



COMUNE DI SULBIATE

Provincia di Monza e della Brianza

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE 18 ORE E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE SERVIZI TECNICI – AREA ISTRUTTORI

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

In applicazione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 02.03.2026 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2026/2028 quale sottosezione del PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028, così come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 05.08.2026;

Richiamato il D.P.R. 09/05/1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 16/06/2023, n. 82;

Ai sensi dell'art. 1 e 18 della L. 68/1999 sono rispettate le quote obbligatorie di copertura dei posti;

Vista la Legge 407/98 e ss.mm.ii.;

Visto l'esito negativo della procedura prevista dall'art 34 bis del D.lgs. 165/2001;

Visto l'art. 30, comma 2-bis del D.lgs. 165/2001 che prevede l'esclusione, per gli enti locali con numero di dipendenti a tempo a tempo indeterminato non superiore a 50, dall'applicazione dell'obbligo di espletamento preventivo della procedura di mobilità;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari al 15% dei posti, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994, come riformato dal D.P.R. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, si dà atto che, al 31/12/2025, nell'area degli Istruttori, la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari all'80% e quella del genere maschile è pari al 20%. Posto che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato;

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 7 e 57 del D.lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso;

A termini della propria Determinazione n. 52 del 28.08.2026;

RENDE NOTO

che è indetto, alle condizioni indicate nei seguenti articoli, **concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo parziale 18 ore e indeterminato di n. 1 unità di personale nel profilo professionale di Istruttore Servizi Tecnici (Area degli Istruttori).**



COMUNE DI SULBIATE

Provincia di Monza e della Brianza

ART. 1 - PROFILO DEL CANDIDATO, AMBITO DI ATTIVITA' DELLA POSIZIONE E PRINCIPALI COMPETENZE RICHIESTE

L'unità di personale individuata attraverso la presente procedura sarà assegnata alle attività e ai compiti previsti dal vigente CCNL per l'Area degli Istruttori, profilo professionale di Istruttore Servizi Tecnici.

L'unità, come previsto dal piano dei fabbisogni approvato ed inserito nel PIAO 2026/2028, è destinata in sede di prima assegnazione all'Area Tecnica.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono quelli previsti dal Titolo III "Ordinamento professionale" - art. 12 "classificazione" e dall'allegato A – declaratorie del C.C.N.L. relativo al personale del comparto "Funzioni Locali" del 16.11.2022:

AREA DEGLI ISTRUTTORI

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative.

Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Le principali attività richieste alla posizione oggetto della procedura selettiva pubblica sono state individuate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 30.03.2023 avente ad oggetto: "Nuovo sistema di classificazione del personale: titolo III del CCNL 16.11.2022 – ordinamento professionale. Identificazione dei nuovi profili professionali e collocazione degli stessi nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie." e vengono di seguito riportate:

- predisposizione di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi, collaborazione per la redazione di progetti e preventivi di opere, sovrintendenza, organizzazione e controllo di operazioni di carattere tecnico dirette a supporti generali di corrispondenti attività nei settori dell'edilizia, dell'urbanistica, delle opere pubbliche, del verde urbano, del patrimonio, della mobilità cittadina e di difesa e controllo dell'ambiente;
- attività di vigilanza e coordinamento di squadre di lavoro ed esercizio di funzioni tecniche ed operative che richiedono un'alta specializzazione, nel campo dell'installazione e della manutenzione di impianti, apparecchiature, infrastrutture e immobili;
- istruttoria tecnica nell'ambito dei procedimenti inerenti alla gestione delle reti.

Le mansioni specifiche, nell'ambito dei contenuti attinenti al profilo professionale, sono definite dal Responsabile di Area al quale il Funzionario è assegnato.

Potranno essere richieste competenze specifiche relative alla natura e tipologia del posto cui si verrà assegnati in sede di assunzione.



COMUNE DI SULBIATE

Provincia di Monza e della Brianza

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, che alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro:

- A. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa per la permanenza in servizio;
- B. Essere in possesso del seguente titolo di studio (o titolo equipollente o equiparato):

Diploma di maturità

Diploma di scuola secondaria di II° grado di durata quinquennale di Istituto tecnico Geometri o Diploma di Perito Edile o Diploma di Tecnico Costruzioni, Ambiente e Territorio

oppure

in base al consolidato orientamento giurisprudenziale che li reputa assorbenti ed implicanti un maggiore livello di approfondimento delle medesime materie di studio diploma di Laurea in Ingegneria, in Architettura ed equipollenti.

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione sono considerati tali i seguenti titoli:

Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in:

- Architettura
- Ingegneria civile
- Ingegneria edile
- Ingegneria edile-architettura
- Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale
- Scienze ambientali
- Urbanistica
- Politica del Territorio

Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM-3 Architettura del paesaggio
- LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
- LM-23 Ingegneria civile
- LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
- LM-26 Ingegneria della sicurezza
- LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- LM-75 scienze e tecnologie per l'ambiente e territorio

Laurea Specialistica (LS) appartenente ad una delle seguenti classi:

- 3/S Architettura del paesaggio
- 4/S Architettura e ingegneria edile
- 28/S Ingegneria Civile
- 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
- 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- 82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e territorio



COMUNE DI SULBIATE

Provincia di Monza e della Brianza

Diploma di laurea di cui al DM 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi:

- 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
- 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
- 08 Ingegneria civile e ambientale
- 27 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura

Diploma di laurea di cui al DM 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi:

- L-7 Ingegneria civile e ambientale
- L-17 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
- L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
- L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
- L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura

L-P01 - Professioni tecniche per l'edilizia e il territorio (DM 446/2020);

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti/Scuole/Università legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario italiano vigente.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta la specifica indicazione degli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza al corrispondente titolo italiano o dichiarazione che provvederà a richiedere l'equiparazione.

Il/la candidato/a è ammesso/a con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, come previsto dall'articolo 38, co. 3 del D. Lgs. 165/2001.

In questo caso andranno indicati gli estremi della richiesta inviata.

L'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

C. godimento dei diritti civili e politici;

D. cittadinanza:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);

oppure

- cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

oppure

- cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche una adeguata conoscenza della lingua italiana (scrivere testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenere l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile);

E. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;



COMUNE DI SULBIATE

Provincia di Monza e della Brianza

- F. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- G. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.
Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- H. Idoneità fisica alle mansioni del profilo professionale del posto messo a selezione. Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/91, la condizione di privo di vista (cieco totale, cieco parziale, ipovedente grave), in relazione all'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti di servizio, delle funzioni e mansioni connesse al posto da ricoprire e quindi l'efficienza dell'azione amministrativa, comporta la non idoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto e quindi la non ammissibilità alla selezione stessa.
All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, o qualora si rendesse necessario, durante il rapporto di lavoro l'Amministrazione sottopone il vincitore a visita medica. Verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999, i quali devono non aver perduto ogni capacità lavorativa, che deve essere comunque compatibile con le specifiche mansioni da svolgere;
- I. per i soli concorrenti di sesso maschile (nati entro il 31/12/1985 ai sensi della legge 23/08/2004 n. 226) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva. I cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti dei paesi di appartenenza;
- J. patente di guida: categoria "B" in corso di validità;
- K. pagamento della tassa concorso, fissata in euro 10, da versarsi tramite PagoPA direttamente dalla funzione prevista dal portale del reclutamento "InPA".

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia al momento della data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta in qualunque momento, l'esclusione dal concorso e la decadenza dalla nomina.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente attraverso il portale InPa ([www."InPA".gov.it](http://www.InPA.gov.it)) a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di seguito specificati:



COMUNE DI SULBIATE

Provincia di Monza e della Brianza

- SPID (Sistema Pubblico di identità Digitale)
- CIE (Carta di Identità Elettronica)
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
- eIDAS

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, deve essere utilizzato, previa lettura della guida alla compilazione della domanda, presente in home page, e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale inPA.

Per eventuali ulteriori problematiche, in fase di presentazione della domanda, è possibile scrivere all'indirizzo PEC comune.sulbiate@halleypec.it

Il/la candidato/a può modificare o integrare la domanda di partecipazione fino alla data di scadenza del termine del bando, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione ed invio della domanda di ammissione: modalità diverse da quella suddetta comportano l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Tutti i candidati iscritti sono ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Con la presentazione della domanda il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente bando.

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio **stato di gravidanza**, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone secondo le seguenti modalità:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", la candidata deve flaggare l'opzione "Stato di gravidanza" caricando nella sezione "**ALLEGATI**" la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti;

L'istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati.

In caso di necessità di provvedere all'**allattamento** nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi secondo le seguenti modalità:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", la candidata deve flaggare l'opzione "Esigenze di allattamento" caricando nella sezione "**ALLEGATI**" una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 in cui si attesti la data di nascita del/della figlio/a, si specifichino i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e si comunichi il nominativo della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale.

L'istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché



COMUNE DI SULBIATE

Provincia di Monza e della Brianza

vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.

I candidati che si trovino nelle condizioni di cui alla **legge n. 104/1992** dovranno **ALLEGARE** alla domanda:

- certificato di invalidità di cui all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992;
- per la concessione di ausili e tempi aggiuntivi: dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica o dal medico di base/specialista, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure selettive.

L'adozione delle misure di cui al paragrafo precedente sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita ai sensi di legge.

I candidati che si trovino nelle condizioni di cui alla legge n. 170/2010, dovranno allegare alla domanda:

- certificazione **DSA** di cui alla L. 170/2010;
- per la concessione di ausili e tempi aggiuntivi, tenuto conto del decreto interministeriale di attuazione dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113: apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che documenti ed espliciti la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari e richiesti nella domanda.

L'adozione delle misure di cui al paragrafo precedente sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita ai sensi di legge.

Il candidato dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali **preferenze**, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. In tal caso, i candidati che abbiano superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione, entro il termine perentorio che verrà reso noto con specifico avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda.

Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'accertamento di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione dalla graduatoria del concorrente, o in caso di dichiarazione non veritiera su titoli di preferenza o precedenza, la variazione della graduatoria stessa, con inserimento del concorrente nella posizione spettatagli, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

ART. 5 – TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La presentazione della domanda e dei documenti allegati alla stessa, utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la modalità di cui all'articolo 3, dovrà pervenire

ENTRO IL GIORNO 28 SETTEMBRE 2026 ORE 12.00

La presentazione delle domande e dei documenti allegati effettuata oltre il suddetto termine costituisce condizione di esclusione dalla procedura concorsuale ed equivale a NON ammissione al



COMUNE DI SULBIATE

Provincia di Monza e della Brianza

concorso.

La data di presentazione on line della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale del reclutamento "InPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

La procedura informatica attribuisce un **Codice ID** associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID **sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.**

La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale, del Portale di reclutamento "InPA", accertato dal Comune di Sulbiate, che impedisca per non meno di 24 ore l'utilizzazione dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tal caso verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Sulbiate nella sezione Bandi di Concorso e sul Portale del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

ART. 6 – TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla presente selezione è vincolata al pagamento della tassa concorso di **euro 10,00** a favore del comune di Sulbiate, non rimborsabile, da effettuare mediante il circuito PagoPA. Il versamento della tassa viene richiesto in fase di compilazione della candidatura la quale non potrà essere inviata senza l'avvenuto versamento della quota richiesta.

Il candidato potrà scegliere tra due modalità di pagamento:

- funzione PAGA ONLINE: la procedura si svolgerà direttamente on-line accedendo al circuito PagoPa;
- scaricando l'avviso di pagamento generato dal portale: la procedura si svolgerà off-line quindi autorizzando il pagamento tramite il proprio istituto di credito.

ART. 7 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA SELEZIONE

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione, nonché delle dichiarazioni rese e degli eventuali allegati, presentata secondo la modalità di cui all'art. 3, e nel rispetto dei contenuti di cui all'art.4 e della scadenza del termine di cui all'art. 5, **sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione, ad eccezione dei candidati che ricevano provvedimento di esclusione per uno dei seguenti motivi:**

- utilizzo di un metodo di presentazione della domanda diverso da quello di cui all'art. 3, il quale costituisce l'unica modalità accettata;
- domanda pervenuta oltre la scadenza del termine di presentazione di cui all'art. 5;
- mancato possesso del titolo di studio richiesto;
- mancanza di requisiti obbligatori immediatamente rilevabili nella domanda.

La verifica circa il reale possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando e dichiarati dai candidati nonché la veridicità delle dichiarazioni rese verrà comunque effettuato prima dell'assunzione.

ART. 8 - PROVE D'ESAME – MATERIE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE

Le prove d'esame, che si articoleranno in una prova scritta e una prova orale, saranno volte nel loro complesso al fine di accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e



COMUNE DI SULBIATE

Provincia di Monza e della Brianza

caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000);
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla documentazione amministrativa (L.241/1990; D.P.R. 445/2000);
- Legislazione in materia di trasparenza e accesso (in particolare L. 241/1990 e D.lgs. 33/2013);
- Elementi di legislazione in materia di privacy (con particolare riferimento al D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. ed al Regolamento UE 679/2016);
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Legislazione in materia di prevenzione alla corruzione nella Pubblica Amministrazione (in particolare L. 190/2012);
- Elementi in materia di attività contrattuale nella Pubblica amministrazione (D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici) con particolare riferimento ai contratti di appalto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria.

Di tutte le norme sopra citate va inteso il testo vigente, considerando perciò le eventuali successive modifiche e/o integrazioni intervenute dopo la pubblicazione della normativa originaria.

Si specifica inoltre che le normative citate devono essere intese a titolo non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi e alle circolari applicative delle competenti autorità in merito.

La prova scritta consiste in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa e/o quesiti a risposta sintetica sulle materie sopra indicate.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è ammesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta per scrivere, appunti, manoscritti, testi di legge, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Non è consentita la consultazione di alcun testo di legge, manoscritto, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né tanto meno strumentazione tecnologica/informatica.

Per accedere alla prova orale è necessario conseguire la votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale consiste in un colloquio individuale tendente ad accertare:

- la conoscenza delle materie sopra indicate, al fine di verificare le competenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti nel bando e la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e dei programmi gestionali maggiormente in uso presso le pubbliche amministrazioni (word, excel, posta elettronica, ecc...);
- la conoscenza della lingua inglese.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Durante lo svolgimento della prova orale non è consentita la consultazione di alcun testo di legge, manoscritto, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né tanto meno strumentazione tecnologica/informatica.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la partecipazione



COMUNE DI SULBIATE

Provincia di Monza e della Brianza

del pubblico.

La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

La valutazione finale di ciascun candidato è costituita dalla somma algebrica del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove e del loro esito, saranno fornite ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione di appositi avvisi sul portale "InPA" ([www."InPA".gov.it](http://www.InPA.gov.it)).

Stessa modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

Le comunicazioni personali ai candidati saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) o posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato ovvero per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, nonché per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati che non abbiano avuto notizia individuale dell'esclusione dal concorso pubblico sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova scritta nel giorno e ora rese note, **muniti di valido documento di riconoscimento**.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove sono resi disponibili sul Portale, con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, **almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse**.

Detta pubblicazione avrà validità, ad ogni effetto di notifica per i candidati ammessi, che dovranno presentarsi alle prove d'esame secondo il suddetto calendario di svolgimento, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta. La mancata presentazione alle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

La pubblicazione degli esiti concorsuali sul portale "InPA" sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale. Nei confronti di coloro che non avranno superato la prova scritta, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato la prova scritta avrà anche valore di convocazione alla prova orale.

ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, relativamente ai candidati e alle candidate che abbiano superato tutte le prove d'esame, determinato sulla base della votazione complessiva (data dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale),

La Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria di merito tenuto conto delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 così modificato dal DPR 82/2023.

I candidati che abbiano superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione, entro il termine perentorio che verrà reso noto con specifico avviso pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento, la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di riserva, preferenza e



COMUNE DI SULBIATE

Provincia di Monza e della Brianza

precedenza, già indicati nella domanda.

Non verranno presi in considerazione titoli di preferenza non debitamente documentati.

La graduatoria degli idonei è pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento e contestualmente sull'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Sulbiate

<https://www.comune.sulbiate.mb.it/EG0/EGSCHTST50.HBL?en=eg198&MESSA=PUBBLICA>

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per la presentazione di eventuali impugnative.

La graduatoria approvata al termine del procedimento concorsuale avrà validità prevista dalla normativa nel tempo vigente e potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 del D.lgs. 165/2001, nonché utilizzata per coprire posti, che si renderanno eventualmente vacanti di pari area di categoria professionale e profilo, nei limiti comunque del Piano triennale del fabbisogno del personale e dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento dell'assunzione.

Nel caso di assunzioni a tempo determinato mediante scorrimento della graduatoria, l'accettazione o non accettazione della proposta di assunzione da parte del candidato non comporterà alcun pregiudizio per l'eventuale assunzione con contratto a tempo indeterminato, qualora se ne creino le condizioni giuridiche.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato presso il comune di Sulbiate comporta la decadenza dalla graduatoria.

ART. 10 - ASSUNZIONE

L'assunzione avverrà con la stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il contratto è stipulato con riserva della verifica delle dichiarazioni rese dalle candidate e dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso, che potrà svolgersi in costanza di rapporto di lavoro e, pertanto, il difetto dei requisiti prescritti costituirà causa di risoluzione del rapporto di impiego.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

Le candidate e i candidati, dichiarate/i vincitrici/vincitori o idonei/e, che non assumano servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito con la comunicazione di assunzione in servizio, decadranno dal diritto all'assunzione e verranno depennate/i dalla graduatoria

ART. 11 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto, è annesso il seguente trattamento economico: stipendio iniziale previsto, l'Area degli Istruttori, dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali 2022-2024 – pari a euro 23.138,75 annui lordi.

Spettano, inoltre, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

ART. 12 - WELFARE

Al fine di accrescere il benessere dei dipendenti, viene destinato al finanziamento di iniziative di welfare integrativo quota parte delle risorse del Fondo di cui all'art. 79 del CCNL 16 novembre 2022 come integrate dall'art. 58, CCNL 23 febbraio 2026 nel limite definito dall'accordo annuale sulla



COMUNE DI SULBIATE

Provincia di Monza e della Brianza

ripartizione delle risorse.

Le predette risorse sono destinate a finanziare iniziative di sostegno al reddito delle famiglie che si concretizzano in buoni acquisto, in formato elettronico spendibile on line tramite apposita piattaforma digitale. Il buono dà diritto di acquisto diretto di beni e servizi all'interno della rete degli esercizi convenzionati.

I benefici di cui al presente articolo sono erogati al personale dipendente del comune di Sulbiate a tempo indeterminato, pieno o parziale, e sono parametrati alla percentuale di part-time e al periodo di servizio presso l'Ente.

ART. 13 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di SULBIATE che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti e che potrà contattare ai seguenti riferimenti: 039 6020975 Indirizzo PEC: comune.sulbiate@halleypec.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati (DPO) per il comune di Sulbiate Avv. Alessia Roberto - mail: ar@avvocatoalessiaroberto.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ART. 14 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente bando è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "InPA" e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.sulbiate.mb.it alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Copia del presente bando ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste all'Ufficio Personale di questo Comune (039 6020975 int. 3).



COMUNE DI SULBIATE

Provincia di Monza e della Brianza

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove, sono quelli fissati dalla Disciplina dei Concorsi del Comune di Sulbiate se ed in quanto compatibili con il vigente DPR 487/1994 e ss.mm.ii.

Per quanto non espressamente indicato nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni dettate in materia dai CCNL e altre leggi vigenti.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla revoca del presente bando di concorso o di non procedere all'assunzione del concorrente vincitore per motivate ragioni di interesse pubblico, per modifiche organizzative o norme di legge sopravvenute che rendano incompatibile o anche solo inopportuno, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzioni di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente bando di Concorso pubblico.

Il presente bando di concorso costituisce "lex specialis", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è la dott.ssa Patrizia Parma e che il termine del presente procedimento è stabilito in 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
Dott.ssa Patrizia Parma