

Alla C.A.

Amministrazione Pubblica - Ufficio
Personale/Concorsi

Oggetto: COMUNICAZIONE IMPORTANTE: Nuove modalità di accesso al gestionale Art. 34-bis e fermo tecnico dell'8 settembre

Spettabile Amministrazione Pubblica,

con la presente desideriamo informarvi che – come già preannunciatovi in precedenza - sono previste importanti novità operative e di aggiornamento tecnico per l'accesso al sistema gestionale **Art. 34-bis**, per le comunicazioni obbligatorie preventive all'attivazione delle procedure di reclutamento di nuovi dipendenti pubblici (link diretto al nostro sito: <https://www.polis.lombardia.it/wps/portal/site/polis/DettaglioRedazionale/servizi/art34bis>)

1.Introduzione del login personale tramite Identità Digitale (Obbligatorio)

A partire dall'**8 settembre** e comunque entro il prossimo **20 settembre**, l'accesso al sistema (<https://art34bis.polis.lombardia.it/login/>) sarà consentito **esclusivamente tramite l'identità digitale personale** dell'operatore/utente incaricato, mediante:

- **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- **CIE** (Carta d'Identità Elettronica)
- **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi)

Nota: Si precisa che l'accesso avverrà con le proprie credenziali (SPID/CIE/CNS) e non più tramite le credenziali personali provvisorie (ricevute in fase di registrazione) o quelle generiche d'Ente in Vostro possesso. Per garantire la continuità operativa del servizio, invitiamo gli Enti che non avessero ancora accreditato almeno un proprio utente a farlo al più presto, verificando sempre che tutti i loro utenti già accreditati o da accreditare, siano anche provvisti almeno di una delle identità digitali sopra elencate, o in caso contrario ad attivarsi tempestivamente per farle ottenere.

2. Interruzione programmata per aggiornamento tecnico

Per consentire il rilascio delle nuove funzionalità di sicurezza, nella giornata di **martedì 8 settembre, a partire dalle ore 14:30**, il sistema potrebbe subire rallentamenti o temporanee interruzioni.

Vi consigliamo di non programmare attività critiche o urgenti in tale fascia oraria per ridurre il rischio di disservizi.

In **Allegato 1** trovate un breve manuale che vi aiuterà a comprendere le varie casistiche e vi indicherà come procedere. Ringraziamo per la collaborazione e restiamo a disposizione per eventuali chiarimenti.

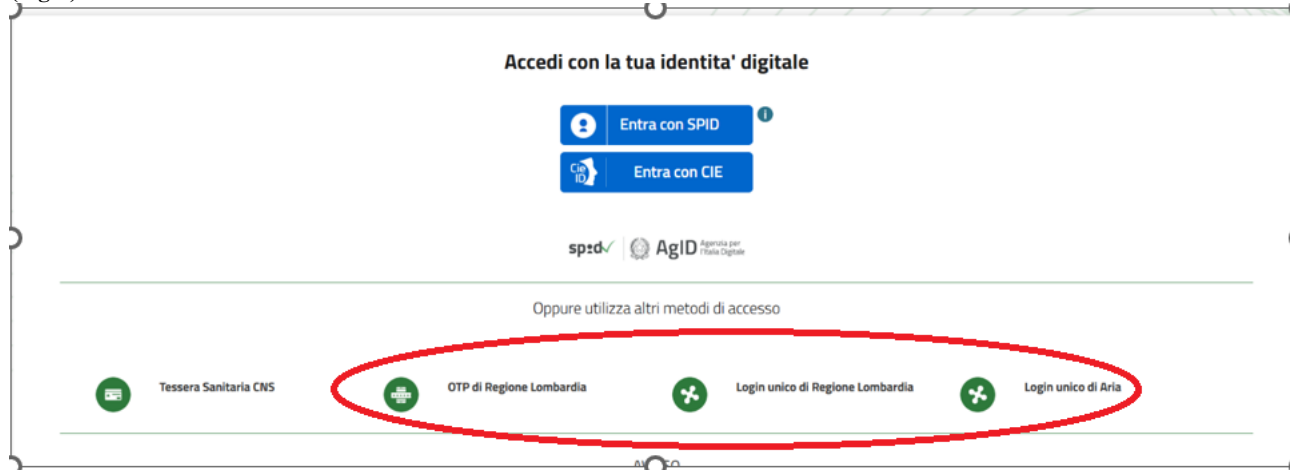
Allegato 1

1. Accesso utente

Il nuovo sistema di gestione degli accessi prevede l'identificazione dell'utente come persona fisica, superando la precedente modalità basata sull'identità dell'ente. Per allinearci agli standard di Regione Lombardia, abbiamo implementato l'autenticazione tramite il nodo IDPC. Questo sistema permette di accedere in modo sicuro utilizzando i principali strumenti di identità digitale: SPID, CIE (Carta d'Identità Elettronica) e CNS (Tessera Sanitaria). (fig. 1)

Nota: le opzioni evidenziate in rosso sono riservate al personale di Regione e di PoliS

(Fig 1)



L'utente accede al sistema di identità digitale (IDPC), che valida l'accesso **tramite i** diversi sistemi di autenticazione previsti.

N.B. La form rappresentata nella fig.1 è solo a titolo di esempio.

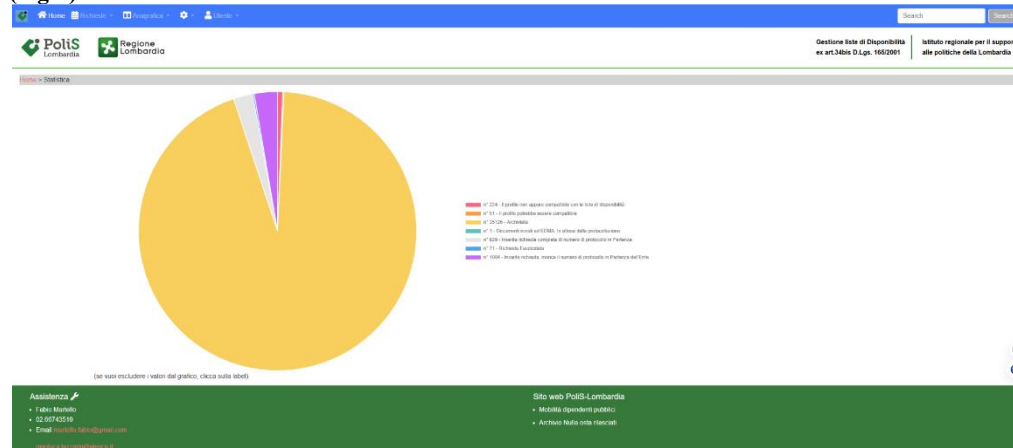
IDPC permette di comporre il tipo di accesso a seconda dell'esigenza dell'ente.

Dopo l'accesso si possono verificare i seguenti casi:

CASO (1): l'utente - è registrato al sistema - è associato ad un solo ente - il suo codice fiscale è presente nella sua anagrafica

Il sistema riconosce l'utente e richiama la dashboard con tutte le funzioni previste. (Fig 2)

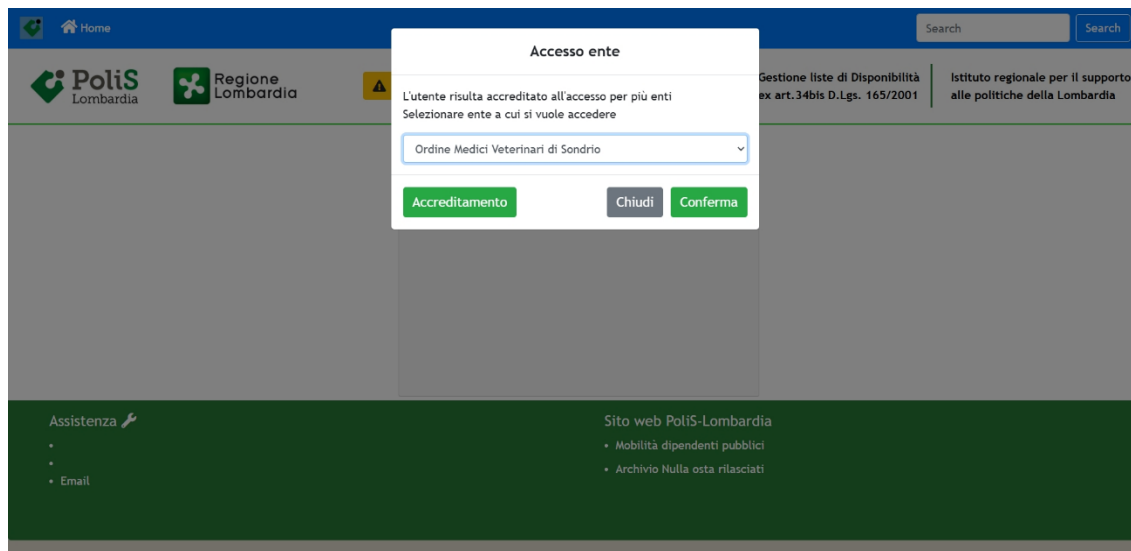
(Fig 2)



CASO (2): l'utente - è registrato al sistema - è associato a più enti -il suo codice fiscale è presente nella sua anagrafica.

Il sistema richiede all'utente di indicare per quale ente vuole effettuare l'accesso. **(Fig 3)**
A seguito della scelta dell'ente, il sistema richiama la dashboard dell'utente con tutte le funzioni previste.

(Fig 3)



In questa fase se nell'elenco non è presente l'ente desiderato, il tasto **ACCREDITAMENTO** permette di richiedere l'accREDITAMENTO del nuovo ente e di associarvi la propria utenza
La gestione della richiesta di nuovo accreditamento seguirà lo stesso iter di registrazione attuale, con la sola differenza che i seguenti campi risulteranno precompilati da IDPC e non modificabili (vedi fig. 4):

- Codice Fiscale utente
- Cognome
- Nome

CASO (3): utente non accreditato in precedenza con il codice fiscale

Se l'utente non si è mai accreditato in precedenza con il codice fiscale, dovrà richiedere un nuovo accreditamento con il pulsante Registrati (Fig. 4)

(Fig 4)

La gestione della richiesta di nuovo accreditamento seguirà lo stesso iter di registrazione attuale, con

la sola differenza che i seguenti campi risulteranno precompilati da IDPC e non modificabili:

- Codice Fiscale utente
- Cognome
- Nome

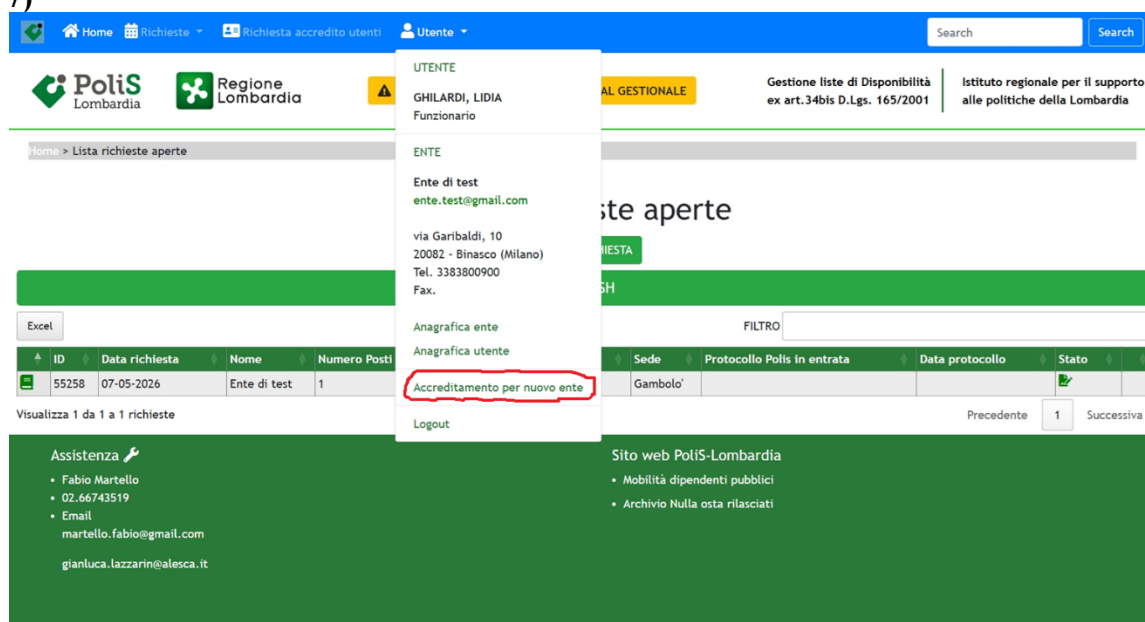
2. Accredитamento per più enti

Accreditamento di un utente a più enti - La chiave che identifica in maniera univoca l'utente è il codice fiscale. La chiave univoca che definisce l'abbinamento tra l'utente e l'ente è invece data dalla combinazione: **codice fiscale + codice fiscale ente**. Di conseguenza, non sarà possibile associare più volte lo stesso codice fiscale al medesimo ente.

Richiesta di accreditamento per un nuovo ente

Se l'utente risulta accreditato a un solo ente, può richiedere l'accreditamento a un secondo ente tramite la funzione *Accreditamento per nuovo ente* disponibile nel menu *Utente* (Fig. 7).

(Fig 7)



Selezionando la voce di menù sarà possibile richiedere l'accreditamento per un nuovo ente. La gestione della richiesta di accreditamento ha lo stesso iter di quella attuale.

Per eventuali ulteriori chiarimenti a riguardo, potete contattare:

Giuseppe Di Domenico
Tel. 02.66743517 – Cell. 328.1548325
E.mail: giuseppe.didomenico@polis.lombardia.it

Distinti saluti

IL Dirigente
GIUSEPPE DI DOMENICO

Sottoscrizione digitale ai sensi delle vigenti disposizioni normative