Il compenso citato potrà essere adeguato sulla base della variazione annuale dell'indice ISTAT relativa al mese di gennaio, che verrà comunicato dallo STUDIO tramite lettera raccomandata a/r o Pec.

Restano escluse tutte le spese vive anticipate dal PROFESSIONISTA e/o dallo STUDIO, che verranno comunicate al CLIENTE tramite lettera raccomandata a/r o Pec e verranno rimborsate dal CLIENTE all'atto della presentazione di pro-forma da parte del PROFESSIONISTA.

Per le eventuali prestazioni di consulenze specifiche diverse da quelle indicate nel presente CONTRATTO, i corrispondenti compensi saranno determinati sulla base di un ulteriore accordo fra CLIENTE e PROFESSIONISTA, in coerenza con quanto indicato al precedente punto 2.

Il pagamento del compenso avverrà su base trimestrale, all'atto della presentazione della relativa pro-forma, al cui pagamento farà seguito regolare fattura.

Il CLIENTE risulta pienamente edotto del fatto che il PROFESSIONISTA fa parte dell'associazione professionale denominata Studio Associato Lavoro e Previdenza (e qui già definita come STUDIO), e che quest'ultima, per convezione intercorrente con il PROFESSIONISTA (ed eventualmente, ove necessario, previa cessione di credito o mandato all'incasso), potrà provvedere a fatturare e incassare i corrispettivi per la prestazione resa; ciò fermo restando che detta prestazione verrà svolta personalmente ed individualmente dal PROFESSIONISTA, con cui solo si instaura il rapporto professionale fiduciario (e ferma la possibilità da parte sua di avvalersi eventualmente, sotto la sua direzione e responsabilità, di ausiliari o sostituti, in conformità con quanto previsto dall'art. 2232 C. C.).

7. Impegno di riservatezza

Salvo quanto diversamente stabilito dal presente articolo e da ogni altra disposizione di legge, il PROFESSIONISTA rispetta il segreto professionale. Il PROFESSIONISTA si impegna, a nome proprio e dei propri collaboratori, dipendenti e tirocinanti, a far sì che i dati e le informazioni conosciuti in relazione all'esecuzione dell'incarico, ivi incluse tutte le informazioni, documenti, materiali forniti ai fini del CONTRATTO sia durante le trattative, sia successivamente all'esecuzione di quanto forma oggetto del presente mandato (di seguito, "**INFORMAZIONI CONFIDENZIALI**"), siano mantenuti strettamente confidenziali e non siano comunicati a terzi, salvo che diversamente sia richiesto dalle leggi in vigore o

dalle Autorità. A tal proposito, le eventuali segnalazioni effettuate ai sensi del D. Lgs. n. 231/2007 non costituiscono violazione degli obblighi di segretezza, del segreto professionale o di eventuali restrizioni alla comunicazione di informazioni imposte in sede contrattuale o da disposizioni legislative, regolamentari o amministrative e, se poste in essere per le finalità ivi previste e in buona fede, non comportano responsabilità di alcun tipo.

Il PROFESSIONISTA potrà comunicare le INFORMAZIONI CONFIDENZIALI a terzi solo quando necessario per l'esecuzione del CONTRATTO, ovvero previo consenso scritto del CLIENTE.

Ai fini del presente CONTRATTO, le seguenti informazioni non costituiscono INFORMAZIONI CONFIDENZIALI:

- dati e/o informazioni che al momento della comunicazione o consegna allo STUDIO sono di pubblico dominio;
- dati e/o informazioni divenuti di pubblica conoscenza dopo la messa in circolazione per cause diverse dalla violazione degli obblighi contenuti nel presente articolo.

Il vincolo di riservatezza opererà fino a 6 (sei) mesi dopo la conclusione del CONTRATTO.

Il PROFESSIONISTA trattiene, ai sensi dell'art. 2235 C. C., la documentazione fornita dal CLIENTE per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il CLIENTE.

8. Antiriciclaggio

Il CLIENTE dichiara:

a) di essere stato informato che il PROFESSIONISTA è tenuto ad assolvere gli obblighi connessi alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo ai sensi del D. Lgs. n. 231/2007 e, in particolare, a procedere all'adeguata verifica della clientela, alla conservazione e alla registrazione dei documenti e delle informazioni, nonché, ove necessario, alla segnalazione di operazioni sospette. Ai sensi di tale normativa, il CLIENTE ha l'obbligo di fornire al PROFESSIONISTA i documenti e le informazioni relativi alla persona fisica (o alla SOCIETÀ) e ai firmatari della presente lettera di incarico, nonché all'eventuale Titolare Effettivo della prestazione. Tali documenti ed informazioni dovranno, inoltre, essere trasmessi con la massima tempestività, in caso di successiva variazione dei dati del Titolare Effettivo, onde consentire al PROFESSIONISTA di svolgere puntualmente gli adempimenti di adeguata verifica previsti dalla normativa, ivi compreso il controllo costante. L'omessa o tardiva trasmissione dei dati rilevanti ai fini della normativa Antiriciclaggio rende difficoltoso o impossibile al PROFESSIONISTA conformarsi alla stessa. Conseguentemente, la mancata disponibilità dei documenti e delle informazioni richiesti potrebbe impedire l'esecuzione della prestazione professionale, come espressamente previsto dalla normativa Antiriciclaggio.

b) di essere consapevole che il PROFESSIONISTA conserva i dati e registra le informazioni che ha acquisito per assolvere gli obblighi di adeguata verifica, affinché possano essere utilizzati per qualsiasi indagine per operazioni di riciclaggio o di finanziamento del terrorismo o per corrispondenti controlli a cura dell'UIF o di qualunque altra Autorità competente.

In attuazione di quanto stabilito dal D. Lgs. n. 231/2007, al momento della sottoscrizione del presente CONTRATTO, il PROFESSIONISTA assolve gli obblighi di adeguata verifica della clientela.

9. Protezione dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, il CLIENTE autorizza il PROFESSIONISTA al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali della SOCIETÀ firmataria, nonché dei dati personali di terzi per l'esecuzione dell'incarico affidato, solo ed esclusivamente nella misura in cui ciò sia imposto dalla legge o da ordine dell'Autorità e/o necessario per la diligente esecuzione dell'incarico affidato, nonché per l'esercizio dei diritti e per l'adempimento dei doveri scaturenti dal CONTRATTO.

Il trattamento e la comunicazione a terzi dei dati avverranno nell'integrale rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679, secondo quanto stabilito nell'Informativa rilasciata.

Il Vostro consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati si estenderà ai collaboratori ed ai dipendenti ed autonomi dello STUDIO che accederanno ai predetti dati in qualità di responsabili o incaricati ai sensi del Regolamento UE 2016/679, senza che ciò possa configurarsi come una comunicazione a terzi.

10. Interessi di mora

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi e delle spese non siano effettuati nei termini di cui al precedente punto 6, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge, ex D. Lgs. n. 231/2002.

11. Clausola risolutiva espressa

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal CLIENTE in base al presente CONTRATTO si sia protratto per oltre 90 (novanta) giorni rispetto al termine pattuito, il PROFESSIONISTA, ai sensi dell'art. 1456 del C. C., ha facoltà di risolvere il CONTRATTO comunicando al CLIENTE, con lettera raccomandata a/r o Pec, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, il PROFESSIONISTA si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente CONTRATTO, che avranno scadenza nel corso dei 30 (trenta) giorni successivi all'avvenuta comunicazione al CLIENTE.

12. Recesso

Il PROFESSIONISTA può recedere dal CONTRATTO per giusta causa, ovvero qualora, a suo insindacabile giudizio, ritenga venuto meno il rapporto fiduciario con il CLIENTE. In tale circostanza ha diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'opera svolta. Il diritto di recedere dal CONTRATTO deve essere esercitato dal PROFESSIONISTA in modo da non recare pregiudizio al CLIENTE, dandogliene comunicazione per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o Pec, con un preavviso di 30 (trenta) giorni, durante i quali il PROFESSIONISTA si impegna ad adempiere agli obblighi derivanti dal presente CONTRATTO, che avranno scadenza nel corso di tale periodo. Nella medesima comunicazione sarà dato avvertimento al CLIENTE in ordine agli adempimenti che scadranno nei 30 (trenta) giorni successivi al perfezionamento del recesso.

Il CONTRATTO non potrà essere revocato dal CLIENTE prima della sua scadenza, salvo giusta causa, dandone notizia per iscritto, a mezzo raccomandata a/r o Pec, con un preavviso di 30 (trenta) giorni. In tale situazione il CLIENTE sarà comunque tenuto a rimborsare le spese sostenute ed a pagare il compenso dovuto per l'attività già svolta.

13. Polizza assicurativa

Si dà atto che alla data di sottoscrizione del presente CONTRATTO lo STUDIO è assicurato per la responsabilità civile contro i rischi professionali, con apposita polizza n. IPC0014510, massimale 2.000.000,00 (duemilioni/00), stipulata con la Compagnia AIG. Il tutto con le seguenti precisazioni:

Fatto del CLIENTE: il PROFESSIONISTA declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione del CONTRATTO dovuta ad incuria o inerzia da parte del CLIENTE; verificatosi tale circostanza il CLIENTE non è comunque esonerato dal pagamento del compenso concordato.

Obbligo di denuncia e decadenza dalle azioni: eventuali atti, fatti o circostanze che generano o possono generare un danno o un pregiudizio in capo al CLIENTE, riconducibili, in via diretta o indiretta, all'attività svolta dal PROFESSIONISTA e imputabili a sua incuria, negligenza, inadempimento o simili, dovranno essere denunciati per iscritto al PROFESSIONISTA entro 15 (quindici) giorni dalla loro prima manifestazione. La mancata tempestiva denuncia determina la decadenza, in capo al CLIENTE, da ogni azione verso il PROFESSIONISTA, a titolo esemplificativo ma non esclusivo rivolta al risarcimento dei danni, alla restituzione del compenso pagato o rivolta a non pagare in tutto o in parte il compenso al PROFESSIONISTA.

14. Controversie e foro competente

Il PROFESSIONISTA ed i suoi collaboratori non potranno essere perseguiti con azioni legali dai Soci e/o dalla società CLIENTE in relazione ad oneri o danni che gli stessi ritengano di aver sofferto o che a questi siano

stati addebitati o minacciati di addebito da parte di altri e che traggano origine da contenziosi sorti nel corso del – o conseguentemente al – CONTRATTO, salvo i casi nei quali il PROFESSIONISTA abbia agito con dolo o con colpa grave.

Per ogni controversia relativa alla validità, interpretazione ed esecuzione del CONTRATTO, sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Bergamo.

15. Completezza del Contratto e modifiche delle presenti condizioni

I termini e le condizioni contenute nel presente CONTRATTO costituiscono il completo accordo intercorso tra le parti e sostituiscono tutti i precedenti patti intercorsi.

Qualora qualsiasi clausola del CONTRATTO dovesse essere ritenuta nulla, tale vizio non comporterà l'invalidità delle restanti clausole del presente CONTRATTO, che continueranno ad avere piena efficacia.

Nessun accordo o patto che modifichi o ampli questo CONTRATTO sarà per le parti ritenuto vincolante, salvo che sia effettuato per iscritto, si riferisca espressamente allo stesso e sia sottoscritto da tutte le parti firmatarie del CONTRATTO.

Le dichiarazioni, le garanzie e gli impegni, di cui alla presente (in particolare quelli relativi agli obblighi di confidenzialità e di indennizzo), sopravvivono alla cessazione del CONTRATTO.

16. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente CONTRATTO, si fa esplicito rimando alle norme del Codice Civile che disciplinano il lavoro autonomo (art. 2229 e seguenti), alle altre norme vigenti in materia nonché all'ordinamento professionale, agli obblighi deontologici ed agli usi locali.

17. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni inerenti e conseguenti il CONTRATTO dovranno essere indirizzate a:

- per il PROFESSIONISTA: Rag. Marcello Razzino, Via Zelasco, n. 1; Telefono: 035.225447; Fax: 035.235574; e-mail: bergamo@studioalp.com;
- per il CLIENTE: Arch. Giorgio Cavagnis, Passaggio Canonici Lateranensi n. 1, Bergamo (BG); Telefono: 035.219705; Fax: 035.220346; e-mail: protocollo@architettibergamo.it.

18. Accettazione

Il CONTRATTO sarà efficace non appena ci restituirete una copia del presente, sottoscritta e timbrata per accettazione, completa dei documenti allegati e del documento d'identità del firmatario.

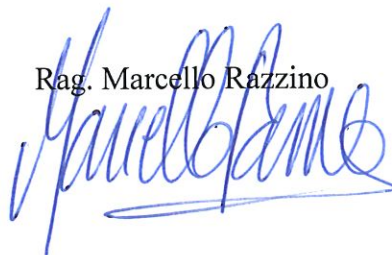
* * *

Bergamo, 18 dicembre 2025

Allegati:

- 1) Preventivo Studio "Servizi di Consulenza del lavoro ed elaborazione paghe anno 2026" del 5 dicembre 2025.

Rag. Marcello Razzino

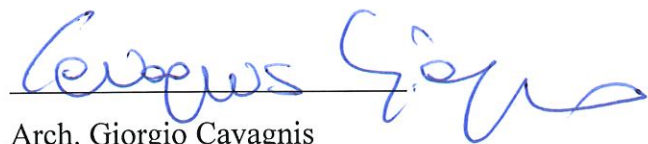


Per accettazione integrale:

ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI

PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA

PROVINCIA DI BERGAMO



Arch. Giorgio Cavagnis

Presidente e Legale Rappresentante

Spett.le **ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI
PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA
PROVINCIA DI BERGAMO**

Att.ne **Arch. MARIACRISTINA BREMBILLA**

Oggetto: **Preventivo servizi di Consulenza del Lavoro ed elaborazione paghe anno 2026.**

La presente per sottoporVi il preventivo richiesto per la gestione in oggetto, sulla base delle sottoelencate prestazioni:

- Costituzione e aggiornamento banca dati dei soggetti (dati anagrafici, carriera giuridica, inquadramento economico e contrattuale, inquadramento previdenziale e assicurativo, gestione dichiarazioni per detrazioni, gestione trattamento fine rapporto e previdenza complementare, gestione tesoreria Inps, centro di costo / servizio / unità operativa, modalità di pagamento);
- Creazione e personalizzazione di qualsiasi tipo di voce economica (competenze, trattenute, figurativi);
- Gestione istituti malattia, maternità, congedi, ferie e permessi, ecc.;
- Adeguamento economico e giuridico previsto dai rinnovi dei singoli CCNNLL;
- Aggiornamenti normativo previdenziali e fiscali;

Adempimenti Mensili:

- Inserimento o importazione variabili mensili fornite dai Clienti su diversi supporti;
- Elaborazione cedolino mensilità, mensilità aggiuntive ed eventuali extra per Personale Dipendente, Amministratori, Assimilati, Terzisti ed ogni altra tipologia di rapporto da gestire con emissione di prospetto paga;
- Gestione Libro Unico del Lavoro;
- Elaborazione e stampa dei Riepiloghi Stipendiali comprensivi di importi IRAP, fornitura dati statistici per gestione contabile mandati / reversali;
- Fornitura Modello F24/contributi e trasmissione all'Agenzia Entrate;
- Predisposizione ed invio delle denunce mensili UNIEMENS e LISTAPOSPA (ex DMA INPDAP);

Adempimenti Annuali e/o Una Tantum:

- Autoliquidazione premi I.N.A.I.L.;
- Predisposizione e trasmissione telematica Certificazioni Uniche dipendenti e Assimilati;
- Elaborazione, stampa e trasmissione della dichiarazione annuale dei Sostituti d'Imposta Mod. 770;
- Invio Comunicazioni Obbligatorie (assunzioni, trasformazioni, cessazioni);
- Stesura contratti individuali;

- Gestione Tfr, calcolo quote accantonamento e rivalutazione e conferimento Tfr ai Fondi Previdenza Complementare;
- Assistenza e gestione dei rapporti con gli Enti previdenziali;
- Consulenza ordinaria e straordinaria in materia di diritto del lavoro e contrattualistica;
- Supporto nella predisposizione del budget del personale e nell'analisi dei costi del lavoro.

**Costo annuale del servizio in service: € 1.800,00 (milleottocento/00)
pari ad un canone mensile di € 150,00 (centocinquanta/00)**

Altre eventuali prestazioni richieste:

- Inserimento e trasmissione Certificazione Unica, compilazione quadri Mod. 770 da base dati fornita dal cliente tramite nostro portale per i compensi corrisposti a professionisti e lavoratori occasionali € 10,00 cad.;
- Inserimento e trasmissione Certificazione Unica, compilazione quadri Mod. 770 da base dati fornita dal cliente tramite nostro portale per segnalazione Soggetti con solo copertura INAIL € 2,00 cad.;
- Elaborazione Conto Annuale del Personale Tabelle 12-13-14 (e tabella 11 se attivo servizio rilevazione presenze) € 200,00;
- Gestione diretta di comunicazioni di irregolarità e dei rapporti con l'Agenzia delle Entrate (Civis) da € 30,00 a € 70,00;
- Calcolo ravvedimento operoso € 30,00;
- Richiesta DURC € 25,00;
- Predisposizione ed invio Denunce infortunio e malattie professionali INAIL € 50,00 cad.;
- Assistenza in caso di ispezioni o verifiche da parte degli Enti competenti: da quantificare in base al tempo impiegato;

La presente offerta, predisposta per l'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bergamo, è stata formulata per la gestione di n° 3 Dipendenti e rimarrà invariata anche in caso di oscillazione dei volumi indicati fino ad un massimo del 15%.

Le quotazioni esposte si intendono IVA e rivalsa Cassa Professionale 4% escluse e sono valide per la stipula di un contratto con durata annuale dal 01/01/2026 al 31/12/2026.

I pagamenti avverranno tramite rimessa diretta o R.I.BA. scadente 30 giorni data nota spese, che sarà emessa trimestralmente.

In attesa di un Vs. cortese riscontro in merito all'offerta proposta, rimango a disposizione per ogni ulteriore chiarimento e/o approfondimento.

L'occasione mi è gradita per porgervi cordiali saluti.

Bergamo, 05.12.2025

(Rag. Marcello Razzino)

Per accettazione e conferma

Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679

La informiamo che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (infra: "Regolamento"), i suoi Dati Personali, compresi gli eventuali dati appartenenti a categorie particolari, raccolti ai fini della gestione del contratto e dell'adempimento ad obblighi di legge saranno trattati da parte di Studio Associato Lavoro e Previdenza (SALP), con sede in Bergamo – Via Zelasco n. 1 e sede secondaria in Casazza (BG) - Piazza della Pieve n. 1, in qualità di titolare del trattamento ("Titolare").

Tipi di dati oggetto del trattamento

Il Titolare tratterà i dati personali, compresi gli eventuali dati appartenenti a categorie particolari, così come definiti dal Regolamento raccolti durante la gestione del rapporto precontrattuale e contrattuale, tra cui rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il suo nome, cognome, codice fiscale, azienda, partita IVA, ruolo aziendale, indirizzo, il numero di telefono fisso e mobile, indirizzo e-mail.

Finalità, base giuridica e facoltatività del trattamento

I suoi Dati Personali, compresi gli eventuali dati appartenenti a categorie particolari, saranno trattati, senza necessità di un suo specifico consenso per gestire gli obblighi precontrattuali e contrattuali e adempiere ad obblighi di legge e regolamentari.

I dati saranno trattati per le seguenti finalità:

- gestione ed esecuzione degli obblighi pre-contrattuali;
- gestione ed esecuzione degli obblighi derivanti dal contratto o dell'incarico professionale;
- erogazione dei servizi principali e/o accessori connessi al contratto o all'incarico (tra cui, a titolo esemplificativo: la consulenza in materia giuslavoristica, l'elaborazione dei cedolini paga, la predisposizione di dichiarazioni fiscali e contributive, istanze, contenziosi in materia giuslavoristica, depositi presso uffici pubblici, nonché per gli adempimenti amministrativi, contabili e fiscali connessi al contratto);
- esecuzione e adempimento degli obblighi previsti da leggi, regolamenti, dalla normativa comunitaria e dall'Ordine professionale;
- esigenze di tipo gestionale, operativo e di controllo affidabilità/solvibilità;
- gestione del contenzioso;
- permettere l'accesso ai locali della nostra azienda di vostri dipendenti o collaboratori;
- mantenimento della corrispondenza, compreso l'invio di circolari informative ed eventuali segnalazioni di eventi che lo Studio ritenga possano essere significativi per Lei;
- adempimento degli obblighi previsti dal vigente D.Lgs. n. 231/2007 e dalla normativa e dai provvedimenti ad esso strumentali e/o complementari.

Le basi giuridiche del trattamento sono l'esecuzione di un contratto, di un incarico professionale, anche verbale, o di misure precontrattuali, oltre che l'adempimento ad obblighi legali.

Il conferimento dei suoi Dati Personali, compresi gli eventuali dati appartenenti a categorie particolari, per le finalità sopra indicate è facoltativo, ma in difetto non sarà possibile eseguire il contratto.

Qualora i trattamenti non avvengano per esecuzione di misure contrattuali o precontrattuali o per obblighi legali la base giuridica è il suo esplicito consenso.

Destinatari dei dati personali

I suoi Dati Personali, compresi gli eventuali dati appartenenti a categorie particolari, potranno essere condivisi con:

- persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali previa sottoscrizione di un accordo di riservatezza (es. associati, dipendenti, tirocinanti e collaboratori dello Studio, amministratori di sistema);
- consulenti, istituti di credito, società di software (software house), società di gestione dei sistemi informatici, società appaltatrici in caso di affidamento dei lavori, anche parziali, ad imprese esterne, legali, consulenti del lavoro e/o fiscali, arbitri, imprese o società che erogano servizi di tenuta e elaborazione della contabilità, o che si occupano degli adempimenti previsti nell'ambito dei rapporti di lavoro e previdenziali, alcuni dei quali agiscono in qualità di responsabili del trattamento;
- soggetti, enti o autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- società, enti o consorzi, professionisti che forniscano servizi a questo Studio o che svolgano attività strumentali a quella dello Studio ed in particolare da legali e consulenti in genere;
- compagnie assicurative, brokers, periti e compagnie aeree e ferroviarie, agenzie di viaggio, società di leasing o autonoleggio, società emittenti carte di credito, banche, clienti e fornitori ed in genere a terzi per i quali si renda necessario nello svolgimento della sua normale attività lavorativa.

Per quanto concerne l'eventuale trasferimento dei Dati verso Paesi Terzi, il Titolare rende noto che il trattamento avverrà secondo una delle modalità consentite dalla legge vigente, quali ad esempio il consenso dell'interessato, l'adozione di Clausole Standard approvate dalla Commissione Europea, la selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA Privacy Shield) od operanti in Paesi considerati sicuri dalla Commissione Europea. È possibile avere maggiori informazioni, su richiesta, presso il Titolare.

Conservazione dei dati personali

I suoi Dati Personali, compresi gli eventuali dati appartenenti a categorie particolari, saranno conservati per il tempo necessario all'esecuzione dell'incarico professionale. È fatto salvo in ogni caso l'ulteriore conservazione prevista dalla normativa applicabile (ovvero fino al termine di prescrizione legale per eventuali richieste da parte dell'amministrazione finanziaria, pubblica in genere, o di terzi).

I suoi diritti

In relazione ai suoi Dati Personali, compresi gli eventuali dati appartenenti a categorie particolari, Lei ha facoltà di esercitare, in qualunque momento, i seguenti diritti:

1. **diritto di accesso** (art. 15), compreso il diritto di ottenere le seguenti informazioni:
 - la conferma dell'esistenza dei dati oggetto di trattamento;
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali oggetto di trattamento;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
 - qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
2. **diritto di rettifica**: ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti (art. 16);
3. **diritto alla cancellazione**: ottenere la cancellazione dei dati personali (art. 17), fatti salvi gli obblighi derivanti dai casi di cui all'art. 17, c. 3 del Regolamento;
4. **diritto di limitazione**: ottenere la limitazione del trattamento (art. 18);
5. **diritto alla portabilità dei dati**: ricevere i dati personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, nonché ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti (art. 20);
6. **diritto di opposizione**: opporsi al trattamento dei dati personali (art. 21);
7. **diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato** (art. 22).

Le richieste sopra riportate vanno rivolte per iscritto al Titolare al seguente indirizzo bergamo@studioalp.com.

In ogni caso lei ha sempre diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

Consenso al trattamento dei dati personali
ai sensi del Regolamento UE 2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR) del 27 aprile 2016

Il sottoscritto interessato, con la firma apposta in calce alla presente, esprime liberamente il proprio consenso al trattamento dei dati personali da parte del Titolare del trattamento come illustrato nell'informativa che precede.

La società:

Società: ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA
PROVINCIA DI BERGAMO

Sede: Passaggio Canonici Lateranensi, 1 - Bergamo (BG)

Codice Fiscale: 80021430162

Nella persona di: Giorgio Cavagnis

Qualifica: Legale Rappresentante

Bergamo, 18/12/2025

Firma 

**NOMINA A RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (INFRA "REGOLAMENTO")**

TRA

ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO con sede in Passaggio Canonici Lateranensi, 1 a Bergamo (BG) (di seguito anche "**Titolare**");

E

SALP - Studio Associato Lavoro e Previdenza con sede legale in Via Zelasco, 1 a Bergamo - ITALIA (di seguito anche "**Responsabile**") e sede secondaria in Piazza della Pieve, 1 a Casazza (BG) – ITALIA.

Titolare e Responsabile, potranno essere definiti anche singolarmente la "**Parte**" e congiuntamente le **Parti**.

PREMESSO CHE

- in base all'art. 28 del Regolamento, il Titolare dei trattamenti di dati personali può proporre una persona fisica, una persona giuridica, una pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo quale Responsabile del trattamento dei dati, che sia selezionato tra soggetti che, per esperienza, capacità ed affidabilità, forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso i profili di sicurezza;
- il Responsabile del trattamento deve presentare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- il Responsabile deve procedere al trattamento secondo le istruzioni impartite per iscritto dal Titolare con contratto, mandato professionale o altro atto giuridico che vincoli il Responsabile del trattamento e che specifichi durata, natura e finalità del trattamento, tipo di dati personali, categorie di interessati, obblighi e diritti del Titolare;
- il Titolare consente al Responsabile ed alle persone autorizzate al trattamento l'accesso ai soli dati personali, anche eventualmente di categorie particolari, la cui conoscenza sia necessaria per adempiere ai compiti loro attribuiti;
- il Responsabile fornisce al Titolare i servizi indicati nel contratto e/o nel mandato professionale ("Servizio") come previsto dal contratto e/o dal mandato professionale e il Servizio presuppone, per la sua esecuzione, il trattamento di dati personali e/o appartenenti a categorie particolari riconducibili a singoli interessati (a titolo esemplificativo: dipendenti, clienti e/o fornitori del Titolare, ecc.) per la finalità di esecuzione del contratto e/o del mandato professionale.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il Titolare del trattamento dei dati cui competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento dei dati personali, in persona del suo legale rappresentante, designa il Responsabile dei trattamenti dei dati personali effettuati nell'ambito degli accordi contrattuali in vigore.

Il Responsabile dovrà eseguire i trattamenti funzionali alle mansioni ad esso attribuite in conformità con la presente nomina e con le finalità per cui i dati sono raccolti.

Il Responsabile, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza di legge e della presente nomina, per sé e per le persone autorizzate al trattamento che collaborano a diverso titolo con la sua organizzazione, a dare attuazione alle misure di sicurezza previste dalla normativa pro tempore vigente in materia di trattamento di dati personali fornendo assistenza al Titolare nel garantire il rispetto della medesima.

Il Titolare deve assicurarsi che il testo dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento sia inoltrato ai soggetti interessati.

Il Responsabile metterà a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento, fermo il diritto di nominare sub-responsabili come meglio specificato nel seguito.

Il Responsabile, nell'ambito della propria struttura aziendale, provvederà ad individuare le persone fisiche autorizzate al trattamento dei dati. Contestualmente alla designazione, il Responsabile si fa carico di fornire adeguate istruzioni scritte alle persone autorizzate al trattamento circa le modalità del trattamento, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 29 del Regolamento e dalla presente nomina.

Inoltre, per quanto concerne i trattamenti effettuati per fornire il servizio oggetto del contratto e/o mandato professionale dalle proprie persone autorizzate al trattamento con mansioni di "Amministratore di Sistema", il Responsabile è tenuto altresì al rispetto delle previsioni contenute nel provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 modificato in base al provvedimento del 25 giugno 2009, in quanto applicabili.

Nel caso in cui il Responsabile riceva istanze dagli interessati per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e 22 del Regolamento dovrà:

- darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare, allegando copia della richiesta;
- tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

Con la presente nomina, il Titolare conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile a poter ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento ("sub-responsabile/i"), nella prestazione del Servizio.

Il Responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, mandati professionali o altri atti giuridici, con i sub-responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descriva i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali, imposti dal Titolare sul Responsabile.

Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente nomina e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. L'elenco aggiornato degli eventuali sub-responsabili è disponibile e consultabile presso la sede del Titolare.

In caso di violazione dei dati personali, il Responsabile si impegna a informare il titolare senza ingiustificato ritardo e non al più tardi di 24 ore dal momento in cui ha conoscenza della violazione a mezzo PEC.

Il Responsabile si impegna a fornire la più ampia collaborazione al Titolare medesimo nonché alle Autorità di Controllo competenti e coinvolte al fine di soddisfare ogni applicabile obbligo imposto dalla normativa pro tempore applicabile (es. notifica della violazione dei dati personali all'Autorità di Controllo competente; eventuale comunicazione di una violazione dei dati personali agli interessati).

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte

del Responsabile o del rapporto sottostante, il Responsabile a discrezione del Titolare sarà tenuto a: (i) restituire al Titolare i dati personali oggetti del trattamento oppure (ii) a provvedere alla loro integrale distruzione, salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, indagini giudiziarie, ecc.).

Il Responsabile, ove ricorrano le ipotesi di cui all'art. 30 del Regolamento, dovrà tenere un registro ex art. 30.2 di tutte le categorie attività relative al trattamento svolte per conto di un titolare del trattamento.

Con la presente nomina si intende espressamente revocare e sostituire ogni altra eventuale nomina per qualsivoglia tipologia di dati.

Il Titolare del Trattamento

ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

Giorgio Cavagnis


[timbro e firma]

Per accettazione

Il Responsabile

SALP - Studio Associato Lavoro e Previdenza


[Marcello Razzino]

